

Descripción:

Importante empresa ubicada en Guadalajara, precisa incorporar:

Técnico de Administración y RR.LL (Francés/Inglés)

En dependencia del responsable de RR.HH, se responsabilizara del área laboral de la compañía (nóminas, informes de personal, costes y reporting de Contabilidad,...) así como apoyo a otras áreas del departamento de Recursos Humanos.

Requisitos:

- Diplomado – Relaciones Laborables.
- Experiencia mínima de 2 años en tareas similares.
- Nivel medio de inglés y francés.
- Persona meticulosa, con capacidad analítica, numérica, implicado con el proyecto que realiza y con gran capacidad de adaptación y flexibilidad.

Jornada laboral completa.

(interesados enviar cv a msala@centil-90.com)