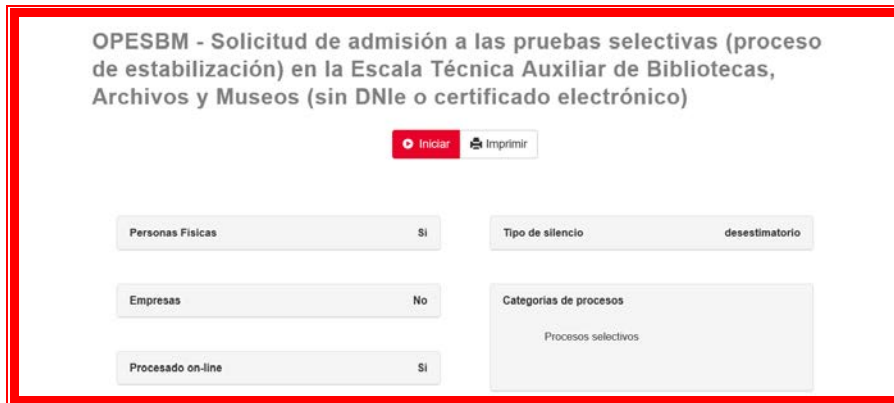




## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN) EN LA ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS (Sin DNle o certificado electrónico).


1. Cuando entre en la Aplicación, pulse .



OPESBM - Solicitud de admisión a las pruebas selectivas (proceso de estabilización) en la Escala Técnica Auxiliar de Bibliotecas, Archivos y Museos (sin DNle o certificado electrónico)

Personas Físicas	Si	Tipo de silencio	desestimatorio
Empresas	No	Categorías de procesos	
Procesado on-line	Si	Procesos selectivos	

2. A continuación, aparece esta pantalla. Lea detenidamente la información y cuando haya acabado, marque **Aceptar Política de Privacidad** y sitúe el ratón en .



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL


Condiciones de uso

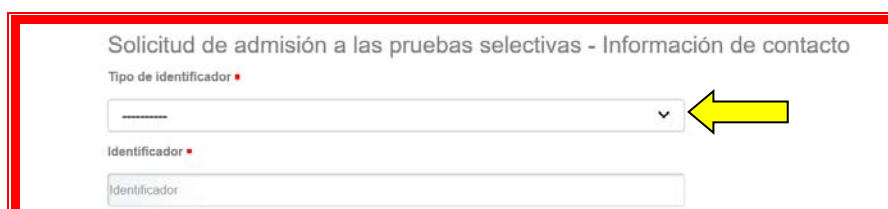
La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, junto con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), son las normas que deben cumplir todas las administraciones públicas y empresas privadas que, en el desarrollo de su actividad, cuando tratan datos personales. La Ley, entre otros asuntos, informa de los derechos del ciudadano propietario de los datos, define y califica los distintos tipos de datos, sus tratamientos y la calidad de los mismos, recoge los principios aplicables al tratamiento de datos personales, define las medidas de seguridad que deben ser implantadas para garantizar la seguridad de los datos, así como las diversas medidas preventivas de carácter organizativo.

Todas las AAPP y empresas privadas tratan datos personales y deben cumplir las obligaciones que regula la Ley Orgánica y el Reglamento europeo.

Para más información, pinche [aquí](#).

Aceptar Política de Privacidad 

3. Seguidamente, se muestra esta pantalla. En **Tipo de identificador**, se posiciona el ratón sobre .




Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Información de contacto

Tipo de identificador \*

Identificador \*

Identificador

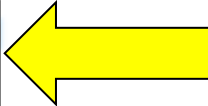


3.1. Al instante, emerge este desplegable. Seleccione la **opción** elegida.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Información de contacto

Tipo de identificador ▾

- DNI
- CIF
- NIE
- PASAPORTE
- OTROS



3.2. A continuación, teclee los dígitos.

Identificador ▾

Éste es un campo necesario



3.3. Introduzca, por favor, sus datos personales.

Nombre / Razón social ▾

Primer apellido / Tipo de entidad ▾

Segundo apellido

Género

- Mujer
- Hombre



3.4. Posteriormente su fecha de nacimiento y marque **Continuar**.

Fecha de nacimiento

Continuar

» PROTECCIÓN DE DATOS

» SOPORTE A USUARIOS

» ACCESIBILIDAD

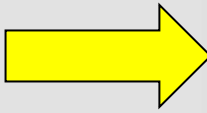
» MAPA WEB


» AVISO LEGAL

June 2020

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Today




4. Cumplimente su **Dirección de correo electrónico** y pulse 

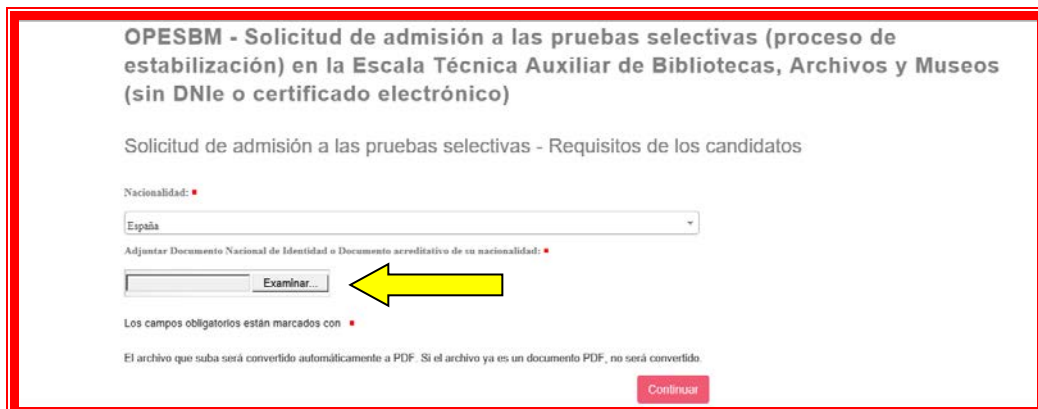



5. Inmediatamente, surge esta pantalla. Rellene los datos de su **domicilio habitual** y



pulse .

6. A continuación, adjunte el **D.N.I o Documento acreditativo** de su nacionalidad. Señale **Examinar** y cuando haya agregado el documento, pulse .



7. Seguidamente, se muestra esta pantalla. Por defecto, la Aplicación indica la **Convocatoria**. No obstante, compruebe y marque .



**OPESBM - Solicitud de admisión a las pruebas selectivas (proceso de estabilización) en la Escala Técnica Auxiliar de Bibliotecas, Archivos y Museos (sin DNIe o certificado electrónico)**

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Elegir la convocatoria

Convocatoria: \*

2020/P/FC/CL/6 - BIBLIOTECA C1 ESTABILIZACIÓN 2020

Los campos obligatorios están marcados con \*



8. Posteriormente, emerge esta pantalla. Teclee su **Titulación** y pulse .




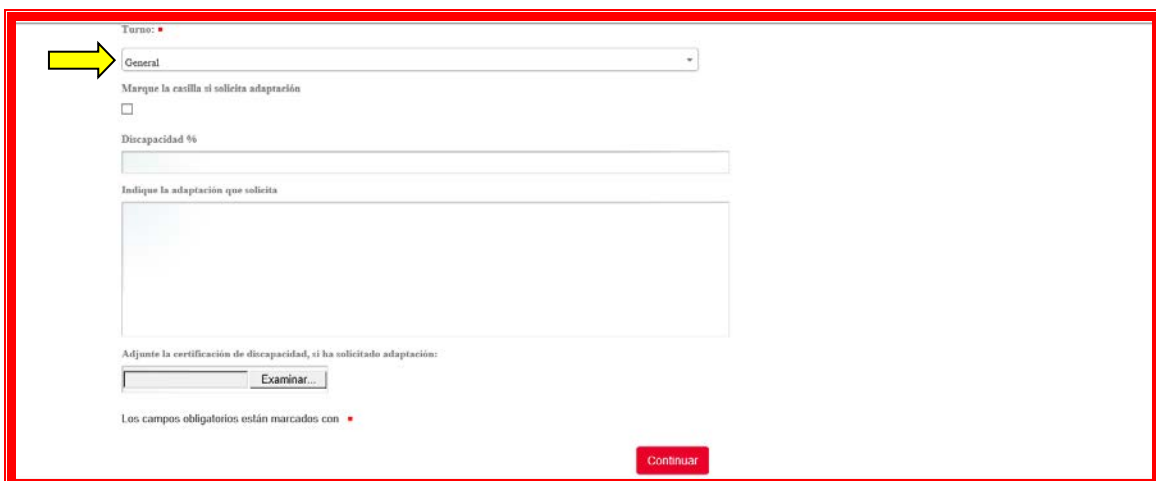
Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Titulación académica

Nombre de la titulación académica (exigida en la convocatoria): \*

Los campos obligatorios están marcados con \*



9. Inmediatamente, aparece esta pantalla. Si se presenta por el turno **General**, simplemente pulse .




Turno: \*

Marque la casilla si solicita adaptación


Discapacidad %

Indique la adaptación que solicita

Adjunte la certificación de discapacidad, si ha solicitado adaptación:

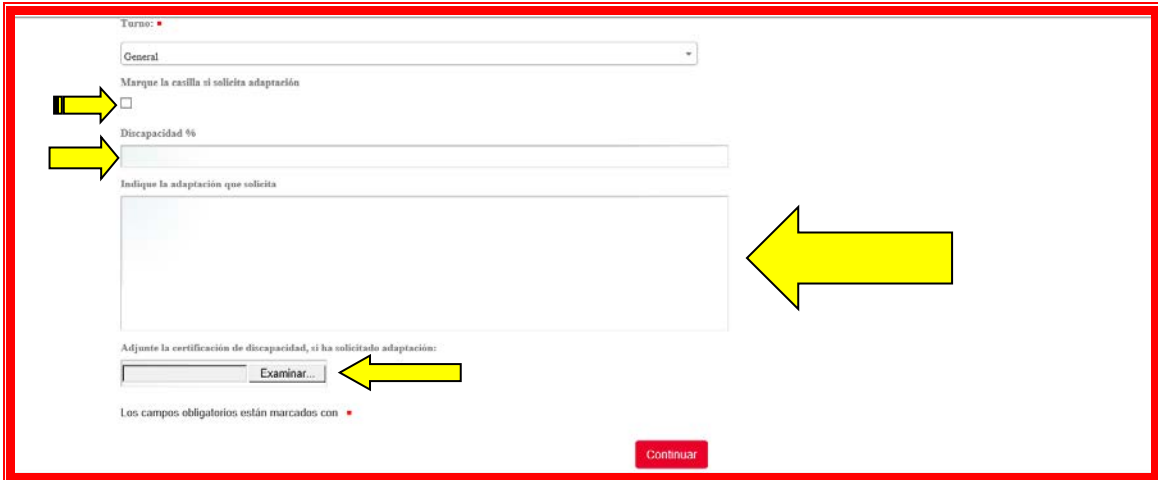


Los campos obligatorios están marcados con \*



9.1. En caso de necesitar adaptación, marque la **casilla** correspondiente. Teclee el grado de **Discapacidad** y señale la **adaptación** que solicita. Por último, adjunte el **Certificado** y pulse

[Continuar](#)



10. Seguidamente, emerge esta pantalla. Si ha prestado servicios en la Administración Pública, marque **FASE DE CONCURSO**. Posteriormente, coloque el ratón sobre [Continuar](#).



11. Inmediatamente, aparece esta pantalla. Adjunte el **comprobante bancario** y pulse [Continuar](#).



12. En esta pantalla, si lo considera necesario, podrá adjuntar **documentación adicional**. Sea necesaria o no, señale **Continuar**.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Ficheros adicionales

Ficheros adicionales

Examinar...

Selección de fichero(s) para subir

Continuar

13. Inmediatamente, aparece esta pantalla. Lea, por favor, su contenido.

**SOLICITUD A PRESENTAR EN REGISTRO PARA LA ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS (Proceso de estabilización)**

DATOS DE LA CONVOCATORIA		
1. Cuerpo/Escala EAYDANT/ARCHIVOS BIBLIOT Y MUSEOS URJC	2. Forma de acceso Concurso oposición libre	
3. Fecha convocatoria BOE 26/05/2020	4. Incapacidad % 33	5. Reserva para discapacitados No
6. En caso de minusvalía o discapacidad, motivo y adaptación que se solicita		
DATOS PERSONALES		
DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA		
A. BASE DE CONCURSO	B.	C.
DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN		

13.1. Cuando termine su lectura, en la parte inferior de la pantalla aparecen dos iconos. Pulse **Correcto**, si está de acuerdo con los datos. Marque **He leído el documento antes de realizar la validación** y pulse **Continuar**.

Expediente 2020/OPESBM-22 Página 1 de 1

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

Validar

Correcto


Incorrecto

He leído el documento antes de realizar la validación

Debe activar esta casilla de verificación

Continuar

Si elige la opción **Incorrecta**, la solicitud se inicia de nuevo.

14. En esta pantalla, tiene que aceptar la solicitud. Pinche en **Aceptar Solicitud** y, a continuación, .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Aceptar solicitud

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, así como la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos; y que reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para el acceso al empleo público, comprometiéndose a probarlos documentalmente.

Aceptar Solicitud

El solicitante autoriza expresamente a la Universidad Rey Juan Carlos a recabar de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud, incluidos los de carácter personal, en los términos establecidos por la normativa vigente, y de acuerdo con lo señalado por el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Los campos obligatorios están marcados con \*



A yellow arrow points to the 'Aceptar Solicitud' radio button.

15. En esta pantalla, marque **Firma Manual** y después .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Firma de la solicitud

Recuerde que debe imprimir el documento que recibirá en el correo electrónico indicado en la solicitud y presentarlo en soporte papel debidamente firmado, de acuerdo con las bases de la convocatoria. Ver base 3.3.b) y 3.3.c.


Seleccione el tipo de firma con el que desea firmar la solicitud: \*

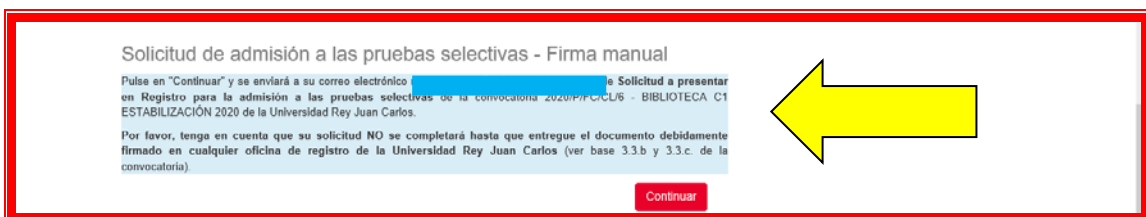
Firma manual

Los campos obligatorios están marcados con \*



A yellow arrow points to the 'Firma manual' radio button.


16. Lea la información de esta pantalla y pulse .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Firma manual

Pulse en "Continuar" y se enviará a su correo electrónico [redacted] la Solicitud a presentar en Registro para la admisión a las pruebas selectivas de la convocatoria 2020/PP/CC/UB - BIBLIOTECA C1 ESTABILIZACIÓN 2020 de la Universidad Rey Juan Carlos.

Por favor, tenga en cuenta que su solicitud NO se completará hasta que entregue el documento debidamente firmado en cualquier oficina de registro de la Universidad Rey Juan Carlos (ver base 3.3.b) y 3.3.c. de la convocatoria)



A yellow arrow points to the 'Continuar' button.

17. Finalmente, se muestra este mensaje.



Trámite completado

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá recepcionarlas en su carpeta del ciudadano.

A yellow arrow points to the right side of the screen.

18. Por último recibirá en su **e-mail**, su solicitud en PDF.



**No olvide**, por favor, firmarla y enviarla por Registro.