

Entrada

Entrada

CARPETA CIUDADANA MENÚ PRINCIPAL NORMATIVA SOPORTE TÉCNICO E INCIDENCIAS

CARPETA CIUDADANA

SERVICIOS, NOTIFICACIONES, TAREAS, EXPEDIENTES, MENSAJES

- CATÁLOGO DE SERVICIOS
- CARPETA CIUDADANA
- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
- REGISTRO ELECTRÓNICO
- IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE
- TABLÓN ELECTRÓNICO OFICIAL

Accedemos a través de Catálogo de Servicios → Devolución de precios académicos universitarios

Q Buscar

Buscar procedimiento

Personas Físicas Empresas On-line

Restablecer criterios

Nombre	Personas Físicas	Empresas	On-Line
Buzón de sugerencias y quejas	✓	✓	✓
Devolución de precios académicos universitarios	✓		✓
INCOMING - Ampliación de movilidad	✓		✓
INCOMING - Modificación de matrícula	✓		✓
INCOMING - Movilidad Incoming	✓		✓
Instancia general	✓	✓	✓

Devolución de precios académicos universitarios

Iniciar

Imprimir

Descripción

Durante las primeras semanas del curso académico, tras la realización de la matrícula en la Universidad, los/as alumnos/as pueden encontrarse con distintas causas que les lleven a solicitar la modificación de su matrícula o la anulación total o parcial de la misma.

La aceptación por parte de la Universidad Rey Juan Carlos de estas modificaciones o anulaciones parciales o totales de la matrícula no siempre con llevan asociado el derecho a la devolución de las tasas o los precios públicos.

A partir del curso académico 2017/2018, los/as alumnos/as admitidos a los Másteres Universitarios tienen que abonar una reserva de plaza, previa a la matrícula, que se descontará del importe total de la matrícula que realicen. El importe de la reserva de plaza no se devolverá si el/la alumno/a cumple todos los requisitos necesarios para la realización de la matrícula y finalmente no decide matricularse.

Todas estas cuestiones se regulan en el presente Reglamento, atendiendo a la normativa vigente sobre el tema.

Categorías de procesos

- Estudiantes

Iniciado por

- a instancia de parte

Selección de acceso



ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL



ACCESO CON USUARIO CORPORATIVO

Usuario corporativo

Indique su nombre de usuario y clave de acceso

Auténtiquese con sus credenciales corporativas en el siguiente formulario.



Nombre de usuario

Clave de acceso

Acceder

Se me ha olvidado mi clave de acceso

Sin sus credenciales usted no puede acceder al servicio. Póngase en contacto con el Soporte a Usuarios. (Vea "Soporte a Usuarios" en la página inicial.)

Autenticación. Nombre de usuario (Ejemplo pepe.perez@urjc.es → pepe.perez) y clave de acceso

Introduzca los siguientes datos para comenzar la tramitación

Datos del solicitante	
Nombre:	XXXXXXXXXX XXXXXX
DNI:	XXXXXXXXXX
Dirección:	Calle Tulpán
Provincia - Ciudad:	MÓSTOLES - Madrid
Correo:	XXXXXXXXXX@XXXXXX

Datos a efectos de notificación	
Tipo de notificación	Número de teléfono
Notificación electrónica	XXXXXXXXXX
<small>Elija "Notificación no electrónica" si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija "Notificación electrónica" si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.</small>	
<input type="checkbox"/> Dirección postal en el extranjero	Correo
¿Tiene usted su residencia en el extranjero?	XXXXXXXXXX
Número	Tipo de vía
0	Calle
Puerta	Nombre de vía
Puerta	Tulpán
Letra	Escalera
Letra	Escalera
Provincia	Planta
Madrid	Planta
	Código postal
	28931
	Ciudad
	MÓSTOLES
<input type="checkbox"/> Guardar datos para los próximos trámites	

Los campos obligatorios están marcados con *

▶ INICIAR

El sistema rescata los datos personales. Es posible guardar los datos para futuros trámites en Sede Electrónica. Pinchamos botón Iniciar.

Devolución de precios académicos universitarios - Solicitud

Rellene los campos indicados:

EXPONE:

Que habiendo hecho efectivo el abono de los Precios Públicos de la matrícula en los Estudios de:

SOLICITO:

La devolución de los mismos por los siguientes motivos:

DATOS BANCARIOS:

Seleccione una cuenta bancaria o introduzca una nueva:

Los campos obligatorios están marcados con *

Continuar

Solicitud de devolución:

- Expone: Selección de titulación y año académico o en su defecto ---

EXPONE:

Que habiendo hecho efectivo el abono de los Precios Públicos de la matrícula en los Estudios de: ■

A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of options. The top option is highlighted in blue. The text below the dropdown is blurred, but it appears to be a list of degrees and academic years.

- Solicito: motivos de solicitud de devolución
- Datos Bancarios: el sistema rescata las cuentas guardadas. Se puede introducir una cuenta nueva para la tramitación de la solicitud de devolución.

SOLICITO:

La devolución de los mismos por los siguientes motivos: ■

A screenshot of a web form showing a large, empty text input field. The field is intended for the user to enter the reasons for the request for return.

DATOS BANCARIOS:

Seleccione una cuenta bancaria o introduzca una nueva: ■

A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a bank account. The menu is open, displaying a list of options. The top option is highlighted in blue. The options are bank account numbers followed by "(BANCO)".

Account Number	Label
ES11111111111111111111111111111111	(BANCO)
ES11111111111111111111111111111111	(BANCO)
ES22222222222222222222222222222222	(BANCO)
ES33333333333333333333333333333333	(BANCO)
ES44444444444444444444444444444444	(BANCO)

Introducir nueva cuenta bancaria

address-label: Calle Tulipán, s/n, 28933 Móstoles, Madrid, España
Email: sede_electronica@urjc.es
phone-label: +34 916 05 50 60



Introducción de nueva cuenta (en caso de que no queramos seleccionar las guardadas)

Devolución de precios académicos universitarios - Datos bancarios

Rellene los datos indicados:

El alumno debe ser titular, cotitular o autorizado de la cuenta en la que desea que se realice la devolución en el caso de que corresponda: ■

Titular

NIF/NIE del titular: ■

Nombre del titular: ■

Primer apellido del titular: ■

Segundo apellido del titular:

IBAN - Con formato xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx, siendo los dos primeros caracteres el identificador del país. Por ejemplo: ES76 2077 0024 0031 0257 5766: ■

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar

Adjuntar documentación

Devolución de precios académicos universitarios - Adjuntar documentos

¿Desea adjuntar algún documento a su solicitud? ■

Sí

No

Los campos obligatorios están marcados con ■

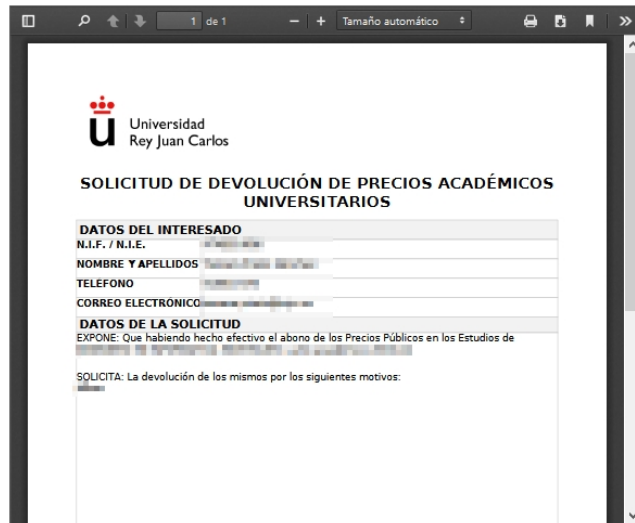
Continuar

Pinchamos en “Sí” para adjuntar los documentos que queramos de uno en uno. En caso de que no queramos subir más documentación pinchamos en “No”.

Una vez se ha subido la documentación que acompaña a la solicitud de devolución debemos validar la solicitud.

Devolución de precios académicos universitarios - Validar solicitud

Documento a validar:



Universidad
Rey Juan Carlos

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS

DATOS DEL INTERESADO

N.I.F. / N.I.E. _____

NOMBRE Y APELLIDOS _____

TELEFONO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

DATOS DE LA SOLICITUD

EXPONE: Que habiendo hecho efectivo el abono de los Precios Públicos en los Estudios de _____

SOLICITA: La devolución de los mismos por los siguientes motivos: _____

Información Adicional

En el caso de que su solicitud sea incorrecta, seleccione la opción correspondiente y podrá editarla de nuevo antes de enviarla al servicio correspondiente

Validar ▾

- Solicitud correcta
- Solicitud incorrecta
- He leído el documento antes de realizar la validación

Continuar

Para validar la solicitud debemos marcar Solicitud correcta y chequear que se ha leído el documento generado antes de realizar la validación. En caso de que se quiera editar o adjuntar más documentación a la solicitud marcaremos solicitud incorrecta.

En el momento que validemos la solicitud nos confirma que el trámite ha sido completado y llegará un correo electrónico con la confirmación de la solicitud.

En breves momentos recibirá una confirmación de su solicitud en el correo electrónico indicado.

Trámite completado

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá recepcionarlas en su [carpeta del ciudadano](#).