

MEDIDAS DE AHORRO DE CONSUMO ENERGÉTICO EN EQUIPOS INFORMÁTICOS

La correcta utilización de los equipos eléctricos por permitirá un ahorro en el consumo de energía

La utilización de equipos de bajo consumo energético y el uso racional de los mismos son aspectos importantes a considerar por los responsables y trabajadores de una organización. La principal medida que se debe llevar a cabo es la realización de un mantenimiento preventivo.

El consumo de energía de los equipos ofimáticos en oficinas puede llegar a representar más del 20% del consumo total de la factura, lo que supone un aumento en la generación de gases de efecto invernadero de forma indirecta. Debido a ésta razón, se deben adquirir equipos que cuenten con la etiqueta “Energy Star” y realizar un mantenimiento preventivo de ellos, garantizando así el funcionamiento adecuado de ellos.

Algunas medidas que se pueden tomar para cumplir con este objetivo son:



- En general, apagar cualquier tipo de equipo electrónico que no se utilice. En el caso de los ordenadores siempre que sea posible, por ejemplo a la hora de comer, al finalizar la jornada laboral, durante días no laborables, etc.
- Reducir el número de los servidores de red, así se ahorra en energía a la vez que en el mantenimiento del sistema.
- Configurar el modo de ahorro de energía del ordenador, para que se desactive correctamente pasado un cierto tiempo sin que tenga actividad.
-

Este tiempo debe adecuarse a los periodos de inactividad más frecuentes del usuario. Normalmente suele configurarse a 30 minutos.

- Si el ordenador no va a ser utilizado durante un periodo corto de tiempo, simplemente puede apagarse la pantalla, de tal manera que no se tiene que reiniciar el ordenador cuando se incorpore al puesto de trabajo.
- A la hora de la compra de pantallas de los ordenadores es recomendable adquirir las pantallas de tipo LCD (Liquid Cristal Display), ya que suponen un ahorro de un 37% de la energía en funcionamiento normal, y un 40% cuando el ordenador se encuentra en modo de espera.
- Activar el modo “Black Screen” como salvapantallas, éste configura el salvapantallas en color negro, disminuyéndose así el consumo de energía. El tiempo aconsejado para que ese tipo de salvapantallas entre en funcionamiento es de 10 minutos.
- En el caso de que sea posible se pueden conectar varios equipos a bases de conexión múltiple con interruptor, de tal forma que al desconectar el ladrón, se apagarán todos los aparatos a él conectados, consiguiéndose un ahorro energético.
- Al adquirir impresoras, fotocopiadoras, faxes o equipos multifunciones nuevos, es necesario tener en cuenta que dispongan de sistemas de ahorro energético (powersave o similar) y opción de impresión a doble cara.
- Imprimir siempre que sea posible en blanco y negro, y a doble cara. Utilizando el modo “ahorro de tóner”, en caso de que exista esta opción. Además pueden utilizarse cartuchos de tinta y/o tóner reciclados.
- La fotocopiadora, impresoras, faxes o equipos multifunciones deben apagarse cuando el personal abandone el centro de trabajo, al igual que deben quedar apagadas durante la noche y los fines de semana. Si no hay una persona que realice esta labor, una buena opción es que la última persona que abandone el centro se encargue de apagarlas.
- Emplear equipos multifunción (como por ejemplo escáner-impresora- fax o fax-escáner-impresora-fotocopiadora). No sólo disminuirá el consumo de energía sino también, desde un punto de vista global, los recursos consumidos en la fabricación de cada equipo individual.

