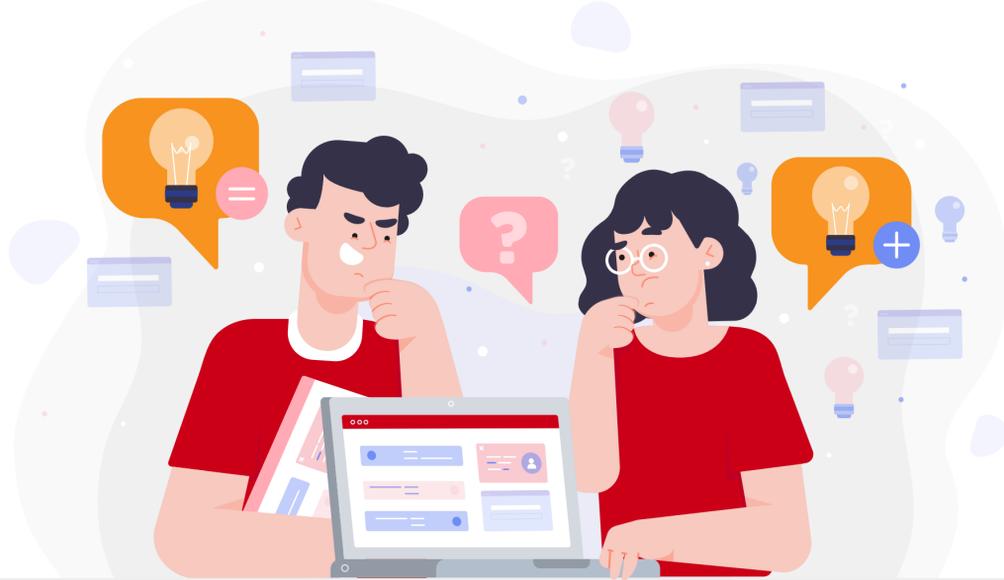


# Cómo trabajar EN REMOTO

en la Universidad Rey Juan Carlos



Desde cualquier  
**LUGAR**



A cualquier  
**HORA**



Con cualquier  
**DISPOSITIVO**

## PREPARATIVOS

### Necesario

1 dispositivo con  
conexión a Internet



### Opcional

1 dispositivo con  
cámara, altavoces y micrófono



## HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

### OFFICE 365

#### Webmail

Acceder

Como personal de la URJC, dispones de un correo electrónico de 50Gb de capacidad, que coincide con tu "nombre de usuario"@urjc.es, y te permite añadir hasta a 500 destinatarios por mensaje y adjuntar ficheros de hasta 10Mb.

#### OneDrive

Acceder

Tienes un espacio de almacenamiento en la nube de gran capacidad, que te permite sincronizar tus archivos con tu equipo mediante la aplicación de escritorio, compartírtelos y trabajar en tus documentos de forma colaborativa con Office 365.

#### Teams

Acceder

Teams es una herramienta de trabajo colaborativo que facilita la comunicación en equipos de trabajo mediante chats, reuniones, llamadas o archivos compartidos, completamente online.

#### Office Online

Acceder

Con Office Online tienes acceso al conjunto de aplicaciones de Microsoft Office en la nube, como Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, OneDrive o Teams, que te permitirán crear y editar documentos online de forma colaborativa.

#### Office 365 ProPlus

Ver guía

Office 365 ProPlus te permite descargar e instalar las aplicaciones de Microsoft Office en hasta cinco dispositivos conectados a tu cuenta, con actualizaciones automáticas y compatible con PC, Mac o smartphone.



## MÁS HERRAMIENTAS



#### Intranet

Acceder

Desde la Intranet tienes acceso a las herramientas y trámites más utilizados. Para acceder, tan solo necesitarás tu usuario y contraseña de dominio único.

#### CAU

Acceder

El Centro de Atención a Usuarios te ofrece una gran cantidad de información para resolver los problemas más frecuentes. Si no consigues resolver tu problema con esta documentación, podrás crear una incidencia para obtener ayuda.

#### myApps

Acceder

Desde este servicio en la nube dispones de las aplicaciones que necesitas. Si necesitas añadir algún otro software, contacta con el CAU.

#### VPN

Ver la guía

Este servicio te permitirá conectarte desde cualquier lugar como si estuvieras físicamente dentro de red de la universidad. De esta manera, podrás acceder a servicios, servidores o equipos que no sean accesibles desde Internet.

#### Carpetas en red

Acceder

Con este servicio puedes acceder a la carpeta en red que compartes con tu equipo de trabajo, desde cualquier lugar, utilizando VPN y una conexión a Internet. Si tienes problemas para configurar el acceso, contacta con el CAU.

#### Portafirmas

Acceder

Portafirmas es una herramienta que permite recabar o realizar firmas electrónicas. Para firmar, necesitas un certificado digital, pero para recabarlas, tan solo necesitas acceder a la herramienta y subir el documento (PDF) para ser firmado.

### DOCUMENTACIÓN GENERADA

Se aconseja encarecidamente generar los documentos electrónicos en el formato más adecuado mediante exportación desde la aplicación correspondiente, evitando generar archivos como imágenes o digitalizaciones sin reconocimiento de texto, ya que esto impide el tratamiento posterior del documento mediante búsquedas y colaboración futura sobre el mismo.



Accede a la versión actualizada de este documento en:  
<https://bit.ly/3cJA9qF>



Universidad  
Rey Juan Carlos