

# ANEXO II-SOLICITUD DE SERVICIO DE TRASLADO DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, DOCUMENTACIÓN Y PERTENENCIAS DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

## Información persona autorizada

Nombre

Apellidos

Servicio / Área a la que pertenece

Campus/Sede

Alcorcón

Fuenlabrada

Móstoles

Madrid-Quintana

Aranjuez

Madrid

Madrid-Manuel Becerra

Madrid-Ferraz

e-mail

Teléfono

## Datos del Traslado

El movimiento se realiza

En el mismo edificio

Entre edificios del mismo campus

Entre diferentes campus

Otros

Descripción del movimiento

Fecha

Aplicación presupuestaria

Tiempo aproximado

En caso de necesitar vehículo indique capacidad

## Datos a rellenar por la empresa de transporte

Presupuesto

IVA 21%

Importe total

**LA SOLICITUD QUE NO TENGA CUMPLIMENTADOS TODOS LOS CAMPOS NO PODRÁ SER TRAMITADA**

## Datos a rellenar por el Área Autorizada

Área autorizada      Servicio de Asuntos Generales y Organización  
Gerencia de Campus  
Administrador/a de Sede

Confirmación de autorización      Si  
No

Nombre y apellidos

Fecha, firma y sello

**LA SOLICITUD QUE NO TENGA CUMPLIMENTADOS TODOS LOS CAMPOS NO PODRÁ SER TRAMITADA**