

## PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN POR LOS TUTORES DE LOS TFG

### 1. Autorizar el TFG:

Una vez que el estudiante ha subido el TFG a la plataforma y se ha pasado el informe de plagio, el tutor tendrá que dar a la opción de autorizar el TFG (si cree que está todo correcto), denegar (si quiere devolver la memoria y que no se entregue en esta convocatoria) o solicitar memoria (esta opción se utiliza cuando el informe de plagio es muy alto, en este caso el tutor puede dar la opción de solicitar una nueva memoria; este proceso solo se puede realizar una vez, ya que el informe de plagio únicamente se puede pasar dos veces).

Curso	Plan	Título	Fecha solicitud	Estudiante	Estado	Acciones
2020-21 (N)			12/11/2020	6666666666	Pendiente autorización	<a href="#">Encuesta Satisfacción Tutor</a> <a href="#">Solicitar memoria</a> <a href="#">Autorizar ✓</a> <a href="#">Denegar ✗</a> <a href="#">Descargar memoria TFG</a> <a href="#">Informe plagio 1</a> <a href="#">Modelo de rúbrica tutor</a>

2. **Inserción de nota  $\leq 8,5$ :** Una vez autorizada la memoria, se presenta una pantalla donde el tutor puede proponer una calificación para el trabajo fin de grado. La propuesta de calificación servirá a la unidad de TFG para seleccionar aquellos estudiantes que defienden por tribunal cuando esta sea superior a 8,5.

### Aceptar solicitud

¿Está seguro que desea aceptar la solicitud?

Indique si lo desea una propuesta de calificación para el trabajo:

Nota:

3. **Botones para subir rúbrica y verificar nota que desencadena la generación del acta-tutor:** Una vez propuesta la calificación, si es igual o inferior a 8,5 aparecerá la opción “Verificar Nota para generar Acta” y la opción de “Adjuntar rúbrica tutor”. El procedimiento es descargarse el Modelo de rúbrica del tutor y adjuntarlo en la opción “Adjuntar rúbrica tutor”.

Curso	Plan	Título	Fecha solicitud	Estudiante	Estado	Acciones
2020-21 (N)			12/11/2020	6666666666	Autorizada	<p>Encuesta Satisfacción Tutor</p> <p>Adjuntar rúbrica tutor</p> <p>Verificar Nota para generar Acta</p> <p>Descargar memoria TFG</p> <p>Informe plagio 1%</p> <p>Modelo de rúbrica tutor</p>

4. **Subida de la rúbrica del tutor:** Una vez que se rellene y se adjunte la rúbrica del tutor, se puede dar a la opción “Verificar nota para generar el acta”. En esta opción, el tutor pondrá ya la calificación final del trabajo que ha obtenido una vez hecha la defensa y que es la misma que aparece en la rúbrica.

Curso	Plan	Título	Fecha solicitud	Estudiante	Estado	Acciones
2020-21 (N)			12/11/2020	6666666666	Autorizada	<p>Encuesta Satisfacción Tutor</p> <p>Cambiar rúbrica tutor</p> <p>Verificar Nota para generar Acta</p> <p>Descargar memoria TFG</p> <p>Informe plagio 1%</p> <p>Modelo de rúbrica tutor</p> <p>Rúbrica tutor</p>

5. **Verificar la nota propuesta para generar el acta-tutor.** Una vez que el tutor pone la calificación final se genera el acta.

Verificación de nota
✕

Por favor, verifique la nota del TFG para generar el acta.  
Puede realizar una sola modificación de la nota antes de generar dicha acta.

Nota:

8

Cancelar
Aceptar

6. **Se sube la rúbrica de tutor y, a continuación, se descarga el Acta Tutor con la calificación correspondiente para firmarla electrónicamente.** Se puede descargar desde el botón “Acta Tutor” y firmar con el certificado digital, si lo tenemos cargado en nuestro equipo. No obstante, para facilitar la firma con certificado se dispone también de un botón de “**Envío a Portafirmas Acta**” que genera la solicitud en el portafirmas corporativo (<https://portafirmas.urjc.es>) con el acta. Si se usa el portafirmas, deberá firmar con su certificado electrónico (si se utiliza el centralizado de empleado público, botón FIRE en el Portafirmas) y posteriormente descargar el acta firmada (documento de “**copia auténtica**”) para subirla a la plataforma:

86395	2020-21 (N)			03/11/2020		Autorizada <i>i</i>	<b>Encuesta Satisfacción Tutor <i>i</i> ✓</b> Adjuntar rúbrica tutor <i>i</i> Actualizar Nota para Acta <i>i</i> Envío Portafirmas Acta <i>i</i> Acta Tutor <i>i</i> ✕ Descargar memoria TFG <i>i</i> Informe plagio 1 % Modelo de rúbrica tutor <i>i</i>
-------	-------------	--	--	------------	--	---------------------	--

7. **Inserción de acta final firmada y fecha de defensa:** aparecerá la siguiente pantalla, en la que además se debe incluir la fecha de defensa.

**ACTA DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE:** [Redacted] ✕

A continuación, debe adjuntar el fichero (pdf) del acta final del estudiante firmado. También, deberá indicar la fecha de lectura del TFG.

Fichero acta  📁 Seleccionar archivo

Fecha de lectura  📅

⏪ Cerrar ➡ Guardar

8. **La finalización del proceso quedaría así:**

Curso	Plan	Título	Fecha solicitud	Estudiante	Estado	Acciones
2020-21 (N)			12/11/2020	[Redacted] 666666666 <i>i</i>	Autorizada <i>i</i>	<b>Encuesta Satisfacción Tutor <i>i</i></b> Cambiar rúbrica tutor <i>i</i> ↻ Descargar memoria TFG <i>i</i> Informe plagio 1 % Modelo de rúbrica tutor <i>i</i> Rúbrica tutor <i>i</i> Acta final <i>i</i> ✓