

INSTRUCCIONES A PROFESORES EN EL CASO DE QUE HAYA EXCESO DE AFORO EN UN AULA

De manera excepcional podría ocurrir que se sobrepasase el aforo de un aula y haya estudiantes que no encuentren un puesto libre.

En ese caso, se recomienda que el docente proceda de la siguiente forma:

1. Pedir a los estudiantes que no tienen sitio que se dirijan provisionalmente a la Biblioteca del campus con su portátil y/o dispositivo electrónico y cascos para seguir desde allí la clase en remoto por Teams. En la Biblioteca deben pedir que se les asigne una de las **salas de trabajo en grupo** (cuya habilitación está ya prevista para esta posible eventualidad).
2. Informar de la incidencia, a la mayor brevedad, mediante correo a la Vicedecana de Ordenación Académica e Internacionalización (madrid.ordenacionacademica@urjc.es) indicando en el Asunto: “Exceso de Aforo – Nombre de la Asignatura – Número de Aula – Horario”.