* 1. **DATOS DE LA SOLICITUD**

**Solicitante:**

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

Departamento:

Área:

**Actividad:**

Título:

Tipo de actividad:

Duración (en horas):

Fecha prevista de realización:

Destinatarios principales:

Lista de miembros del comité organizador, indicando nombre e institución. En aquellos miembros que sean personal docente e investigador de la ESCET indicar su puesto. Si participan estudiantes de grado, Máster o Doctorados ESCET, señalarlo en el listado.

Lista de ponentes participantes, señalando la institución de procedencia, su puesto de trabajo y, en su caso, si son egresados/as de la ESCET:

**Presupuesto:**

Gastos:

Ayuda solicitada (máximo 300 €):

* 1. **MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA (MÁXIMO 2 PÁGINAS)**

Esta memoria incluirá:

1. Descripción detallada de la actividad.
2. Objetivos específicos perseguidos.
3. Propuesta de desarrollo o borrador de programa.
4. Breve justificación de su idoneidad. En ella, debe constar el nombre de la/-s titulación/-es de la ESCET a las que está destinada la actividad y el público específico al que se dirige.
5. Justificación de por qué las actividades propuestas pueden ayudar a la implantación de uno o varios de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas. Indicar si el evento se realiza bajo criterios ambientales sostenibles (consultar la Guía de buenas prácticas para la realización de eventos sostenibles).
6. Declaración de que no se ha solicitado ayuda económica para la realización del mismo concepto en cualquier otra convocatoria de ayudas o proyectos (tanto interna como externa), incluida la presente convocatoria.
   1. **MEMORIA ECONÓMICA (MÁXIMO 1 PÁGINA)**

Se debe indicar el desglose presupuestario de la cantidad solicitada:

* Transporte, alojamiento y manutención de ponentes
* Honorarios de ponentes externos a la Universidad Rey Juan Carlos
* Material de difusión
* Material fungible
* Diseño y creación de páginas web
* Publicaciones derivadas de la celebración del evento.

**Lugar y fecha de presentación de este documento:**

Este documento debe ser enviado a través de cualquier registro de la Universidad Rey Juan Carlos al director de la ESCET, D. Alejandro Ureña. Asimismo, debe ser enviado, junto con el CV resumido del responsable de la actividad, a la dirección de correo electrónico [escet.internacional@urjc.es](mailto:escet.internacional@urjc.es)

Fdo.: ……………………………. Fecha:

Responsable de la actividad