**1.1. DATOS DE LA SOLICITUD**

**Solicitante (Responsable):**

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

Departamento:

Área:

**Actividad:**

Título de la Actividad de Innovación Docente:

Tipo de actividad:

Titulación de Grado en la que se desarrolla:

Destinatarios de la actividad (nº y curso):

Fecha prevista de realización de la actividad:

Lista de profesores/asignaturas implicadas en la actividad (señalar quienes son personal de la ESCET):

**Presupuesto:**

Gastos:

Ayuda solicitada (máximo 300 €):

**1.2. MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA (MÁXIMO 2 PÁGINAS)**

Esta memoria incluirá:

1. Una breve descripción de la actividad y sus objetivos.
2. Propuesta de desarrollo y/o cronograma de la actividad.
3. Breve justificación de su idoneidad. En ella, debe constar el nombre de la/-s titulación/-es (Grado o Máster) de la ESCET a las que está destinada la actividad o en su caso el público específico al que se dirige.
4. Breve justificación de cómo la actividad propuesta puede ayudar a la implantación en alguno de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas. Asimismo, indicar si el evento se realiza bajo criterios ambientales sostenibles
5. Declaración de que no se ha solicitado o recibido ayuda económica para la misma actividad / concepto en cualquier otra convocatoria de ayudas o proyectos (tanto interna como externa).

**1.3. MEMORIA ECONÓMICA (MÁXIMO 1 PÁGINA)**

Se debe indicar el desglose presupuestario de la cantidad solicitada:

* Cuotas de asistencia a Congresos\*:
* Transporte y alojamiento para asistencia a Congresos:
* Material fungible para la realización de la actividad\*\*:
* Publicaciones derivadas de la realización de la actividad

**\*** *Indicar el nombre del Congreso al que se pretende asistir, el lugar y fecha de su celebración y la cuota de inscripción (el congreso debe celebrarse entre la fecha de concesión de la ayuda y el 15 de noviembre de 2025):*

*\*\* Justificar el uso del material fungible necesario para la actividad*

**Lugar y fecha de presentación de este documento:**

Este documento debe ser enviado a través de cualquier registro de la Universidad Rey Juan Carlos al director de la ESCET, D. Alejandro Ureña. Asimismo, debe ser enviado, junto con el CV resumido del responsable de la actividad, a la dirección de correo electrónico [escet.estudiantes@urjc.es](mailto:escet.estudiantes@urjc.es)

Fdo.: ……………………………. Fecha:

Responsable de la actividad