

RECOMENDACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA LA EVALUACIÓN PRESENCIAL EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE ENERO

Antes de realizar el examen

- **Profesor:**
 - Elaborará un listado de alumnos para cada aula asignada. Se informará a través del aula virtual para que el estudiante se dirija directamente a esa aula. Los aforos de cada aula se pueden consultar en la pestaña *Calendario* del Sistema de Reserva.
 - Antes de la entrada de los estudiantes, dejará preparado la plantilla de respuesta y/o el documento de preguntas en los lugares señalizados de cada aula.
 - Tendrá preparado en la mesa dos “contenedores” (caja de cartón o cuadernillo de papel abierto), para minimizar así el contacto entre estudiante y docente.
 - Se asegurará de que las ventanas estén abiertas y que en el aula haya viricida y la manilla para abrir las ventanas. Es recomendable que utilice guantes para la posible manipulación de los exámenes.

- **Estudiante:**
 - Esperará fuera de los aularios hasta 15 minutos antes del inicio del examen. En ese momento se abrirán las puertas de los aularios y el estudiante se colocará en fila por orden alfabético en la puerta del aula asignada. Acudirá obligatoriamente con mascarilla (preferentemente FFP2), tener la higiene de manos con los hidrogeles situados en el aulario, y mantener la distancia de seguridad hasta que sea nombrado para entrar en el aula.
 - Se mantendrá en silencio o hablando con un volumen bajo con el fin de minimizar el riesgo de contagio por aerosoles y las molestias en el desarrollo de otros exámenes
 - Tendrá preparado el documento de identidad y todos lo necesario para realizar el examen (bolígrafos, lápices, corrector, etc.) sin poder compartir. El móvil tendrá que estar en modo apagado o en modo avión y deberá dejarlo con sus pertenencias. Se depositará todas las pertenencias en los asientos libres que tenga a su lado. Se prohíbe el uso de smartwatch y se procurará tener los pabellones auditivos visibles.

Durante el desarrollo del examen

- **Profesor y estudiante:**
 - Para minimizar el cruce de estudiantes, se recomienda colocarles según vayan entrando de tal forma que vayan completando las filas por orden de atrás a delante.

- Se indicará la hora de finalización. No se podrá abandonar el aula desde la mitad de tiempo de la duración del examen hasta la finalización de este.
- Se ventilará al menos 10 min cada media hora con la puerta abierta para favorecer la corriente del aire.
- Se recomienda, si así lo creen oportuno el estudiante y profesor, que los alumnos con adaptaciones curriculares por necesidades educativas específicas se sienten en los asientos más cercanos a la mesa del profesor.
- Una vez finalizado el examen se indicará que vayan levantándose por filas en orden, y de uno en uno desde delante hacia detrás del aula.
- Dejará el examen y las respuestas en los “contenedores” de la mesa, según indique el profesor.

Después de la finalización del examen

- Estudiante:

- Recogerá sus pertenencias y saldrá directamente fuera del aula. No se permitirá que se queden dentro del aula.

- Profesor:

- Recogerá los exámenes sabiendo que se recomienda no tocarlos pasado tres horas.
- Dejará todas las puertas y ventanas abiertas para favorecer la ventilación de los siguientes exámenes.
- Es importante tener en cuenta que la duración del examen debería ser algo inferior a otros cursos, con el fin de minimizar el cruce de estudiantes por el aula.

Para la organización y aclaración de dudas e incidencias estarán los auxiliares de cada aula para facilitar el desarrollo de las pruebas evaluativas.