

Devolución de precios públicos universitarios




URJC

Catálogo de procedimientos



¿En qué consiste?

Durante el curso académico, podrás realizar modificaciones en tu matrícula o aplicar descuentos que no hayas podido aplicar y que podrán generar el derecho a la devolución de precios públicos universitarios.

EN EL CASO DE DESCUENTOS QUE NO HAYAS PODIDO APLICAR EN TU MATRÍCULA, DEBES PONERTE EN CONTACTO CON LA ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO ANTES DE ABONAR EL RECIBO DE MATRÍCULA.

Puedes acceder al procedimiento de solicitud de devolución de precios académicos universitarios pulsando en el botón Iniciar.

 Iniciar





Acceso

Podrás acceder a la solicitud mediante tres diferentes accesos. Si accedes con tu usuario de dominio único, el usuario de acceso y contraseña son los mismos que utilizas para acceder al Aula Virtual. En caso necesario, la aplicación te requerirá también un segundo factor de autenticación a través de la aplicación Microsoft Authenticator.

Datos personales

Una vez que te hayas indicado tu usuario corporativo y tu contraseña, la aplicación rescatará tus datos personales a través del sistema de autenticación centralizada, que podrás modificar y guardar para futuros trámites. Recuerda que los campos obligatorios están marcados con ■. Por defecto se encuentra pre establecida la Notificación electrónica.

Una vez que inicies tu solicitud, en el campo **EXPONE** debes indicar los Estudios para los que solicitas la devolución de precios universitarios. Si no hay ningún plan asociado a tu solicitud de devolución selecciona "----". Completa, en el campo **SOLICITA**, los motivos por los que solicitas la devolución.

Datos bancarios

En el campo **DATOS BANCARIOS** la aplicación rescatará las cuentas guardadas. Recuerda que tienes que ser el titular, cotitular o autorizado de la cuenta en la que deseas que se realice la devolución de precios públicos universitarios. La cuenta bancaria que introduzcas debe ser una cuenta bancaria IBAN, siendo los dos primeros caracteres el identificador del país.



✉ Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ■

Notificación electrónica ▾

Elija 'Notificación no electrónica' si desea recibir las notificaciones por correo convencional.
Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

EXPONE:

Que habiendo hecho efectivo el abono de los Precios Públicos de la matrícula en los Estudios de: ■

DATOS BANCARIOS:

Seleccione una cuenta bancaria o introduzca una nueva: ■

Introducir nueva cuenta bancaria ▾

Los campos obligatorios están marcados con ■



Adjuntar documentos

En este apartado ES OBLIGATORIO adjuntar, de uno en uno, los documentos que acreditan el motivo de la devolución. Una vez que has subido la documentación que acompaña a tu solicitud, aparecerá el resumen de tu solicitud, para que puedas validarla.

Validar solicitud

Antes de validar tu solicitud podrás previsualizar el resumen, en caso de que algún dato que hayas introducido sea incorrecto o quieras adjuntar más documentación marca la casilla "Solicitud incorrecta" y podrás volver para modificarla.

Solicitud de Devolución de precios públicos universitarios

Solicitud de Devolución de precios públicos universitarios - Adjuntar documentos

Adjunte el archivo:

Ninguno archivo selec.

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Continuar

Información Adicional

En el caso de que su solicitud sea incorrecta, seleccione la opción Solicitud incorrecta y podrá editarla de nuevo antes de enviarla al servicio correspondiente

Validar el documento y elegir una opción ▀

Solicitud correcta



Solicitud incorrecta

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD la veracidad de los documentos aportados y me comprometo a probar documentalmente los mismos cuando así se solicite

Continuar



Trámite completado

Si la solicitud es correcta marca la casilla "Solicitud correcta" y la declaración de responsabilidad antes de realizar la validación. En el momento en el que validemos tu solicitud, la aplicación te confirmará que el trámite ha sido completado y recibirás, además, un correo electrónico a la cuenta que has indicado en tu solicitud con la confirmación y la referencia del expediente. A partir de ese momento, el proceso de abono en tu cuenta corriente se producirá en los 30-60 días siguientes.

Resolución

Carpeta Ciudadana

Como el tipo de Notificación que se encuentra pre establecida es electrónica, una vez resuelta tu solicitud deberás acceder a tu carpeta ciudadana para acceder a la Notificación sobre el sentido de la Resolución.



En breves momentos recibirá una confirmación de su solicitud en el correo electrónico indicado.

Trámite completado

Ha completado todas sus tareas y su petición ha sido enviada para ser procesada.

Sede electrónica



Universidad
Rey Juan Carlos

Estimado-a

Su solicitud con número 2024/DEVTAS-25852 ha sido enviada correctamente y se encuentra en estado de tramitación.

Un cordial saludo.

www.urjc.es | [@urjc](https://twitter.com/urjc)

Universidad Rey Juan Carlos




URJC



Escuela Internacional
de Doctorado