

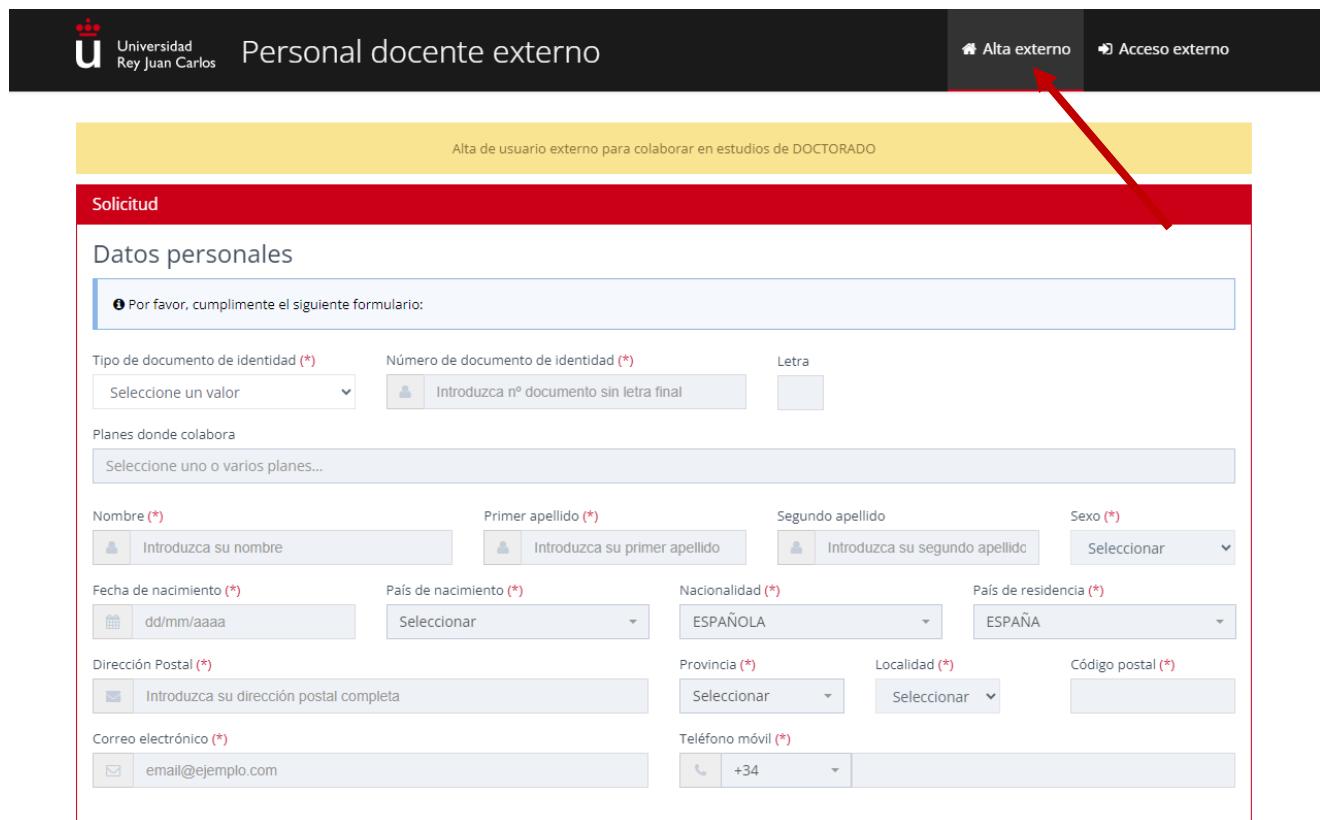
## A) COLABORADORES EXTERNOS QUE SE DAN DE ALTA POR PRIMERA VEZ

Para darse de alta como usuario externo, por favor acceda primero al siguiente enlace:  
<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/docto>

Y siga los siguientes pasos

### Paso 1

Rellene su documento de identidad



The screenshot shows a web form for external users. At the top, there is a header with the University logo and the text 'Personal docente externo'. Below the header, a red bar contains the text 'Solicitud' and 'Alta de usuario externo para colaborar en estudios de DOCTORADO'. The main form area is titled 'Datos personales' and contains the following fields:

- Tipos de documento de identidad (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccione un valor'.
- Número de documento de identidad (\*)**: An input field with the placeholder 'Introduzca nº documento sin letra final'.
- Letra**: A small input field.
- Planes donde colabora**: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccione uno o varios planes...'.
- Nombre (\*)**: An input field with the placeholder 'Introduzca su nombre'.
- Primer apellido (\*)**: An input field with the placeholder 'Introduzca su primer apellido'.
- Segundo apellido**: An input field with the placeholder 'Introduzca su segundo apellido'.
- Sexo (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar'.
- Fecha de nacimiento (\*)**: A date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- País de nacimiento (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar'.
- Nacionalidad (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'ESPAÑOLA'.
- País de residencia (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'ESPAÑA'.
- Dirección Postal (\*)**: An input field with the placeholder 'Introduzca su dirección postal completa'.
- Provincia (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar'.
- Localidad (\*)**: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar'.
- Código postal (\*)**: An input field.
- Correo electrónico (\*)**: An input field with the placeholder 'email@example.com'.
- Teléfono móvil (\*)**: An input field with the placeholder '+34'.

### Paso 2

En el apartado PLANES DONDE COLABORA, sea cual sea el tipo de colaboración que realice seleccione “Programa de Doctorado transversal”

A continuación, complete sus datos personales, académicos y laborales.

Incluya su número de cuenta bancaria con el IBAN. **Importante: la cuenta debe estar activa, al menos, durante los siguientes 12 meses.**



**Datos académicos y laborales**

● Cumplimente por favor los siguientes datos académicos y relativos a la organización en la que trabaja actualmente:

Nivel de estudios (\*)  
Selección de un valor

Titulación académica (\*)  
Introduzca su titulación académica

Régimen profesional (\*)  
Selección de un valor

Tipo de Organización (\*)  
Selección de un valor

Nombre de Organización (si es autónomo, incluya su nombre) (\*)  
Introduzca el nombre de la organización

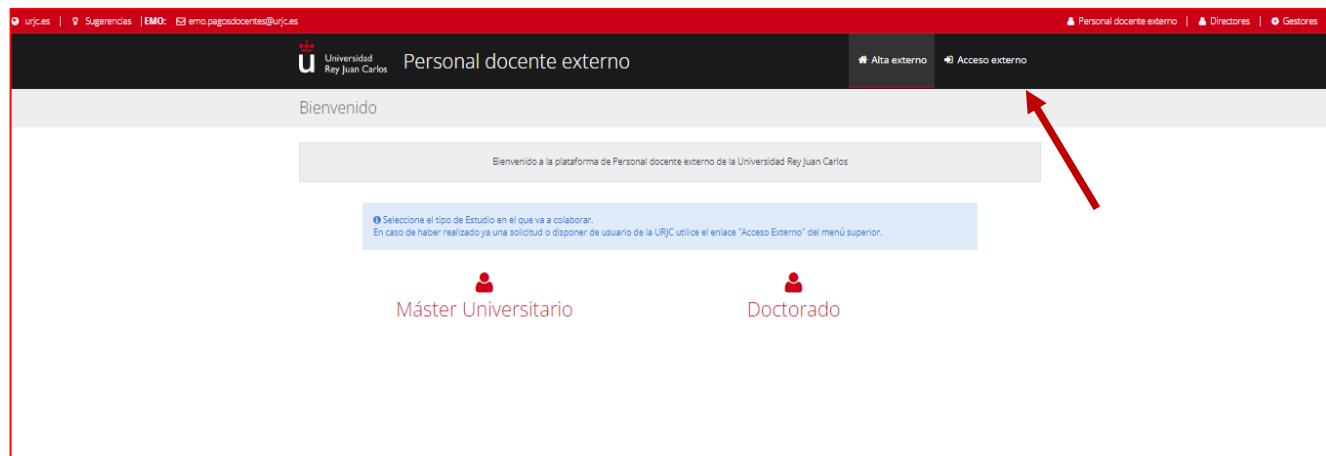
Descripción de la actividad (\*)  
Introduzca la descripción de la actividad de su organización

**Datos Bancarios (\*)**

¿Es cuenta nacional (zona SEPA)?  Sí  No

### Paso 3

Una vez que los datos se hayan grabado con éxito, podrá verificar su estado accediendo a **Acceso Externo** con su **documento de identidad completo** y la **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.



Bienvenido

Bienvenido a la plataforma de Personal docente externo de la Universidad Rey Juan Carlos

● Seleccione el tipo de Estudio en el que va a colaborar:  
En caso de haber realizado ya una solicitud o disponer de usuario de la URJC utilice el enlace "Acceso Externo" del menú superior.

 Máster Universitario  Doctorado

### Paso 4 Una vez dado de alta, diríjase a: <https://gestion2.urjc.es/directorio/soynuevo>



Buscador Organización y estructura Cambio de clave Soy nuevo ¿Qué hago? Ayuda

Soy nuevo ¿Qué hago?

**Información**

En primer lugar desde el Área de Tecnologías de la Información de la Universidad Rey Juan Carlos nos gustaría darle la bienvenida a los diferentes recursos que se le ofrece a la comunidad universitaria.

El acceso a los servicios de la URJC se engloban con la cuenta de **Dominio Único (@urjc.es)** que podrá obtener siguiendo estas instrucciones. Debe tener en cuenta que sólo aquellas personas con una vinculación con la universidad podrán hacerlo. Bien porque tenga un contrato laboral (funcionario o personal contratado) o bien porque tenga una relación de colaboración con la institución.

En caso de que tenga su vinculación activa con la URJC deberá elegir su cuenta @urjc.es que le dará acceso a los diferentes servicios de la URJC. **Podrá elegir su cuenta accediendo al Directorio Corporativo** en la pantalla de Login que se le muestra en esta página, pero **para ello debe:**

- Introducir su DNI con la letra en el campo **Usuario** (por ej: 02555111X).
- Introducir su fecha de nacimiento en el campo **Contraseña** siguiendo en formato **DD/MM/AAAA** (por ej: 11/03/1971) separando los dígitos por la barra del siete.

Una vez dentro, el **Directorio Corporativo** le ofrecerá una única opción en el menú que será "Elija su cuenta de Dominio Único" y ahí podrá elegir su cuenta de entre las opciones que el sistema le ofrece.

En la mayoría de los servicios su cuenta estará operativa en el mismo momento que finalice el proceso de elegirla pero es necesario que tenga en cuenta que en algunos de ellos la activación podría tardar hasta 24 horas como podría ser en el Correo Electrónico o en el Aula Virtual.

**Si ya tiene una cuenta corporativa, puede acceder a la aplicación a través de este enlace**

Bienvenido a la zona de acceso privado de la Universidad Rey Juan Carlos.

LOGIN

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó o no tiene su clave?](#)

**Acceder**

Si tiene vinculación activa con la URJC, deberá seleccionar su cuenta @urjc.es para acceder a los servicios de la URJC. Para ello, acceda al Directorio Corporativo en la pantalla de Login y siga estos pasos:

- 1) Introduzca su DNI con la letra en el campo **Usuario** (por ejemplo: 02555111X).
- 2) Introduzca su fecha de nacimiento en el campo **Contraseña** siguiendo en formato **DD/MM/AAAA** (por ej: 11/03/1971), separando los dígitos con la barra del siete.

Una vez dentro, el Directorio Corporativo le ofrecerá una única opción en el menú: "Elija su cuenta de Dominio Único", donde podrá seleccionar su cuenta.

En la mayoría de los servicios su cuenta estará operativa de inmediato. No obstante, en algunos casos, como el Correo Electrónico o el Aula Virtual, la activación podría tardar hasta 24 horas.

## B) COLABORADORES EXTERNOS QUE YA CONSTAN EN EL SISTEMA

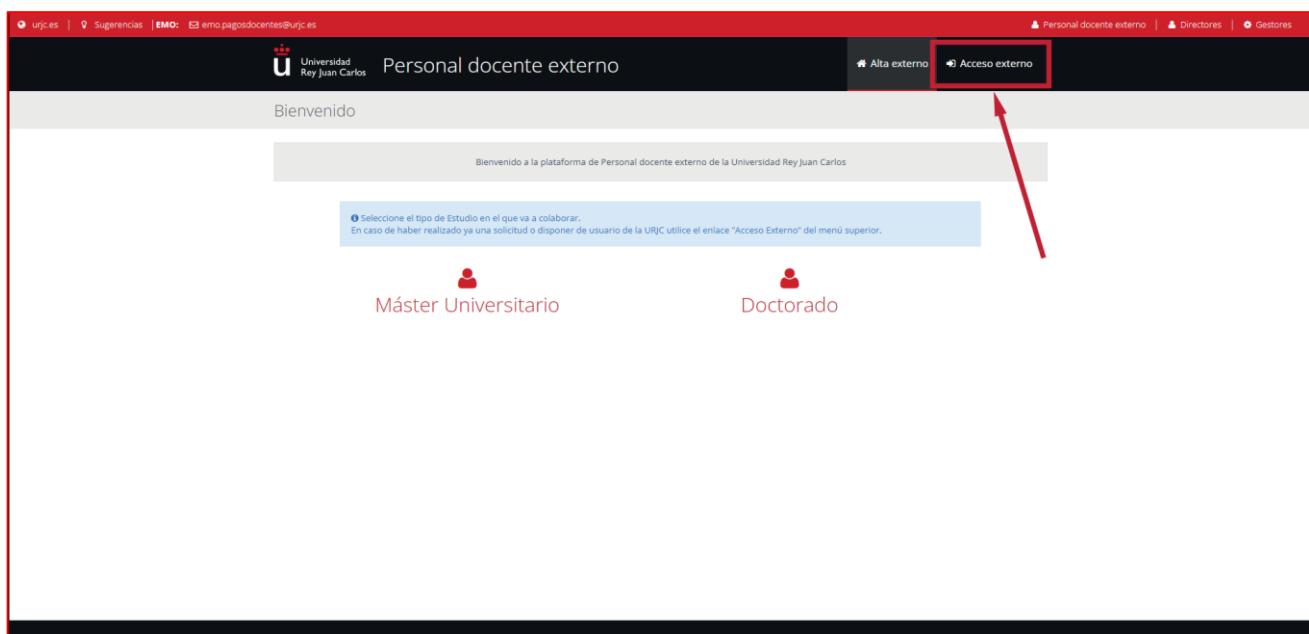
Si ya se ha dado de alta como usuario externo previamente, acceda al siguiente enlace:  
<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctrado>

Y siga los siguientes pasos

### Paso 1

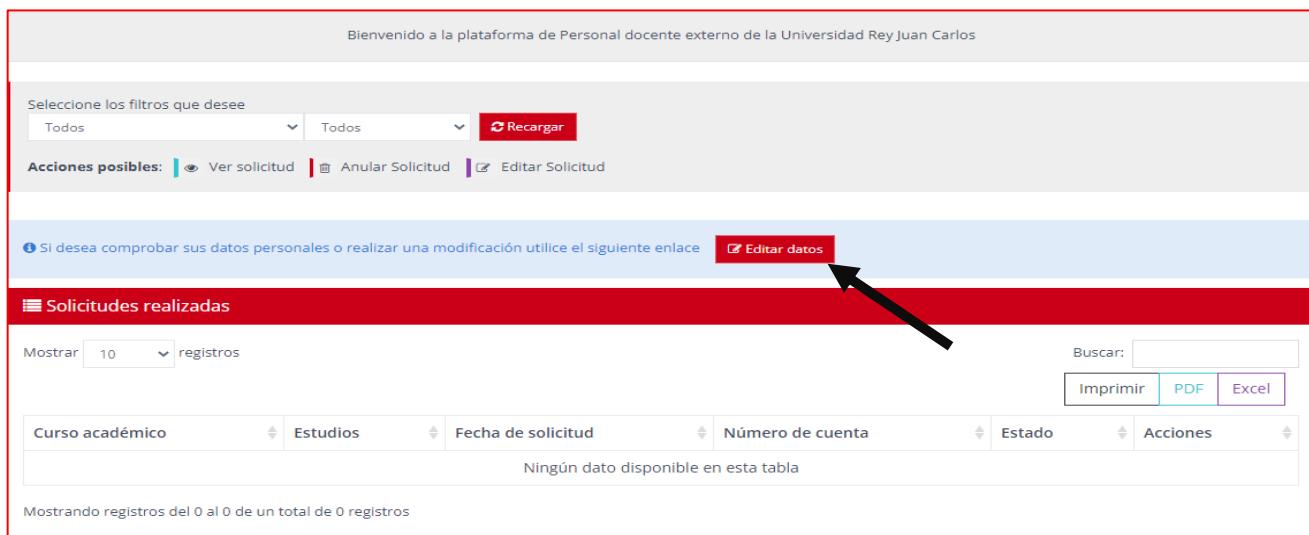
#### Acceder a través del enlace "Acceso Externos" (véase imagen):

Si dispone de cuenta de correo de la Universidad, introduzcalo (sin incluir '@urjc.es' o '@alumnos.urjc.es') junto con su contraseña. Si no dispone de **cuenta URJC** pero ya ha realizado alguna solicitud de alta como externo, debe introducir su **documento de identidad completo** y su **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.



## Paso 2

Una vez que haya entrado en la plataforma, podrá ver el estado de sus datos y verificar si están completos y/o son correctos. Si encuentra algún error, podrá realizar las modificaciones necesarias.





**Paso 3** Una vez dado de alta, diríjase a:

<https://gestion2.urjc.es/directorio/soynuevo>

Soy nuevo ¿Qué hago?

**Información**

En primer lugar desde el Área de Tecnologías de la Información de la Universidad Rey Juan Carlos nos gustaría darle la bienvenida a los diferentes recursos que se le ofrece a la comunidad universitaria.

El acceso a los servicios de la URJC se engloban con la cuenta de **Dominio Único** (@urjc.es) que podrá obtener siguiendo estas instrucciones. Debe tener en cuenta que sólo aquellas personas con una vinculación con la universidad podrán hacerlo. Bien porque tenga un contrato laboral (funcionario o personal contratado) o bien porque tenga una relación de colaboración con la institución.

En caso de que tenga su vinculación activa con la URJC deberá elegir su cuenta @urjc.es que le dará acceso a los diferentes servicios de la URJC. **Podrá elegir su cuenta accediendo al Directorio Corporativo** en la pantalla de Login que se le muestra en esta página, pero **para ello debe:**

- Introducir su DNI con la letra en el campo **Usuario** (por ej: 02555111X).
- Introducir su fecha de nacimiento en el campo **Contraseña** siguiendo en formato **DD/MM/AAAA** (por ej: 11/03/1971) separando los dígitos por la barra del siete.

Una vez dentro, el **Directorio Corporativo** le ofrecerá una única opción en el menú que será "Elija su cuenta de Dominio Único" y ahí podrá elegir su cuenta de entre las opciones que el sistema le ofrece.

En la mayoría de los servicios su cuenta estará operativa en el mismo momento que finalice el proceso de elección pero es necesario que tenga en cuenta que en algunos de ellos la activación podría tardar hasta 24 horas como podría ser en el Correo Electrónico o en el Aula Virtual.

Si ya tiene una cuenta corporativa, puede acceder a la aplicación a través de [este enlace](#)

Bienvenido a la zona de acceso privado de la Universidad Rey Juan Carlos.

LOGIN

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó o no tiene su clave?](#)

**Acceder**

Si tiene vinculación activa con la URJC, deberá elegir su cuenta @urjc.es para acceder a los diferentes servicios de la URJC. Puede seleccionar su cuenta accediendo al Directorio Corporativo en la pantalla de Login que se le muestra en esta página. Para hacerlo, debe:

- 1) Introducir su DNI con la letra en el campo **Usuario** (por ej: 02555111X).
- 2) Introducir su fecha de nacimiento en el campo **Contraseña** siguiendo en formato **DD/MM/AAAA** (por ej: 11/03/1971), separando los dígitos con la barra del siete.

Una vez dentro, el Directorio Corporativo le mostrará una única opción en el menú: "Elija su cuenta de Dominio Único". Ahí podrá seleccionar su cuenta de entre las opciones disponibles.

En la mayoría de los servicios, su cuenta estará operativa inmediatamente, tras finalizar el proceso de selección. Sin embargo, debe tener en cuenta que, en algunos casos, como el Correo Electrónico o el Aula Virtual, la activación podría tardar hasta 24 horas.