

A) COLABORADORES EXTERNOS QUE SE DAN DE ALTA POR PRIMERA VEZ

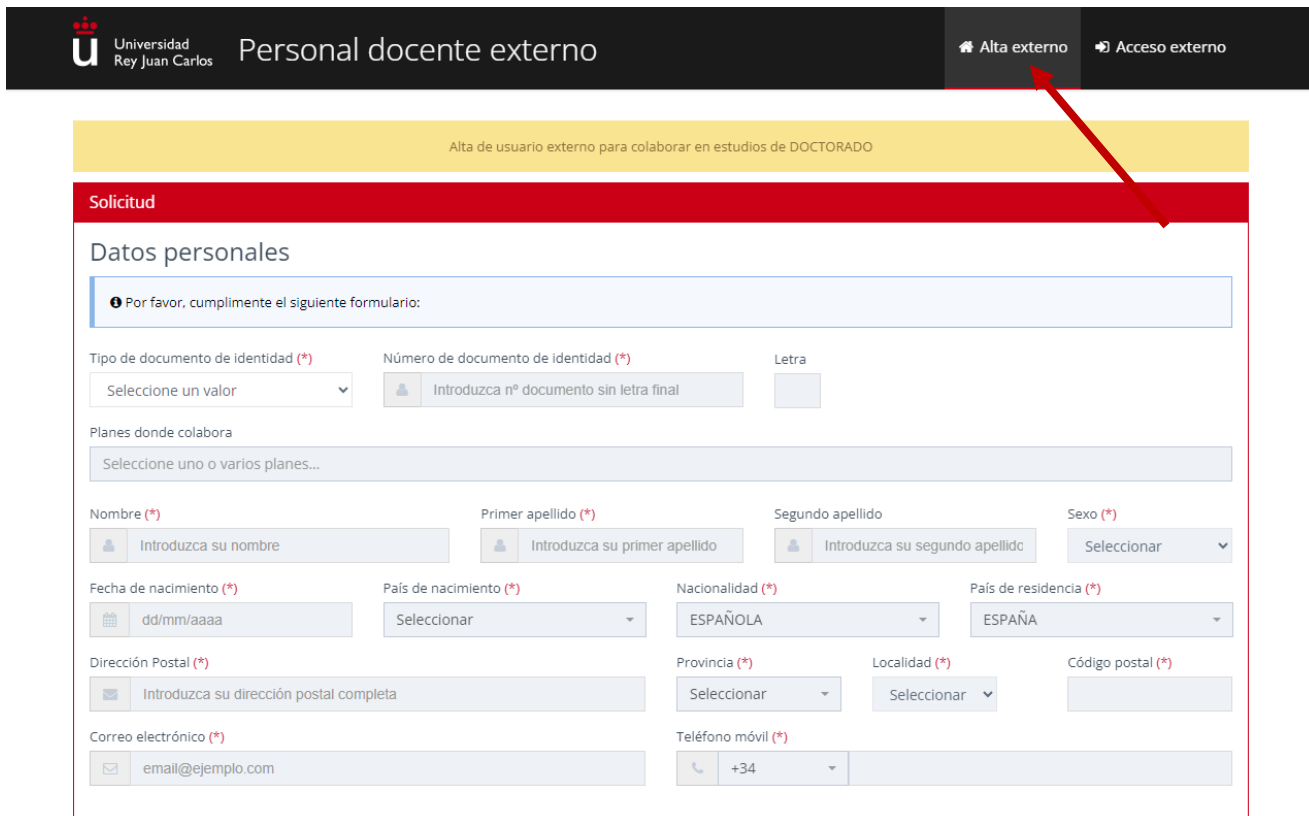
Para darse de alta como usuario externo, por favor acceda primero al siguiente enlace:

<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctorado>

Y siga los siguientes pasos

Paso 1

Rellene su documento de identidad



Alta de usuario externo para colaborar en estudios de DOCTORADO

Solicitud

Datos personales

Por favor, cumplimente el siguiente formulario:

Tipo de documento de identidad (*) Número de documento de identidad (*) Letra

Seleccione un valor Introduzca nº documento sin letra final

Planes donde colabora

Seleccione uno o varios planes...

Nombre (*) Primer apellido (*) Segundo apellido Sexo (*)

Introduzca su nombre Introduzca su primer apellido Introduzca su segundo apellido Seleccionar

Fecha de nacimiento (*) País de nacimiento (*) Nacionalidad (*) País de residencia (*)

dd/mm/aaaa Seleccionar ESPAÑOLA ESPAÑA

Dirección Postal (*) Provincia (*) Localidad (*) Código postal (*)

Introduzca su dirección postal completa Seleccionar Seleccionar

Correo electrónico (*) Teléfono móvil (*)

email@ejemplo.com +34

Paso 2

En el apartado PLANES DONDE COLABORA, sea cual sea el tipo de colaboración que realice seleccione “Programa de Doctorado transversal”

A continuación, complete sus datos personales, académicos y laborales.

Incluya su número de cuenta bancaria con el IBAN. **Importante: la cuenta debe estar activa, al menos, durante los siguientes 12 meses.**



Universidad

Rey Juan Carlos

Personal docente externo

Alta externo

Acceso externo

Datos académicos y laborales

Cumplimente por favor los siguientes datos académicos y relativos a la organización en la que trabaja actualmente:

Nivel de estudios (*)

Seleccione un valor

Titulación académica (*)

Introduzca su titulación académica

Régimen profesional (*)

Seleccione un valor

Tipo de Organización (*)

Seleccione un valor

Nombre de Organización (si es autónomo, incluya su nombre) (*)

Introduzca el nombre de la organización

Descripción de la actividad (*)

Introduzca la descripción de la actividad de su organización

Datos Bancarios (*)

¿Es cuenta nacional (zona SEPA)?

☐ Sí
 ☐ No

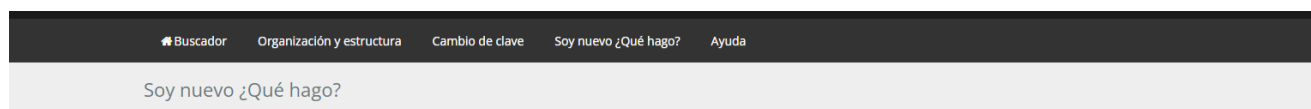
Paso 3

Una vez que los datos se hayan grabado con éxito, podrá verificar su estado accediendo a *Acceso Externo* con su **documento de identidad completo** y la **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.



Paso 4 Una vez dado de alta, diríjase a:

<https://gestion2.urjc.es/directorio/soynuevo>



Información

En primer lugar desde el Área de Tecnologías de la Información de la Universidad Rey Juan Carlos nos gustaría darle la bienvenida a los diferentes recursos que se le ofrece a la comunidad universitaria.

El acceso a los servicios de la URJC se engloban con la cuenta de **Dominio Único (@urjc.es)** que podrá obtener siguiendo estas instrucciones. Debe tener en cuenta que sólo aquellas personas con una vinculación con la universidad podrán hacerlo. Bien porque tenga un contrato laboral (funcionario o personal contratado) o bien porque tenga una relación de colaboración con la institución.

En caso de que tenga su vinculación activa con la URJC deberá elegir su cuenta @urjc.es que le dará acceso a los diferentes servicios de la URJC. **Podrá elegir su cuenta accediendo al Directorio Corporativo** en la pantalla de Login que se le muestra en esta página, pero **para ello debe:**

- Introducir su DNI con la letra en el campo **Usuario** (por ej: 02555111X).
- Introducir su fecha de nacimiento en el campo **Contraseña** siguiendo en formato DD/MM/AAAA (por ej: 11/03/1971) separando los dígitos por la barra del siete.

Una vez dentro, el **Directorio Corporativo** éste le ofrecerá una única opción en el menú que será **"Elija su cuenta de Dominio Único"** y ahí podrá elegir su cuenta de entre las opciones que el sistema le ofrezca.

En la mayoría de los servicios su cuenta estará operativa en el mismo momento que finalice el proceso de elegirla pero es necesario que tenga en cuenta que en algunos de ellos la activación podría tardar hasta 24 horas como podría ser en el Correo Electrónico o en el Aula Virtual.

Si ya tiene una cuenta corporativa, puede acceder a la aplicación a través de [este enlace](#)

Bienvenido a la zona de acceso privado de la Universidad Rey Juan Carlos.

LOGIN

Introduzca su usuario y contraseña

[¿Olvidó o no tiene su clave?](#)

Acceder

Si tiene vinculación activa con la URJC, deberá seleccionar su cuenta @urjc.es para acceder a los servicios de la URJC. Para ello, acceda al Directorio Corporativo en la pantalla de Login y siga estos pasos:

- 1) Introduzca su DNI con la letra en el campo Usuario (por ejemplo: 02555111X).
- 2) Introduzca su fecha de nacimiento en el campo Contraseña siguiendo en formato DD/MM/AAAA (por ej: 11/03/1971), separando los dígitos con la barra del siete.

Una vez dentro, el Directorio Corporativo le ofrecerá una única opción en el menú: "Elija su cuenta de Dominio Único", donde podrá seleccionar su cuenta.

En la mayoría de los servicios su cuenta estará operativa de inmediato. No obstante, en algunos casos, como el Correo Electrónico o el Aula Virtual, la activación podría tardar hasta 24 horas.

B) COLABORADORES EXTERNOS QUE YA CONSTAN EN EL SISTEMA

Si ya se ha dado de alta como usuario externo previamente, acceda al siguiente enlace:

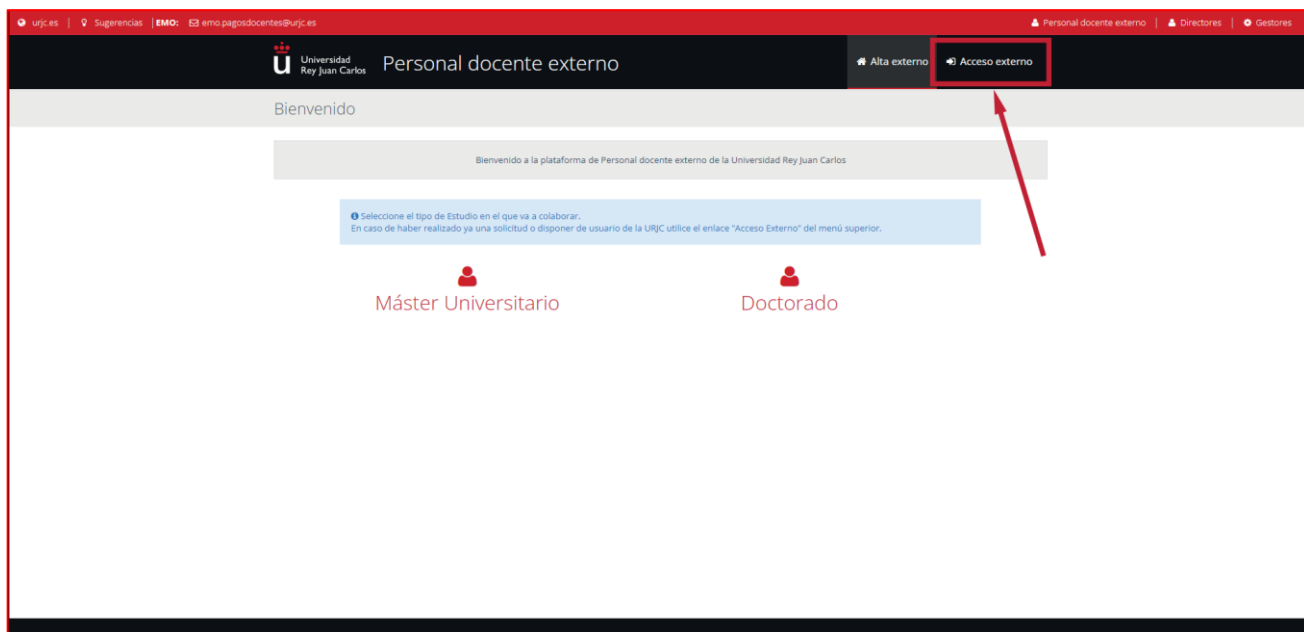
<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctorado>

Y siga los siguientes pasos

Paso 1

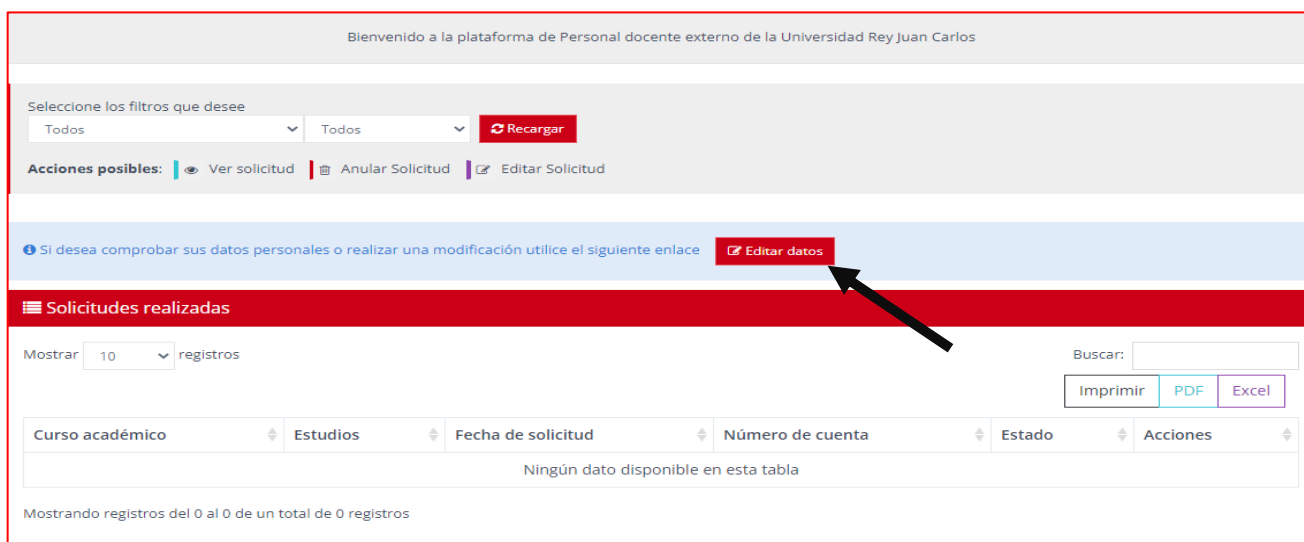
Acceder a través del enlace "Acceso Externos" (véase imagen):

Si dispone de cuenta de correo de la Universidad, introdúzcala (sin incluir '@urjc.es' o '@alumnos.urjc.es') junto con su contraseña. Si no dispone de **cuenta URJC** pero ya ha realizado alguna solicitud de alta como externo, debe introducir su **documento de identidad completo** y su **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.

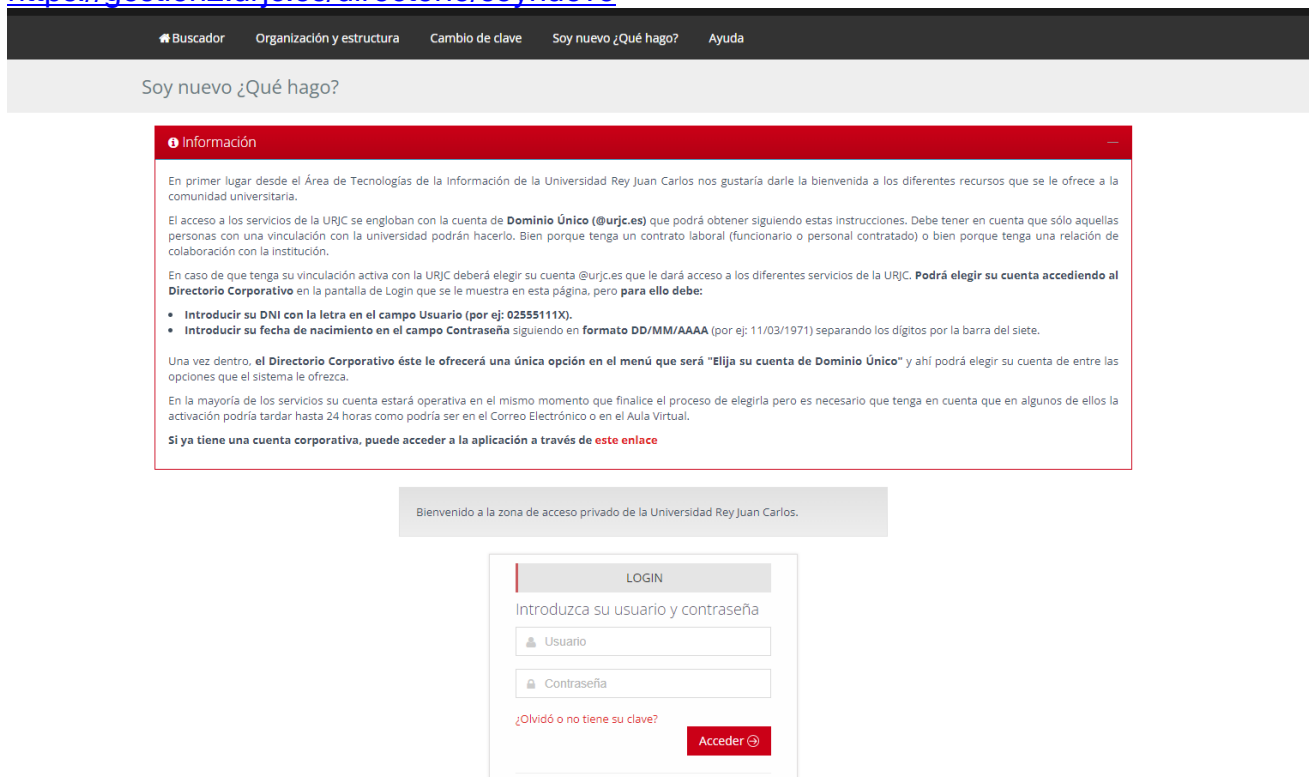


Paso 2

Una vez que haya entrado en la plataforma, podrá ver el estado de sus datos y verificar si están completos y/o son correctos. Si encuentra algún error, podrá realizar las modificaciones necesarias.



Paso 3 Una vez dado de alta, diríjase a:
<https://gestion2.urjc.es/directorio/soynuevo>



Buscador Organización y estructura Cambio de clave Soy nuevo ¿Qué hago? Ayuda

Soy nuevo ¿Qué hago?

Información

En primer lugar desde el Área de Tecnologías de la Información de la Universidad Rey Juan Carlos nos gustaría darle la bienvenida a los diferentes recursos que se le ofrece a la comunidad universitaria.

El acceso a los servicios de la URJC se engloban con la cuenta de **Dominio Único (@urjc.es)** que podrá obtener siguiendo estas instrucciones. Debe tener en cuenta que sólo aquellas personas con una vinculación con la universidad podrán hacerlo. Bien porque tenga un contrato laboral (funcionario o personal contratado) o bien porque tenga una relación de colaboración con la institución.

En caso de que tenga su vinculación activa con la URJC deberá elegir su cuenta @urjc.es que le dará acceso a los diferentes servicios de la URJC. **Podrá elegir su cuenta accediendo al Directorio Corporativo** en la pantalla de Login que se le muestra en esta página, pero **para ello debe:**

- Introducir su DNI con la letra en el campo **Usuario** (por ej: 02555111X).
- Introducir su fecha de nacimiento en el campo **Contraseña** siguiendo en formato DD/MM/AAAA (por ej: 11/03/1971) separando los dígitos por la barra del siete.

Una vez dentro, el **Directorio Corporativo** este le ofrecerá una única opción en el menú que será **"Elija su cuenta de Dominio Único"** y ahí podrá elegir su cuenta de entre las opciones que el sistema le ofrezca.

En la mayoría de los servicios su cuenta estará operativa en el mismo momento que finalice el proceso de elegirla pero es necesario que tenga en cuenta que en algunos de ellos la activación podría tardar hasta 24 horas como podría ser en el Correo Electrónico o en el Aula Virtual.

Si ya tiene una cuenta corporativa, puede acceder a la aplicación a través de [este enlace](#)

Bienvenido a la zona de acceso privado de la Universidad Rey Juan Carlos.

LOGIN

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó o no tiene su clave?](#)

Acceder

Si tiene vinculación activa con la URJC, deberá elegir su cuenta @urjc.es para acceder a los diferentes servicios de la URJC. Puede seleccionar su cuenta accediendo al Directorio Corporativo en la pantalla de Login que se le muestra en esta página. Para hacerlo, debe:

- 1) Introducir su DNI con la letra en el campo Usuario (por ej: 02555111X).
- 2) Introducir su fecha de nacimiento en el campo Contraseña siguiendo en formato DD/MM/AAAA (por ej: 11/03/1971), separando los dígitos con la barra del siete.

Una vez dentro, el Directorio Corporativo le mostrará una única opción en el menú: "Elija su cuenta de Dominio Único". Ahí podrá seleccionar su cuenta de entre las opciones disponibles.

En la mayoría de los servicios, su cuenta estará operativa inmediatamente, tras finalizar el proceso de selección. Sin embargo, debe tener en cuenta que, en algunos casos, como el Correo Electrónico o el Aula Virtual, la activación podría tardar hasta 24 horas.