

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE LOS
DATOS APORTADOS EN FORMATO DIGITAL**

DECLARATION OF AUTHENTICITY OF DOCUMENTS ATTACHED IN DIGITAL FORMAT

DATOS PERSONALES / PERSONAL DATA

Apellidos / Surnames:

Nombre / Name:

NIF/NIE/PASAPORTE / NATIONAL IDENTITY/PASSPORT NUMBER:

DECLARACIÓN RESPONSABLE / STATEMENT OF RESPONSIBILITY

El/La abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD la veracidad de los documentos aportados, y se compromete a probar documentalmente los mismos cuando así se le solicite. / *The undersigned TAKES RESPONSIBILITY FOR the authenticity of the attached documents and undertakes to provide documentary evidence if required.*

APERCIBIMIENTO / STATEMENT OF UNDERSTANDING

Quedo advertido/a de que la inexactitud o falsedad de los datos aportados determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento de matrícula, quedando sin efecto las actuaciones realizadas y decayendo del derecho a la admisión para cursar estudios en la Universidad Rey Juan Carlos sin perjuicio de las consecuencias legales que pudieran derivarse de dicha actuación. / *I am aware that the lack of veracity or accuracy of the enclosed information will entail the impossibility to continue with the enrolment process, invalidating any actions undertaken and the right to admission to academic programmes at Rey Juan Carlos University without prejudice to the legal implications that may derive from my actions.*

Nombre y Firma del/la interesado/a) / (*Name and signature of interested party*)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Gestión Académica cuya finalidad es la gestión académica del alumno a lo largo de todo el ciclo académico, desde el acceso a la emisión del título, incluyendo estudios de doctorado, títulos propios, así como la gestión de becas, movilidad de alumnos, prácticum, prácticas en empresa y actividades de orientación y/o educativas organizadas por la Universidad, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>), y podrán ser cedidos en virtud de las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Estudiantes, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Vicerrectorado de Estudiantes, C/ Tulipán s/n, 28933-Móstoles, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. / *The personal data collected will be incorporated to and processed in the Academic Management file, whose purpose is to manage the academic itinerary of students, from admission to the issue of academic certificates, including doctoral studies, the university's postgraduate programmes, as well as grants, student mobility programmes, practicums, internships and orientation and/or educational activities organised by the university, registered in the Personal Data File Registry of the Spanish Data Protection Agency (<https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>), and which may be transferred in accordance with the provisions established by law. The body responsible for the file is the Vice-Rector's Office for Students' Affairs, and the address where interested parties may exercise their right to access, rectify, cancel or oppose the holding of their data is: Vicerrectorado de Estudiantes, C/ Tulipán s/n, 28933-Móstoles. This information is provided in compliance with article 5 of Organic Law 3/2018, of 5 December, on Personal Data Protection.*