

## Anexo II

### Indicaciones para los estudiantes

### Defensa TFG en remoto\*

1. El tribunal de defensa de TFG te enviará un correo electrónico, a tu correo institucional, para convocarte a la defensa de tu trabajo, especificando el día y la hora. En ese email se te informará que la defensa se realizará de forma virtual a través de la aplicación “Teams” de Office.
2. Para ello se te proporcionará un enlace con el que podrás conectarte a la sesión. El enlace tendrá el siguiente aspecto:



3. Asimismo, recibirás desde la unidad de TFG un documento de autorización para el tratamiento de datos que tienes que leer antes de la defensa y deberás aceptar cuando te lo solicite el tribunal.
4. Con una antelación mínima de 48 horas respecto al momento fijado para tu defensa has de enviar una presentación del TFG al miembro/s del tribunal que te convocó por email (en formato pdf) con una longitud recomendada de aproximadamente 10 diapositivas, equivalente a 5 minutos de exposición.
5. En la defensa de tu TFG, deberás estar preparado para responder a preguntas sobre: objetivos, contenido, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
6. El día de la defensa podrás entrar en la sesión pública virtual donde estarán presentes los tres miembros de tu comisión para la evaluación. Tendrás que identificarte mostrando tu DNI y aceptar el documento de protección de datos que previamente te habrán enviado desde la unidad de TFG y que ya habrás leído (al que se refiere el punto 3 de este documento).
7. Te rogamos respetes el horario fijado. Si cuando te conectes el alumno anterior no ha terminado de exponer, te recomendamos que mantengas silencio y no interrumpas la sesión hasta que el tribunal pida tu participación.
8. En caso de no disponer de ordenador con cámara, puedes realizar la conexión con el enlace a través del móvil, siguiendo las indicaciones de descarga “Teams” dependiendo del sistema operativo de tu dispositivo móvil.
9. Una vez cerrada la sesión y tras la deliberación del tribunal, se te informará, por correo electrónico, de la calificación obtenida.
10. En caso de que surja cualquier incidencia, mantén la calma y escribe un correo electrónico a [madrid.tfg@urjc.es](mailto:madrid.tfg@urjc.es), te atenderán en cuanto sea posible y tu problema será resuelto.

---

\* Toda la información contenida en el presente documento sustituye a la organización relativa a la defensa presencial de los TFG previa a la sobrevenida situación de excepcionalidad provocada por el COVID-19.