

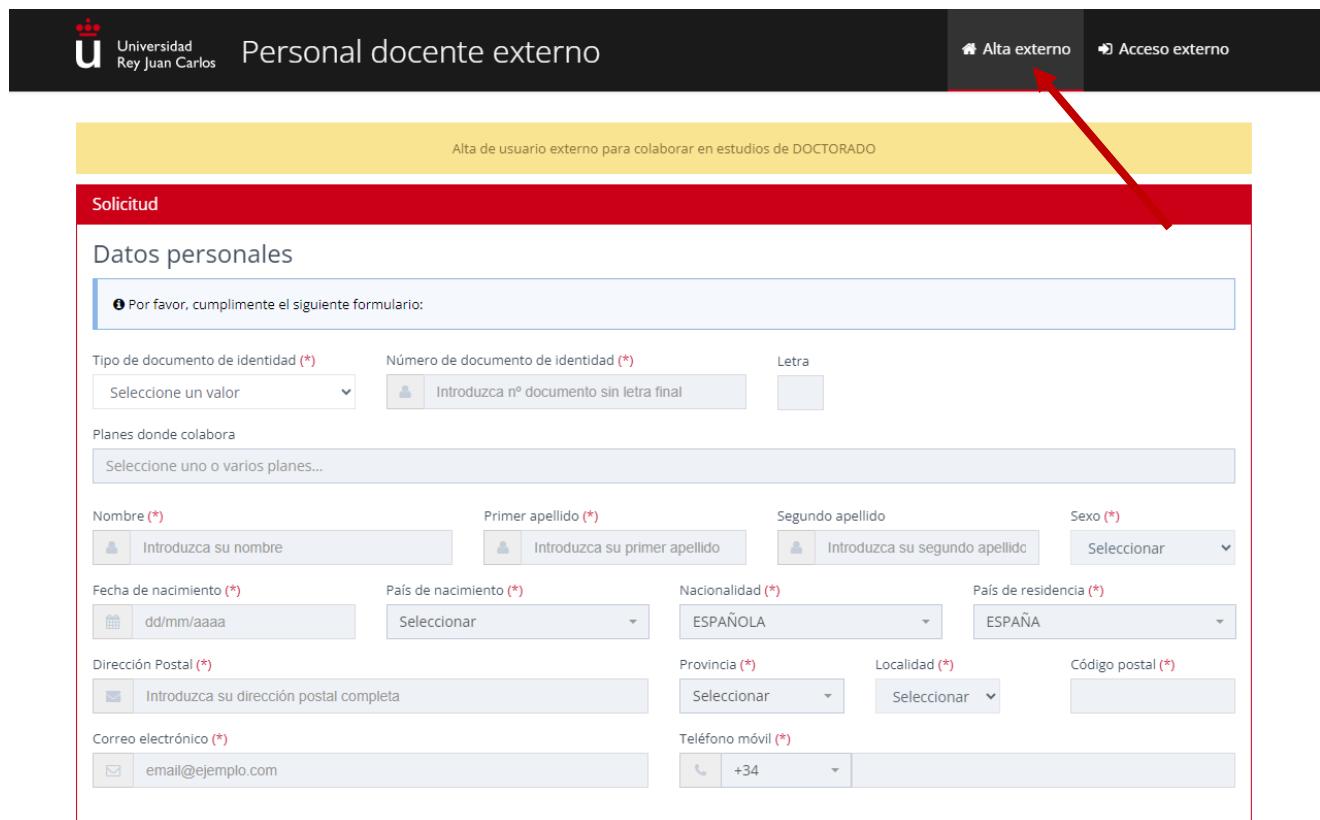
A) COLABORADORES EXTERNOS QUE SE DAN DE ALTA POR PRIMERA VEZ

Para darse de alta como usuario externo, por favor acceda primero al siguiente enlace:
<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctorado>

Y siga los siguientes pasos

Paso 1

Rellene su documento de identidad



The screenshot shows a web form titled "Personal docente externo". At the top right, there are two buttons: "Alta externo" (highlighted with a red arrow) and "Acceso externo". The main section is titled "Solicitud" and contains a sub-section "Datos personales". It includes fields for personal information such as name, address, and contact details, all marked with red asterisks indicating they are required. The "Alta externo" button is located at the top right of the form area.

Paso 2

En el apartado PLANES DONDE COLABORA, sea cual sea el tipo de colaboración que realice seleccione “Programa de Doctorado transversal”

A continuación, complete sus datos personales, académicos y laborales.

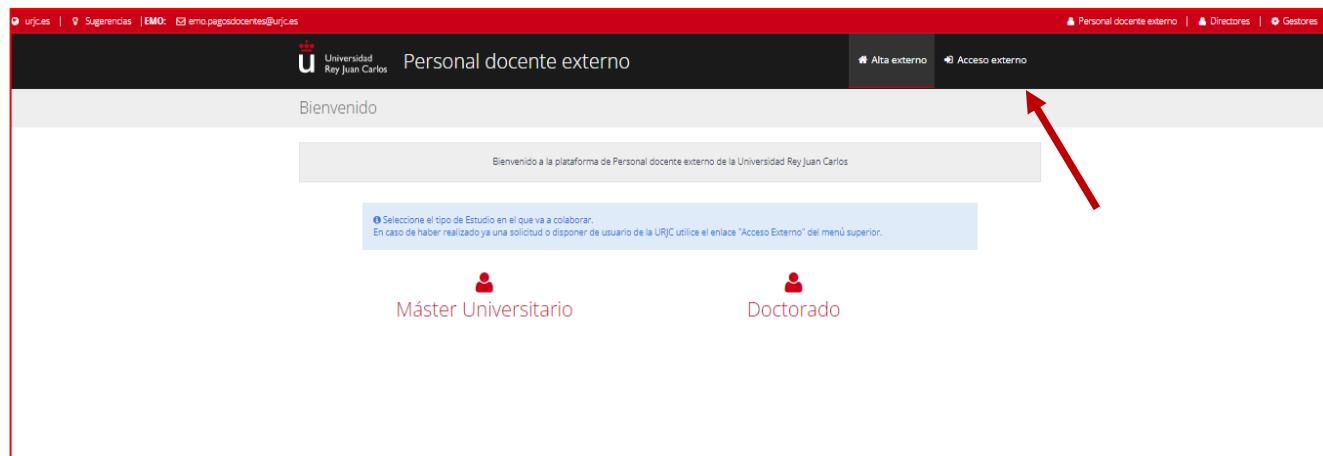
Incluya su número de cuenta bancaria con el IBAN. **Importante: la cuenta debe estar activa, al menos, durante los siguientes 12 meses.**



The screenshot shows a form titled "Datos académicos y laborales". It includes fields for "Nivel de estudios" (with dropdown placeholder "Seleccione un valor"), "Titulación académica" (with input field "Introduzca su titulación académica"), "Régimen profesional" (with dropdown placeholder "Seleccione un valor"), "Tipo de Organización" (with dropdown placeholder "Seleccione un valor"), "Nombre de Organización" (with input field "Introduzca el nombre de la organización"), and "Descripción de la actividad" (with input field "Introduzca la descripción de la actividad de su organización"). At the bottom, there's a section for "Datos Bancarios" with a note about SEPA accounts and radio buttons for "Sí" or "No".

Paso 3

Una vez que los datos se hayan grabado con éxito, podrá verificar su estado accediendo a **Acceso Externo** con su **documento de identidad completo** y la **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.



B) COLABORADORES EXTERNOS QUE YA CONSTAN EN EL SISTEMA

Si ya se ha dado de alta como usuario externo previamente, acceda al siguiente enlace:
<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctorado>

Y siga los siguientes pasos



Paso 1

Acceder a través del enlace “Acceso Externos” (véase imagen):

Si dispone de cuenta de correo de la Universidad, introduzcala (sin incluir '@urjc.es' o '@alumnos.urjc.es') junto con su contraseña. Si no dispone de **cuenta URJC** pero ya ha realizado alguna solicitud de alta como externo, debe introducir su **documento de identidad completo** y su **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.

The screenshot shows the 'Personal docente externo' platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'Alta externo' and 'Acceso externo'. The 'Acceso externo' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, there is a welcome message and a note about selecting the type of study. Two options are shown: 'Máster Universitario' and 'Doctorado', each with a small user icon.

Paso 2

Una vez que haya entrado en la plataforma, podrá ver el estado de sus datos y verificar si están completos y/o son correctos. Si encuentra algún error, podrá realizar las modificaciones necesarias.

The screenshot shows the 'Personal docente externo' platform after logging in. It displays a list of 'Solicitudes realizadas' (Completed requests). At the top, there are filters for 'Todos' and a 'Recargar' button. Below that, there are actions: 'Ver solicitud', 'Anular Solicitud', and 'Editar Solicitud'. A note says 'Si desea comprobar sus datos personales o realizar una modificación utilice el siguiente enlace' with a link to 'Editar datos', which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right. The table below shows columns for 'Curso académico', 'Estudios', 'Fecha de solicitud', 'Número de cuenta', 'Estado', and 'Acciones'. A message at the bottom says 'Ningún dato disponible en esta tabla'.