

A) COLABORADORES EXTERNOS QUE SE DAN DE ALTA POR PRIMERA VEZ

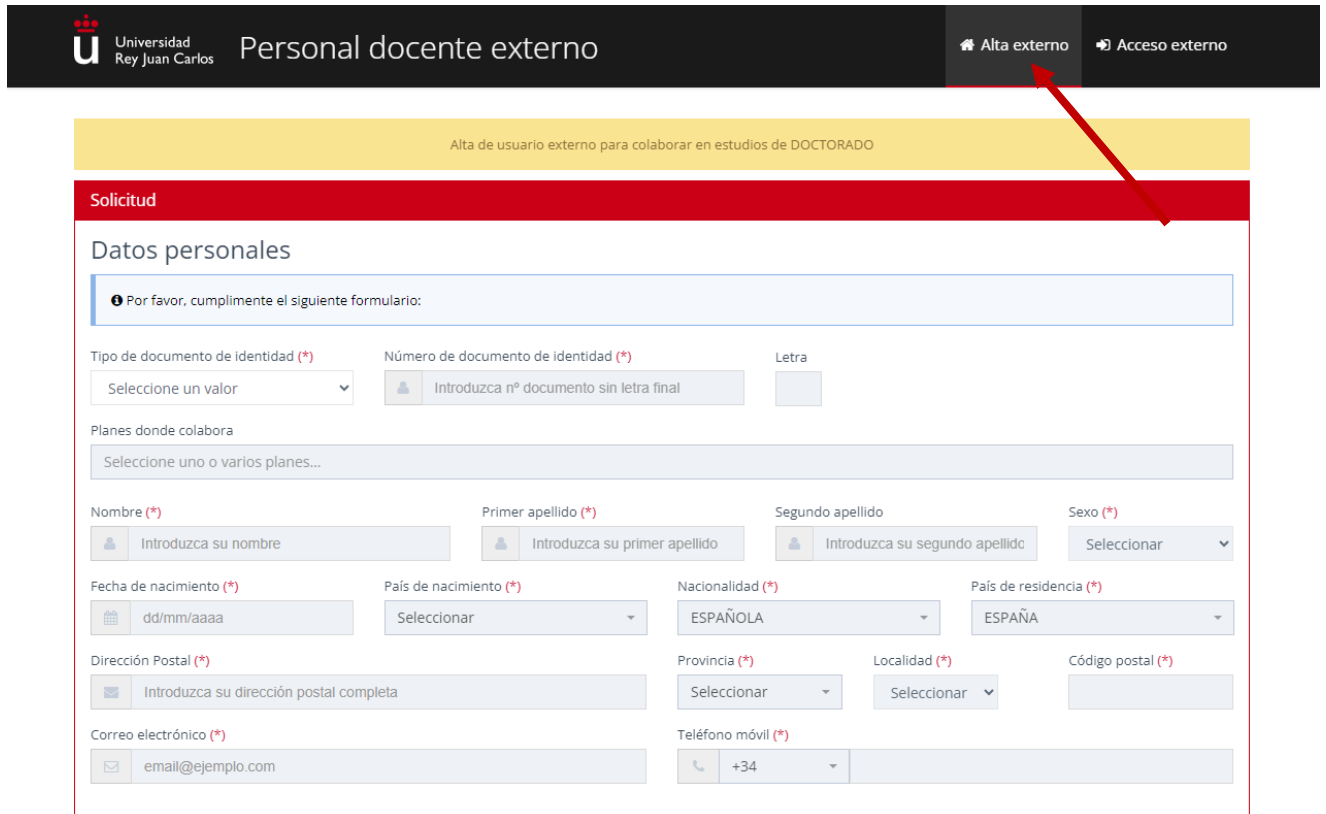
Para darse de alta como usuario externo, por favor acceda primero al siguiente enlace:

<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctorado>

Y siga los siguientes pasos

Paso 1

Rellene su documento de identidad



Universidad Rey Juan Carlos Personal docente externo Alta externo Acceso externo

Alta de usuario externo para colaborar en estudios de DOCTORADO

Solicitud

Datos personales

Por favor, cumplimente el siguiente formulario:

Tipo de documento de identidad (*) Selección un valor

Número de documento de identidad (*) Introduzca nº documento sin letra final

Letra

Planes donde colabora Selección uno o varios planes...

Nombre (*) Introduzca su nombre

Primer apellido (*) Introduzca su primer apellido

Segundo apellido Introduzca su segundo apellido

Sexo (*) Selección

Fecha de nacimiento (*) dd/mm/aaaa

País de nacimiento (*) Selección

Nacionalidad (*) ESPAÑOLA

País de residencia (*) ESPAÑA

Dirección Postal (*) Introduzca su dirección postal completa

Provincia (*) Selección

Localidad (*) Selección

Código postal (*)

Correo electrónico (*) email@ejemplo.com

Teléfono móvil (*) +34

Paso 2

En el apartado PLANES DONDE COLABORA, sea cual sea el tipo de colaboración que realice seleccione “Programa de Doctorado transversal”

A continuación, complete sus datos personales, académicos y laborales.

Incluya su número de cuenta bancaria con el IBAN. **Importante: la cuenta debe estar activa, al menos, durante los siguientes 12 meses.**

 Universidad Rey Juan Carlos Personal docente externo Alta externo Acceso externo

Datos académicos y laborales

📌 Cumplimente por favor los siguientes datos académicos y relativos a la organización en la que trabaja actualmente:

Nivel de estudios (*) Seleccione un valor	Titulación académica (*) Introduzca su titulación académica
Régimen profesional (*) Seleccione un valor	Tipo de Organización (*) Seleccione un valor

Nombre de Organización (si es autónomo, incluya su nombre) (*)
Introduzca el nombre de la organización

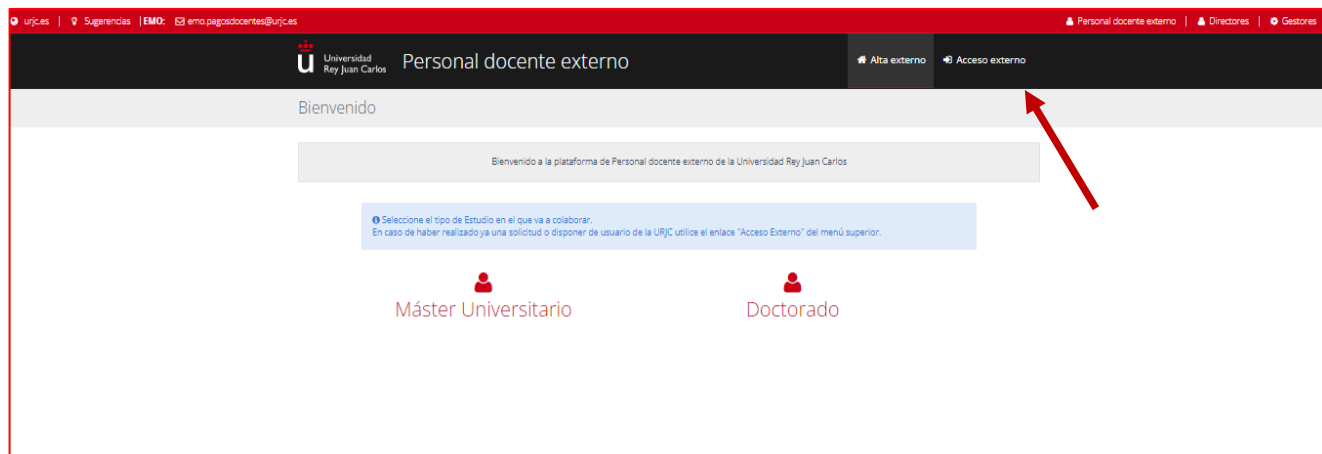
Descripción de la actividad (*)
Introduzca la descripción de la actividad de su organización

Datos Bancarios (*)

¿Es cuenta nacional (zona SEPA)? Sí No

Paso 3

Una vez que los datos se hayan grabado con éxito, podrá verificar su estado accediendo a *Acceso Externo* con su **documento de identidad completo** y la **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.



B) COLABORADORES EXTERNOS QUE YA CONSTAN EN EL SISTEMA

Si ya se ha dado de alta como usuario externo previamente, acceda al siguiente enlace:

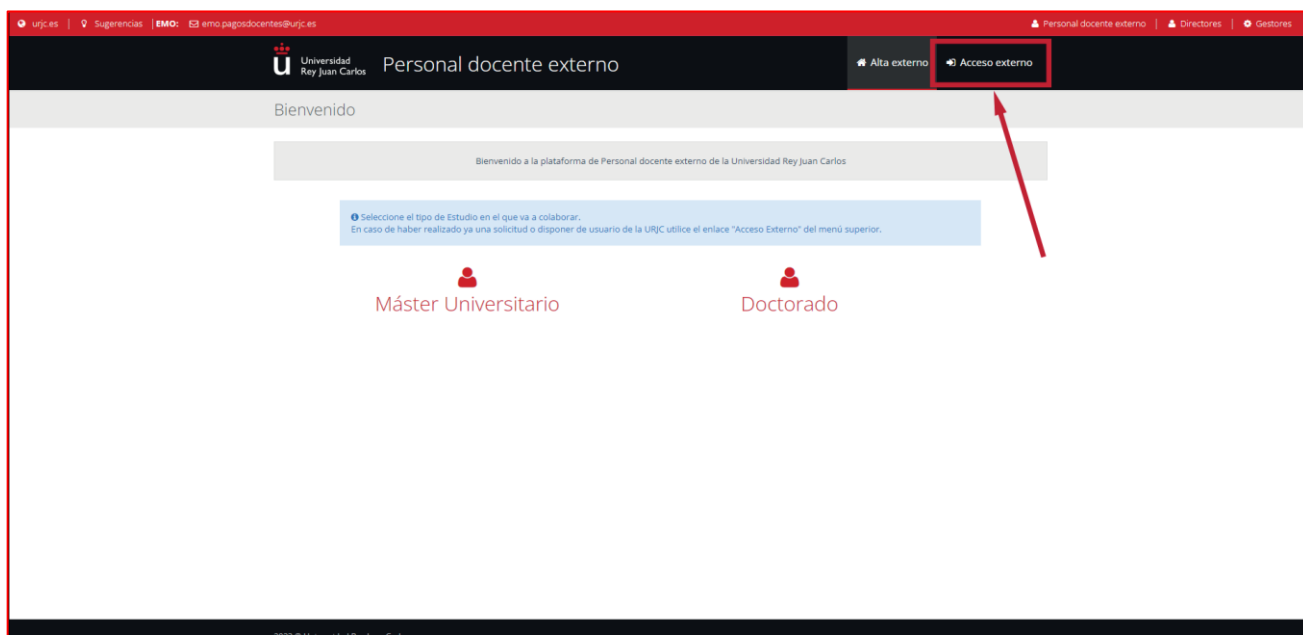
<https://gestion2.urjc.es/pagosdocentes/externos/formulario/doctorado>

Y siga los siguientes pasos

Paso 1

Acceder a través del enlace “Acceso Externos” (véase imagen):

Si dispone de cuenta de correo de la Universidad, introdúzcala (sin incluir '@urjc.es' o '@alumnos.urjc.es') junto con su contraseña. Si no dispone de **cuenta URJC** pero ya ha realizado alguna solicitud de alta como externo, debe introducir su **documento de identidad completo** y su **fecha de nacimiento** en formato **ddmmaaaa**.



Paso 2

Una vez que haya entrado en la plataforma, podrá ver el estado de sus datos y verificar si están completos y/o son correctos. Si encuentra algún error, podrá realizar las modificaciones necesarias.

