

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN) EN LA ESCALA TÉCNICA AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS (con DNle o certificado electrónico).

1. Cuando entre en la Aplicación, pulse .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas (proceso de estabilización) en la Escala Técnica Auxiliar de Bibliotecas, Archivos y Museos (con DNle o certificado electrónico)

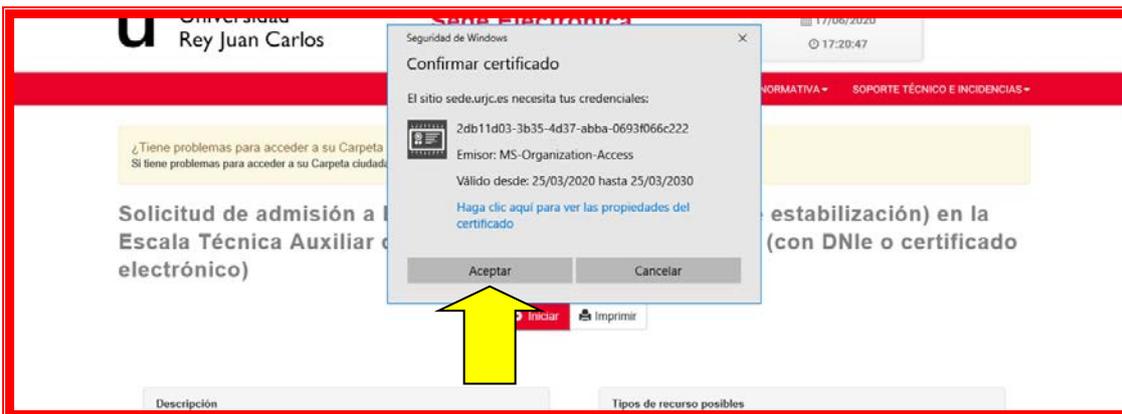
Descripción

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas (proceso de estabilización) en la Escala Técnica Auxiliar de Bibliotecas, Archivos y Museos (con DNle o certificado electrónico)

Tipos de recurso posibles

Recurso ordinario / alzada

2. Al instante, emerge este mensaje. Lea detenidamente y señale **Aceptar**.



Seguridad de Windows

Confirmar certificado

El sitio sede.urjc.es necesita tus credenciales:

 2db11d03-3b35-4d37-abba-0693f066c222

Emisor: MS-Organization-Access

Válido desde: 25/03/2020 hasta 25/03/2030

[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado.](#)

¿Tiene problemas para acceder a su Carpeta...
Si tiene problemas para acceder a su Carpeta ciudad...

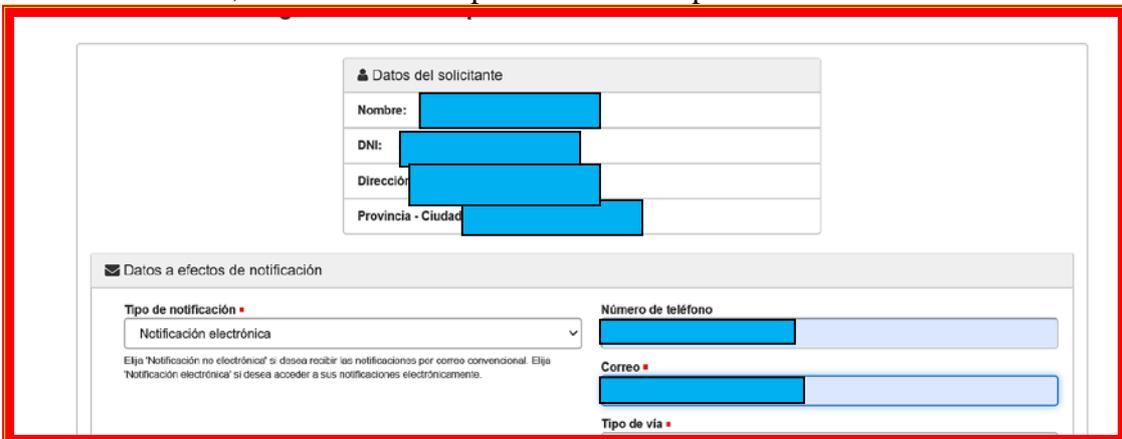
Solicitud de admisión a las pruebas selectivas (proceso de estabilización) en la Escala Técnica Auxiliar de Bibliotecas, Archivos y Museos (con DNle o certificado electrónico)

Descripción

Tipos de recurso posibles

3. A continuación, introduzca o compruebe sus datos personales.



Datos del solicitante

Nombre:

DNI:

Dirección:

Provincia - Ciudad:

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación

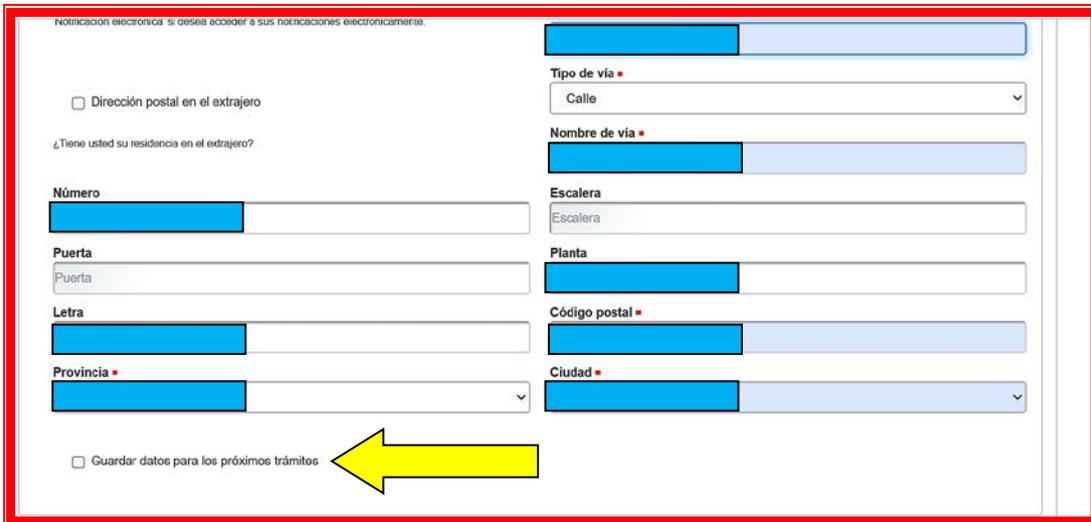
Número de teléfono

Correo

Tipo de vía

Elija 'Notificación no electrónica' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

4. Si considera oportuno que la Aplicación guarde sus datos de contacto para próximas gestiones, marque **Guardar datos para los próximos trámites**. Seguidamente, marque 



5. A continuación, teclee su **E-mail** y su **Fecha de nacimiento**. Seguidamente, marque 



6. Posteriormente, aparece esta pantalla. Seleccione su **Nacionalidad** y adjunte el **D.N.I** o **Documento Acreditativo** de su nacionalidad. Posteriormente, señale 



7. Seguidamente, se muestra esta pantalla. Por defecto, la aplicación indica la **Convocatoria**. No obstante, compruebe y pulse .



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Elegir la convocatoria

Convocatoria: ▾

2020/P/FC/CL/6 - BIBLIOTECA C1 ESTABILIZACIÓN 2020

Los campos obligatorios están marcados con ▾



8. Posteriormente, se manifiesta esta pantalla. Teclee su **Titulación** y pulse .



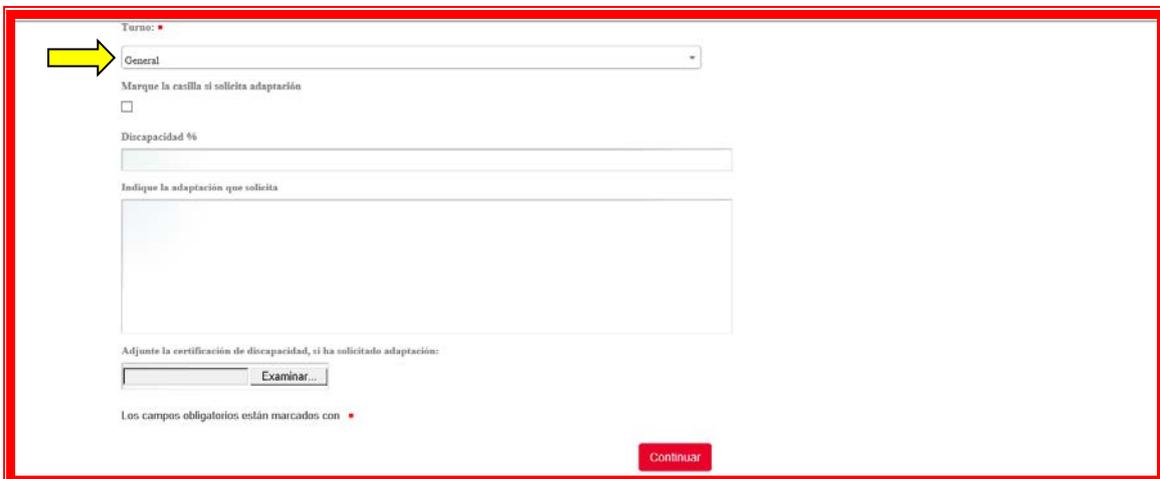
Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Titulación académica

Nombre de la titulación académica (exigida en la convocatoria): ▾

Los campos obligatorios están marcados con ▾



9. Inmediatamente, emerge esta pantalla. Si se presenta por el turno **General**, pulse .



Turno: ▾

General

Marque la casilla si solicita adaptación

Discapacidad %

Indique la adaptación que solicita

Adjunte la certificación de discapacidad, si ha solicitado adaptación:

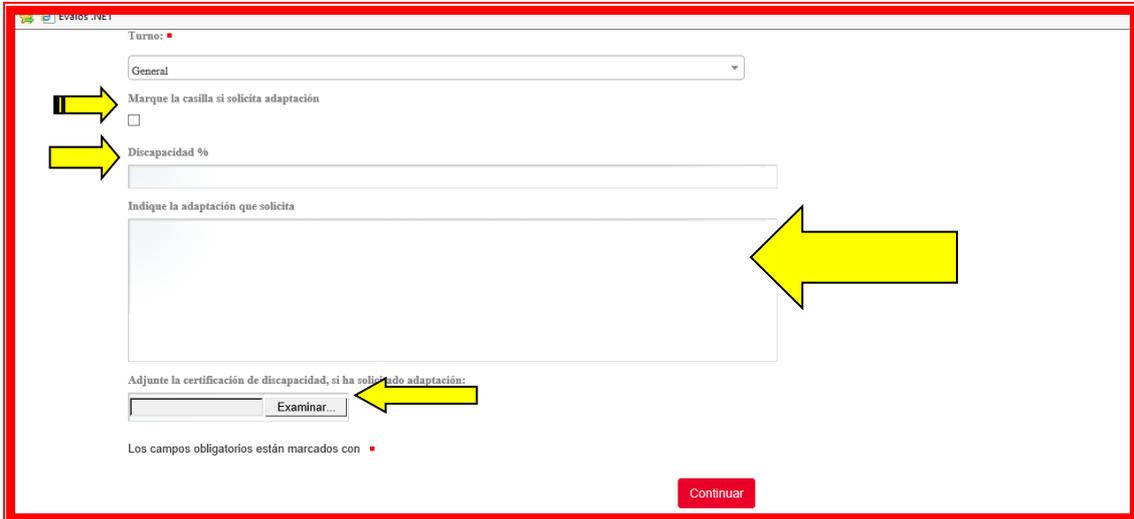


Los campos obligatorios están marcados con ▾



10. En caso de necesitar adaptación, etiquete la **casilla** correspondiente. Teclee el grado de **Discapacidad** y señale la **adaptación** que solicita. Por último, agregue el **Certificado** y pulse

[Continuar](#)



11. Seguidamente, emerge esta pantalla. Si ha prestado servicios en la Administración Pública, marque **FASE DE CONCURSO**. Posteriormente, coloque el ratón sobre [Continuar](#).



12. Inmediatamente, emerge esta pantalla. Adjunte el **comprobante bancario** y pulse [Continuar](#).



12. En esta pantalla, si lo considera necesario, podrá agregar **documentación adicional**. Sea imprescindible o no, señale **Continuar**.



Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Ficheros adicionales

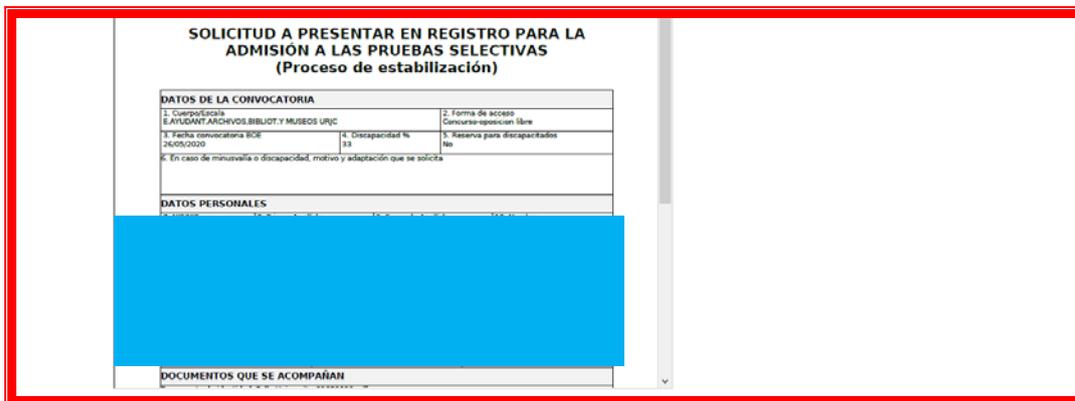
Ficheros adicionales

Examinar...

Seleccione fichero(s) para subir

Continuar

13. Rápidamente, aparece esta pantalla. Lea detenidamente su contenido.



SOLICITUD A PRESENTAR EN REGISTRO PARA LA ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS (Proceso de estabilización)

DATOS DE LA CONVOCATORIA		
1. Cuerpo/Especialidad: E AYUDANT ARCHIVOS,BIBLIOT.Y MUSEOS URJC	2. Forma de acceso: Concurso oposición libre	
3. Fecha convocatoria BIC: 24/05/2020	4. Discapacidad %: 04	5. Reserva para discapacitados: No
6. En caso de minusvalía o discapacidad, motivo y adaptación que se solicita:		

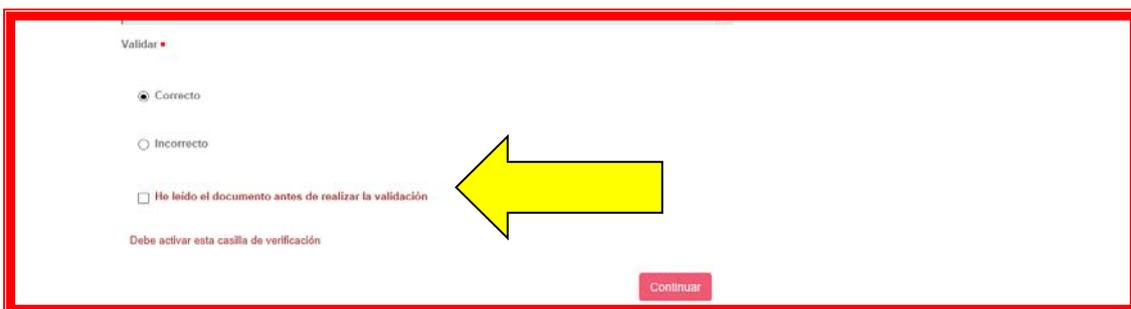
DATOS PERSONALES

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

Continuar

13.1. En esta misma pantalla aparecen dos **iconos**. Pulse **Correcto**, si está de acuerdo con los datos. Marque **He leído el documento antes de realizar la validación** y, posteriormente, pulse

Continuar.



Validar

Correcto

Incorrecto

He leído el documento antes de realizar la validación

Debe activar esta casilla de verificación

Continuar

Si elige la opción **Incorrecta**, la solicitud se inicia de nuevo.

14. En esta pantalla, tiene que aceptar la solicitud. Pinche en **Aceptar Solicitud** y, a continuación, .



15. Lea detenidamente el contenido de esta pantalla. Marque **Firma Electrónica** y después .



16. Al instante, emerge esta pantalla. Finalmente, pulse **Firmar** y el proceso ha finalizado.

