

Manual de ayuda para cumplimentar la solicitud del proceso selectivo correspondiente a la Escala Técnica Auxiliar de Informática.

Convocatoria – Oposición libre

A) Con DNIe o certificado electrónico.

Antes de iniciar el procedimiento compruebe que su equipo cumple con los <u>requisitos técnicos</u>, necesitará tener instalada la aplicación de firma electrónica <u>autofirm@</u>.

1. Para poder iniciar su solicitud, debe de pinchar en el botón iniciar.

C Inici	iar 🍓 Imprimir
Descripción	Tipos de recurso posibles
Técnica Auxiliar de Informática (con DNIe o certificado electrónico)	Recurso ordinario / alzada
	Recurso de reposición

- 2. Después le pedirá que seleccione su certificado digital.
- 3. A continuación, le pedirá que complete sus datos personales, que confirme su correo electrónico y su fecha de nacimiento. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Datos	básicos		
Dirección de correo electrónico: •			
recha de nacimiento:		*	
los campos obligatorios están marcados con			
	Continuar		

4. Seleccione su nacionalidad y adjunte el documento nacional de identidad o documento acreditativo de su nacionalidad y pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Requisitos de los candidatos
Nacionalidad: •
España
Adjuntar Documento Nacional de Identidad o Documento acreditativo de su nacionalidad: •
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Los campos obligatorios están marcados con 🔹
El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.
Continuar



5. Seleccione la convocatoria (en este caso reposición) y pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Elegir la convocatoria
Convocatoria: •
2020/P/FC/CL/4 - INFORMÁTICA C1 REPOSICIÓN 2020
Los campos obligatorios están marcados con •
Continuar

6. Introduzca la titulación académica exigida en la convocatoria. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Titulación académica	
Nombre de la titulación académica (exigida en la convocatoria): •	
Los campos obligatorios están marcados con 🔹	
Continuar	

7. Los aspirantes con discapacidad deberán indicar el grado de discapacidad y en el caso de que necesiten adaptación, marcaran la casilla, e indicaran que tipo de adaptación requieren. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Aspirantes con discapacidad que solicitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio
Marque la casilla si solicita adaptación
Discapacidad %
Indique la adaptación que solicita
Continuar

8. En esta pantalla debe de seleccionar en los desplegables, las opciones que considere oportunas y marcar las casillas correspondientes si desea pertenecer a la bolsa de trabajo de carácter temporal, tal y como se indica en el punto 3.9 de las bases de la convocatoria. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Bases de la convocatoria
Si usted ha prestado servicios efectivos como personal en la Administración Pública, tal y como se indica en el apartado 5.3 de la convocatoria, deberá marcar FASE DE CONCURSO: •
FASE DE CONCURSO *
Si usted realizará el tercer ejercicio voluntario y de mérito, tal y como se indica en el apartado 3.15 de la convocatoria, deberár marcar INGLÉS: •
INGLÉS *



Si usted desea pertenecer a la bolsa de trabajo para la selección de personal de carácter temporal, tal y como se indica en el apartado 3.9 de la convocatoria, deberá marcar las localidades correspondientes a los puestos de trabajo que pudiesen ser ofertados:
Alcorcón
8
Aranjuez
Fuenlabrada
Madrid 🗷
Móstoles
×
Los campos obligatorios están marcados con 🔹

 A continuación, debe de adjuntar el comprobante de haber abonado las tasas por derechos de examen o documento que acredite porque usted está exento de pago.
 En el caso de que usted tenga que adjuntar el comprobante del ingreso y algún tipo de documento justificando dicho importe (por ejemplo, familia numerosa), <u>debe</u> adjuntarlo en un único documento.

Con la finalidad de identificar mejor el ingreso realizado por los aspirantes, se recomienda que en el concepto del ingreso figure su DNI o cualquier otro número identificativo. Pinche en el botón continuar

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Tasas
Adjunte el comprobante de haber abonado las tasas por derecho de examen o documento que acredite por qué está exento de pago: •
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.
Los campos obligatorios están marcados con •
El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.
Continuar

10. Si por cualquier motivo, necesitara adjuntar ficheros adicionales, puede hacerlo en esta pantalla. Tanto si adjunta como si no, a continuación. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Ficheros adicionales
Ficheros adicionales Elegir archivos Ningún archivo seleccionado Seleccione fichero(s) para subir Image: Seleccione fichero(s) para subir
Continuar



 Si está usted de acuerdo con todos los datos introducidos, marque la casilla "correcto". Si hay algún dato incorrecto, marque "incorrecto" y volverá a rellenar los datos. Pinche en el botón continuar.

Validar -	
Correcto	
Incorrecto	
He leído el documento antes de realizar la validación	
	ontinuar

12. Acepte la solicitud. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Aceptar solicitud
El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, así como la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos; y que retúne los requisitlos de la convocatoria y el resto de requisitlos generales para el acceso al empleo público, comprometiéndose a probartos documentalmente.
Aceptar Solicitud
2
El solicitante autoriza expresamente a la Universidad Rey Juan Carlos a recabar de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud, incluidos los de carácter personal, en los términos establecidos por la normátiva vigente, y de acuerdo con los estinalado por el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
Los campos obligatorios están marcados con ·
Continuar

13. Finalmente, firme su solicitud y Pinche en el botón continuar que le guiara hasta finalizar la misma.



14. Al finalizar el proceso visualizará este mensaje y recibirá en el correo electrónico indicado, la solicitud presentada.





- B) Sin DNIe o certificado electrónico.
- 1. Para poder iniciar su solicitud, debe de pinchar en el botón iniciar.

O Iniciar ♣ Imprimir		
Descripción	Tipos de recurso posibles	
Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica Auxiliar de Informática (con DNIe o certificado electrónico)	Recurso ordinario / alzada	
	Recurso de reposición	

2. Después le pedirá que rellene sus datos personales. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Informació	n de conta	acto
Tipo de identificador •		
	•	
Identificador -		
Identificador		
Nombre / Razón social •		
Nombre / Razón social		
Primer apellido / Tipo de entidad =		
Primer apellido / Tipo de entidad		
Segundo apellido		
Segundo apellido		
Género		
********	•	
Fecha de nacimiento		
Fecha de nacimiento	Ê	
	Continuar	

3. A continuación, le pedirá que confirme su correo electrónico. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Datos básicos l		
Dirección de correo electrónico: •		
Los campos obligatorios están marcados con • Continuar		



4. Complete su dirección. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Datos básicos II
Domicilio (calle/plaza y número) •
Código postal: •
Teléfono: •
Municipio: •
Provincia: •
Madrid
Si reside en otro país, marque la opción "Desconocido". Madrid
País de residencia: •
España 👻
Los campos obligatorios están marcados con <
Continuar

5. Seleccione su nacionalidad y adjunte el documento nacional de identidad o documento acreditativo de su nacionalidad y pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Requisitos de los candidatos		
Nacionalidad: •		
España		
Adjuntar Documento Nacional de Identidad o Documento acreditativo de su nacionalidad: •		
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Los campos obligatorios están marcados con 🔹		
El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.		
Continuar		

6. Seleccione la convocatoria (en este caso reposición) y pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Elegir la convocatoria	
Convocatoria: •	
2020/P/FC/CL/4 - INFORMÁTICA C1 REPOSICIÓN 2020	
Los campos obligatorios están marcados con 🔹	
Continuar	

7. Introduzca la titulación académica exigida en la convocatoria. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Titulación académica	
Nombre de la titulación académica (exigida en la convocatoria): •	
Los campos obligatorios están marcados con •	
Continuar	



8. Los aspirantes con discapacidad deberán indicar el grado de discapacidad y en el caso de que necesiten adaptación, marcaran la casilla, e indicaran que tipo de adaptación requieren. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Aspirantes con discapacidad que solicitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio	
Marque la casilla si solicita adaptación	
Discapacidad %	
Indique la adaptación que solicita	
Continuar	

9. En esta pantalla debe de seleccionar en los desplegables, las opciones que considere oportunas y marcar las casillas correspondientes si desea pertenecer a la bolsa de trabajo de carácter temporal, tal y como se indica en el punto 3.9 de las bases de la convocatoria. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Bases de la convocatoria
Si usted ha prestado servicios efectivos como personal en la Administración Pública, tal y como se indica en el apartado 5.3 de la convocatoria, deberá marcar FASE DE CONCURSO: •
FASE DE CONCURSO
Si usted realizará el tercer ejercicio voluntario y de mérito, tal y como se indica en el apartado 3.15 de la convocatoria, deberár marcar INGLÉS: •
INGLÉS *
Si usted desea pertenecer a la bolsa de trabajo para la selección de personal de carácter temporal, tal y como se indica en el apartado 3.9 de la convocatoria, deberá marcar las localidades correspondientes a los puestos de trabajo que pudiesen ser ofertados:
Alcorcón
Aranjuez
Fuenlabrada
Madrid
Móstoles
Los campos obligatorios están marcados con Image: seta contra de la



 A continuación, debe de adjuntar el comprobante de haber abonado las tasas por derechos de examen o documento que acredite porque usted está exento de pago.
 En el caso de que usted tenga que adjuntar el comprobante del ingreso y algún tipo de documento justificando dicho importe (por ejemplo, familia numerosa), <u>debe</u> <u>adjuntarlo en un único documento.</u>

<u>Con la finalidad de identificar mejor el ingreso realizado por los aspirantes, se</u> recomienda que en el concepto del ingreso figure su DNI o cualquier otro número <u>identificativo.</u> Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Tasas
Adjunte el comprobante de haber abonado las tasas por derecho de examen o documento que acredite por qué está exento de pago: •
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.
Los campos obligatorios están marcados con 🔹
El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.
Continuar

11. Si por cualquier motivo, necesitara adjuntar ficheros adicionales, puede hacerlo en esta pantalla. Tanto si adjunta como si no, a continuación. Pinche en el botón continuar.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas - Ficheros adicionales	
Ficheros adicionales Elegir archivos Ningún archivo seleccionado Seleccione fichero(s) para subir	
	Continuar

 Si está usted de acuerdo con todos los datos introducidos, marque la casilla "correcto". Si hay algún dato incorrecto, marque "incorrecto" y volverá a rellenar los datos. Pinche en el botón continuar.

Va	lidar =	
	Correcto	
	Incorrecto	
	He leido el documento antes de realizar la validación	
		Continuar



13. Acepte la solicitud. Pinche en el botón continuar.



14. Finalmente, firme su solicitud y Pinche en el botón continuar que le guiara hasta finalizar la misma.



15. Al finalizar el proceso, visualizará este mensaje y recibirá en el correo electrónico indicado, la solicitud que deberá presentarla por registro para poder ser admitido en las pruebas.



16. Finalmente se mostrará este mensaje.

