



Manual de ayuda para cumplimentar la solicitud de proceso selectivo correspondiente a la Escala Auxiliar Administrativa

Contenido

1.	Datos del solicitante.....	2
2.	Paso 1 de 5 – Experiencia profesional	4
3.	Paso 2 de 5 – Titulación académica	8
4.	Paso 3 de 5 – Cursos de formación y perfeccionamiento profesional	10
5.	Paso 4 de 5 – Conocimientos de idioma.....	13
6.	Paso 5 de 5 – Competencias ofimáticas	16
7.	Aspirantes con discapacidad que solicitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio.....	18
8.	Observaciones y documentación adicional.....	19
9.	Validar solicitud	20
10.	Firmar solicitud	21
11.	Posibles errores	24



I. Datos del solicitante

Rellene el formulario con la dirección de correo electrónico donde desee que le lleguen las notificaciones y su fecha de nacimiento. Puede hacerlo escribiendo manualmente en formato “dd/mm/yyyy” o pulsando sobre el calendario que está a la derecha.

Para ir a la siguiente pantalla pulse en “Continuar”.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Datos básicos I

Confirme la dirección de correo electrónico ▪

Confirme la fecha de nacimiento: ▪

Los campos obligatorios están marcados con ▪

[Continuar](#)

Introduzca su país de nacimiento y una fotocopia del documento acreditativo indicado en el punto 3.7.A de las bases de la convocatoria.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Datos básicos II

País de nacimiento: ▪

Adjuntar Documento Nacional de Identidad o Documento acreditativo de su nacionalidad: ▪

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ▪

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

[Continuar](#)



Seleccione la convocatoria y la plaza por la que participa. Para más información, consulte el punto I.I de las bases de la convocatoria.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Elegir la convocatoria

Convocatoria: ■

Los campos obligatorios están marcados con ■

[Continuar](#)

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Elegir plaza

Plaza: ■

Los campos obligatorios están marcados con ■

[Continuar](#)

Seleccione las localidades en las que desea prestar servicios. Marque todas las que desee, teniendo en cuenta que si no marca ninguna se entenderá que opta a la bolsa de empleo de todas las localidades, como está indicado en la base 3.6.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Elegir localidades

Alcorcón

Aranjuez

Fuenlabrada

Madrid

Móstoles

[Continuar](#)



2. Paso 1 de 5 – Experiencia profesional

Puede marcar “Sí” para añadir experiencia profesional o “No” para continuar al paso 2 sin añadirla.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Añadir experiencia profesional

¿Desea añadir experiencia profesional? ▀

Sí

No

Los campos obligatorios están marcados con ▀

[Continuar](#)

Seleccione el tipo de organismo entre las tres opciones e introduzca el nombre del organismo donde ha prestado servicios.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Experiencia profesional

Tipo de organismo: ▀

Universidades Públicas ▾

Nombre del organismo: ▀

Los campos obligatorios están marcados con ▀

[Continuar](#)

Universidades Públicas ▲

Universidades Públicas

Otras Administraciones

Otras Empresas o Entidades



Si el tipo de organismo que ha elegido para cumplimentar es “*Universidades públicas*” u “*Otras Administraciones*” (correspondientes al subgrupo C2 y la especialidad de administración), debe rellenar el formulario con la fecha de inicio y de finalización, y un documento que acredite los servicios prestados.

En caso de seguir prestando servicios, deje la fecha de finalización en blanco.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Grupos de cotización y fechas (Universidades públicas)

Subgrupo: ■

C2

Fecha de inicio: ■

Fecha de finalización:

Adjunte un archivo que acredite la experiencia profesional: ■

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ■

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

Continuar

En caso de elegir el tipo de organismo “*Otras Empresas o Entidades*”, deberá marcar el grupo de cotización al que pertenece. Para más información, consulte la base 5.2.1.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Grupos de cotización y fechas (Otras empresas o entidades)

Grupo de cotización: ■

Grupo de cotización 1

Fecha de inicio: ■

Fecha de finalización:

Adjunte un archivo que acredite la experiencia profesional: ■

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ■

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

Continuar

Tras rellenar cada uno de los apartados, se mostrará un resumen con toda la experiencia profesional añadida.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Resumen

Tipo:
Organismo: - Subgrupo:
Fecha de inicio: - Fecha de finalización:
Nº días:

Continuar

Marque “Continuar al Paso 2 de 5 – Añadir titulación académica” para seguir con el procedimiento, “Añadir experiencia profesional” para seguir incluyendo experiencia profesional o “Borrar experiencia profesional” si se ha equivocado o quiere eliminar experiencia profesional añadida.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Resumen

Continuar con el procedimiento, o añadir/borrar experiencia profesional: ■

Continuar al Paso 2 de 5 - Añadir titulación académica

Añadir experiencia profesional

Borrar experiencia profesional

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar

Si ha seleccionado “*Borrar experiencia profesional*”, tendrá que elegir la experiencia profesional a eliminar.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Elegir experiencia a borrar

Elija el campo que desea borrar ■

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar



3. Paso 2 de 5 – Titulación académica

Puede marcar “Sí” para añadir titulación académica o “No” para continuar al paso 3 sin añadirla.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 2 de 5 - Añadir titulación académica

¿Desea añadir titulación académica? ■

Sí

No

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar

Añada la formación académica. Para más información, consulte la base 5.2.2.A.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 2 de 5 - Titulación académica

Tipo de titulación (marque la de mayor nivel): ■

Formación profesional de grado medio ▼

Rama: ■

Adjunte el certificado de la titulación: ■

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ■

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

Continuar

Se mostrará un resumen con la titulación añadida.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 2 de 5 - Resumen

Tipo titulación:
Rama:

Continuar

Marque “Continuar al Paso 3 de 5 – Añadir cursos de formación y perfeccionamiento profesional” para seguir con el procedimiento o “Corregir la titulación académica introducida” para volver a cumplimentar la titulación académica, sustituyendo así a la que ha añadido anteriormente.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 2 de 5 - Resumen

Continuar con el procedimiento o corregir la titulación académica: ■

- Continuar al Paso 3 de 5 - Añadir cursos de formación y perfeccionamiento profesional
- Corregir la titulación académica introducida

La opción “Corregir” eliminará los datos académicos introducidos para que pueda volver a añadirlos.

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar



4. Paso 3 de 5 – Cursos de formación y perfeccionamiento profesional

Puede marcar “Sí” para añadir cursos de formación y perfeccionamiento profesional o “No” para continuar al paso 4 sin añadirlos.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Añadir cursos de formación y perfeccionamiento profesional

¿Desea añadir cursos de formación y perfeccionamiento profesional? ▀

Sí

No

Los campos obligatorios están marcados con ▀

[Continuar](#)

Debe cumplimentar el formulario con el nombre del centro donde realizó el curso de formación, la denominación del curso, la fecha de finalización, el número de horas y un documento que acredite la superación del curso. Para más información, consulte la base 5.2.2.B.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Cursos de formación y perfeccionamiento profesional

Centro: ■

Denominación del curso: ■

Fecha de finalización: ■

Nº de horas: ■

Adjunte un archivo que acredite el curso de formación: ■

Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ■

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

Se mostrará un resumen con los cursos de formación añadidos.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Resumen

Tipo:

Centro:

Denominación del curso:

Fecha de finalización:

Nº horas:

Marque “Continuar al Paso 4 de 5 – Añadir conocimientos de idioma” para seguir con el procedimiento, “Añadir cursos de formación” para seguir incluyendo cursos de formación o “Borrar cursos de formación” si se ha equivocado o quiere eliminar algún curso.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Resumen

Continuar con el procedimiento o añadir/borrar cursos de formación: ■

Continuar al Paso 4 de 5 - Añadir conocimientos de idioma

Añadir cursos de formación

Borrar cursos de formación

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar

Si ha seleccionado “*Borrar cursos de formación*”, tendrá que elegir el curso a eliminar.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Elegir curso a borrar

Elija el campo que desea borrar ■

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar



5. Paso 4 de 5 – Conocimientos de idioma

Puede marcar “Sí” para añadir conocimiento de inglés o “No” para continuar al paso 5 sin añadirlo.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 4 de 5 - Añadir conocimientos de idioma

¿Desea añadir conocimiento de inglés? ■

Sí

No

Los campos obligatorios están marcados con ■

[Continuar](#)

Podrá añadir un nivel de inglés (el de mayor nivel). Para más información, consulte la base 5.2.2.C



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 4 de 5 - Conocimientos de idioma

Nivel MCER: ■

A2

Nombre del certificado: ■

Adjunte un archivo que certifique el nivel de inglés: ■

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ■

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

Continuar

A2

|

A2

B1

B2

C1

C2

Se mostrará un resumen con el conocimiento de inglés añadido.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 4 de 5 - Resumen

Nivel MCER:

Certificación aportada:

Continuar

Marque “Continuar al Paso 5 de 5 – Añadir competencias ofimáticas” para seguir con el procedimiento o “Corregir los conocimientos de inglés” para volver a cumplimentar el conocimiento de inglés, sustituyendo así al que ha añadido anteriormente.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 4 de 5 - Resumen

Continuar con el procedimiento o corregir conocimiento de inglés: ■

Continuar al Paso 5 de 5 - Añadir competencias ofimáticas

Corregir los conocimientos de inglés

La opción "Corregir" eliminará los conocimientos de inglés introducidos para que pueda volver añadirlos.

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar



6. Paso 5 de 5 – Competencias ofimáticas

Puede marcar “Sí” para añadir conocimiento de inglés o “No” para continuar con el procedimiento sin añadirlo.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Añadir competencias ofimáticas

¿Desea añadir competencias ofimáticas? ▀

Sí

No

Los campos obligatorios están marcados con ▀

[Continuar](#)

Deberá cumplimentar el formulario con la nota en el examen de competencias ofimáticas, así como la fecha de realización del ejercicio y un documento que acredite la puntuación de dicho examen. Para más información, consulte la base 5.2.2.D.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Competencias ofimáticas

Puntuación = (Puntuación obtenida en la prueba x 10) / (Puntuación máxima posible en la prueba): ▀

Fecha de realización del ejercicio: ▀

Adjunte un archivo que certifique la puntuación del examen de competencias ofimáticas: ▀

Ningún archivo seleccionado

* Si sube un archivo protegido, este archivo solo tendrá efectos meramente de consulta, visualización etc. No podrá ser ni firmado ni tratado por la protección realizada.

Los campos obligatorios están marcados con ▀

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

[Continuar](#)



Se mostrará un resumen con la puntuación obtenida.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Resumen

Fecha de realización del ejercicio:
Puntuación obtenida (sobre 10):

[Continuar](#)

Marque “Continuar” para seguir con el procedimiento o “Corregir competencias ofimáticas” para volver a cumplimentar las competencias ofimáticas, sustituyendo así a lo añadido anteriormente.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Resumen

Continuar con el procedimiento o corregir competencias ofimáticas: ▀

Continuar

Corregir competencias ofimáticas

La opción “Corregir” eliminará las competencias ofimáticas introducidas para que pueda volver añadirlas.

Los campos obligatorios están marcados con ▀

[Continuar](#)



7. Aspirantes con discapacidad que solicitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio

Si solicita adaptación deberá marcar la casilla y cumplimentar el formulario indicando la adaptación que solicita.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Aspirantes con discapacidad que solicitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio

Marque la casilla si solicita adaptación

Indique la adaptación que solicita

[Continuar](#)



8. Observaciones y documentación adicional

Puede cumplimentar este paso con cualquier observación o documento adicional que quiera añadir a su solicitud.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Observaciones y documentación adicional

Observaciones

Ficheros adicionales

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Seleccione fichero(s) para subir

Continuar

9. Validar solicitud

Compruebe que todos los datos incluidos en el documento son correctos, pulsando:

- “Correcto” si todo está bien y quiere continuar con el procedimiento.
- “Incorrecto” si hay algún error, o quiere cambiar o añadir algún paso. En este caso volverá al paso I del procedimiento (experiencia profesional) sin perder información de ningún paso.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas Interinas de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Validar solicitud

Documento a validar:



The thumbnail shows a document titled "JUSTIFICANTE DE SOLICITUD DE FUNCIONARIO INTERINO" from Universidad Rey Juan Carlos. It contains a form with the following fields:

NIF/NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de Nacimiento	País de Nacimiento	Domicilio	
Código Postal	Municipio	Provincia	
Nación	Teléfono	e-mail	
Convocatoria	Plaza por la que participa	Puntuación Total	

LOCALIDADES EN LAS QUE DESEA PRESTAR SERVICIOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Validar ▾

Correcto

Incorrecto

He leído el documento antes de realizar la validación

[Continuar](#)



10. Firmar solicitud

Tiene dos maneras de firmar la solicitud: electrónicamente o manualmente.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Firma de la solicitud

Tipo de firma ▾

Firma Electrónica

Firma Manual

Los campos obligatorios están marcados con ▾

[Continuar](#)

- a. **Firma electrónica:** Si decide usar la firma electrónica, deberá tener instalado el programa “AutoFirma” y disponer de un certificado válido para poder firmar con él.
Pulse en “Firmar” para terminar con el procedimiento.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Firmar la solicitud

    

Rechazar

Motivo del rechazo

Este campo es obligatorio si rechaza la firma



Una vez completado este paso, habrá acabado la solicitud.

Trámite completado

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá receptorlas en su [carpeta del ciudadano](#).

- b. Firma Manual:** Si decide firmar manualmente, deberá imprimir el documento de solicitud que se enviará al correo que ha facilitado, y acudir a cualquier oficina de registro de la Universidad Rey Juan Carlos para registrar su solicitud.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Firma manual

Pulse en "Continuar" y se enviará a su correo electrónico an.gonzalez.2017@alumnos.urjc.es el documento de Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para plazas de Funcionarios Interinos de la convocatoria 2019/P/F/I/C_PAS/1 - Esc.Auxiliar Administrativa C2 2019 y plaza 2525 - Auxiliar Administrativo de la Universidad Rey Juan Carlos.

Por favor, tenga en cuenta que su solicitud no se completará hasta que entregue el documento firmado en cualquier oficina de registro de la Universidad Rey Juan Carlos.

Continuar

II. Posibles errores

Durante el procedimiento, puede que le aparezcan distintos errores:

- Error por un fallo del sistema.
Si el problema persiste, por favor póngase en contacto con servicio.pas@urjc.es.

Ha ocurrido un error.
Por favor, inténtelo de nuevo más tarde.

Continuar

- Error por introducir fechas incorrectas. Para solucionarlo deberá escribir fechas válidas.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 1 de 5 - Error en las fechas

ERROR en las fechas:

La fecha de inicio no puede ser posterior a la de finalización.
La fecha de finalización no puede ser posterior a la fecha actual.

Pinche en "Completar y continuar a la siguiente tarea" para corregirlo.

Continuar

- Error por haber introducido una fecha incorrecta o por haber introducido la fecha de finalización de un curso de formación previa a los 5 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Error en las fechas

ERROR en la fecha:

La fecha de finalización no puede ser posterior a la fecha actual.
La fecha de finalización del curso de formación debe estar dentro de los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Pinche en "Completar y continuar a la siguiente tarea" para corregirlo.

Continuar

- Error por haber introducido caracteres no válidos en el número de horas.



Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 3 de 5 - Error en las fechas

Ha ocurrido un error.
Por favor, compruebe que el número de horas introducido está escrito correctamente.

Continuar

- Error por haber introducido una fecha incorrecta o por haber introducido la fecha de realización del ejercicio de competencias ofimáticas previa a los 2 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Solicitud de Participación en el Proceso Selectivo para Plazas de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar Administrativa

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Error en las fechas

ERROR en la fecha:
La fecha de realización del ejercicio no puede ser posterior a la fecha actual.
La fecha de realización del ejercicio de competencias ofimáticas debe estar dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
Pinche en "Completar y continuar a la siguiente tarea" para corregirlo.

Continuar

- Error por haber introducido una puntuación superior a 10.

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Insertar

Ha ocurrido un error.
Por favor, compruebe que la puntuación introducida no es superior a 10.

Continuar

- Error por haber introducido caracteres no válidos en la nota.

Proceso selectivo - Paso 5 de 5 - Insertar

Ha ocurrido un error.
Por favor, compruebe que la puntuación introducida está escrita correctamente.

Continuar