



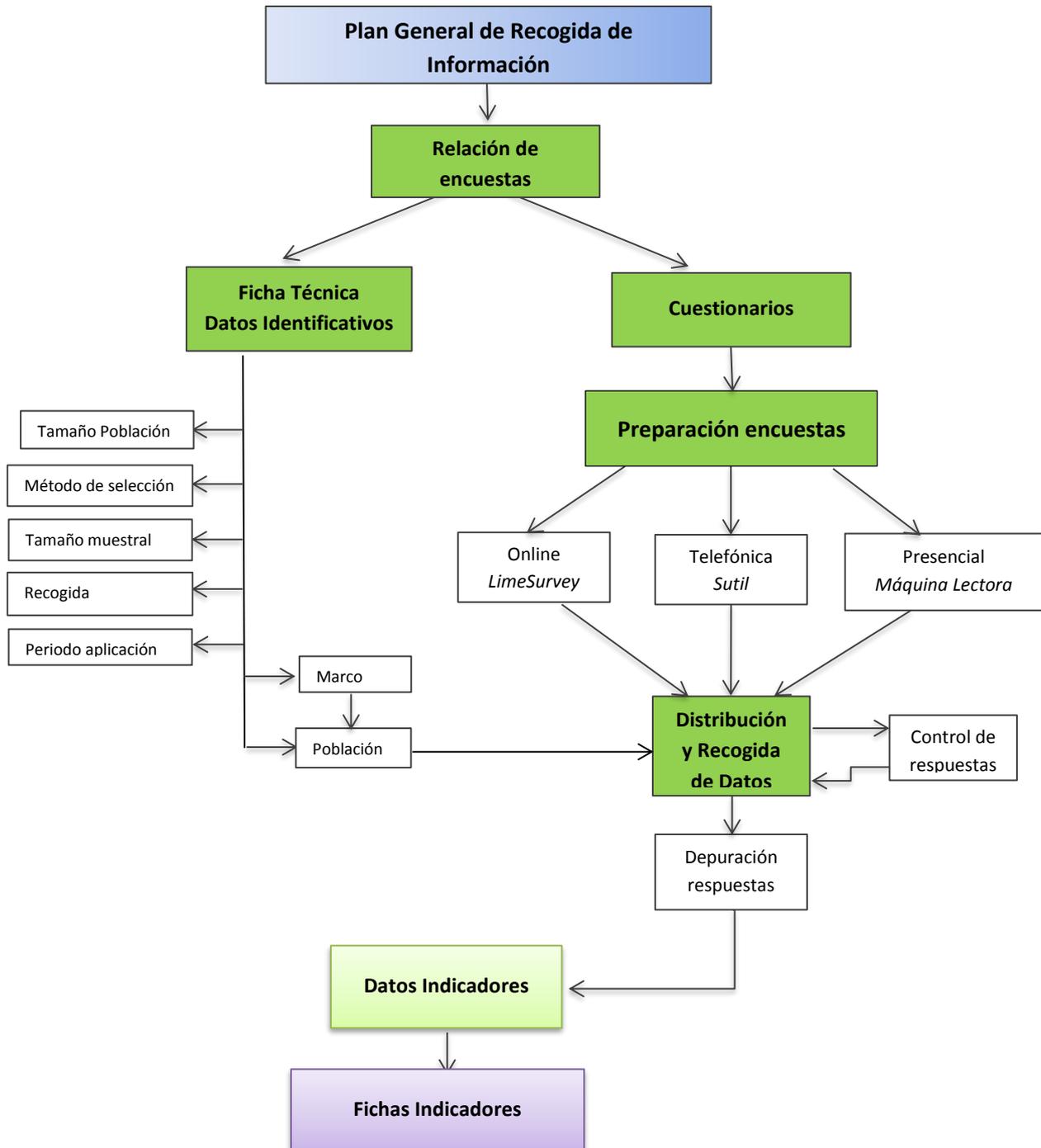
Universidad  
Rey Juan Carlos

Vicerrectorado de Calidad,  
Ética y Buen Gobierno

**PROCEDIMIENTO  
GENERAL DE  
RECOGIDA DE DATOS  
PGRI - URJC**

## 1. PROCEDIMIENTO GENERAL RECOGIDA DATOS PGRI

En el siguiente esquema se presenta el procedimiento general de recogida de datos del PGRI de la Universidad Rey Juan Carlos aprobado en Marzo del 2014.



## 2. ENCUESTAS

Todas las encuestas del PGRI tienen una periodicidad anual y cada una de ellas se identifica con los siguientes campos

<b>CAMPAÑA:</b>	Ultimo año del curso académico en el que se recogen los datos
<b>NOMBRE y CÓD. ENCUESTA:</b>	Nombre completo de la encuesta. Es el mismo para todos los años en los que se realiza. Cada una de ellas viene identificada por un código único
<b>TIPO y MODALIDAD:</b>	Grado ,Máster o Programa de Doctorado, presencial u online según corresponda

La información propia de las encuestas en cada una de las campañas viene detallada en la Ficha técnica:

<b>Población objetivo:</b>	Grupo al que va dirigida la encuesta. Una vez definida la población objeto de cada una, se solicita la información a la unidad administrativa correspondiente (Marco)
<b>Tamaño población:</b>	Total de individuos de la población
<b>Marco:</b>	Unidad administrativa que facilita el acceso a la población
<b>Método de selección:</b>	Censal para todas las encuestas
<b>Tamaño muestral:</b>	Número de respuestas sobre población posible
<b>Cuestionario:</b>	Cuestionario de la encuesta de estudio
<b>Recogida información:</b>	Online, Presencial o Telefónica
<b>Periodo de aplicación:</b>	Hitos temporales para la recogida de datos

En los siguientes documentos puede consultarse el detalle de la información anterior para cada una de las encuestas:

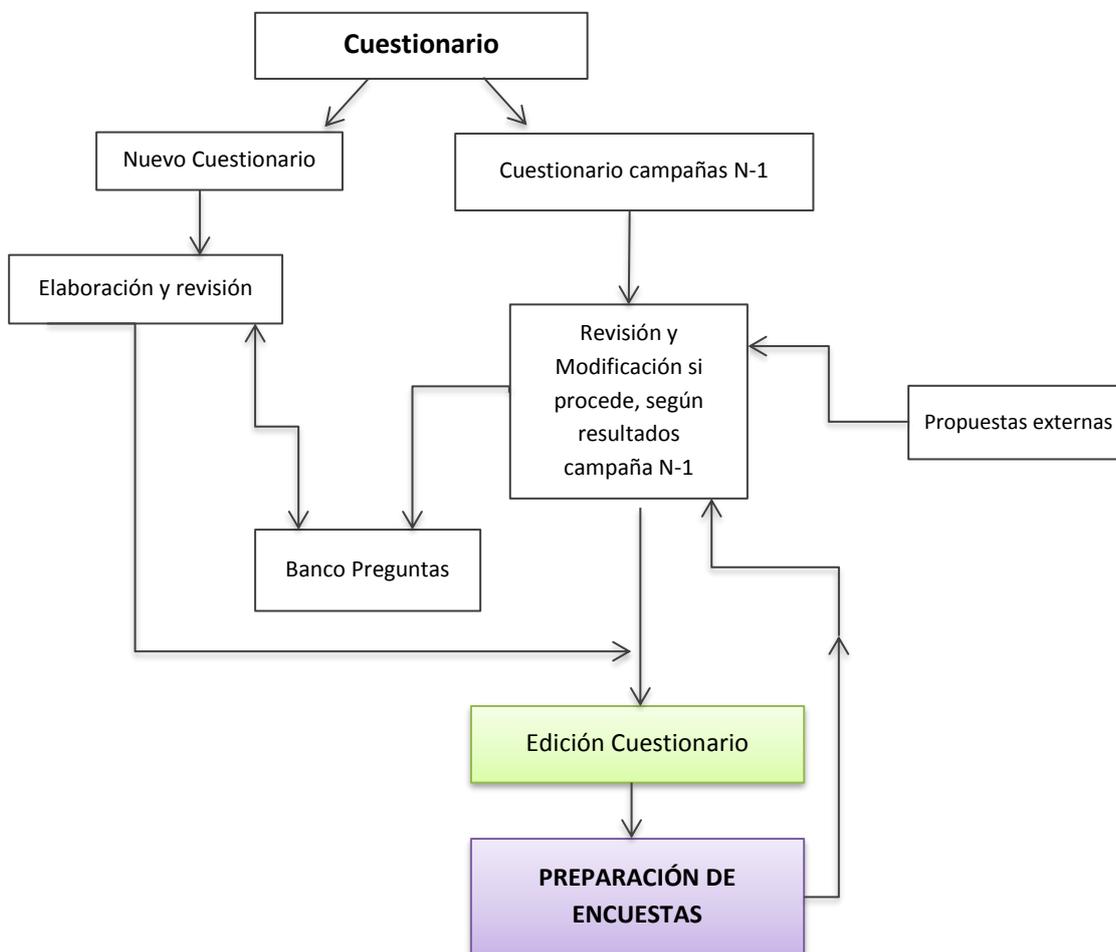
- Relación de encuestas PGRI Grado (Presencial y Online)
- Relación de encuestas PGRI Máster (Presencial y Online)
- Relación de encuestas PGRI Programa de Doctorado

### 3. CUESTIONARIOS

En los diferentes cuestionarios se recoge la relación de preguntas incluidas en cada una de las encuestas para la obtención de los datos objeto de análisis.

Cada cuestionario se define a través de un nombre/código que es el mismo para todos los años en los que se realice la encuesta.

En el diagrama adjunto se representa el proceso general de elaboración de los cuestionarios:



Los cuestionarios correspondientes a cada una de las campañas pueden consultarse en los documentos:

- Cuestionarios Grado AAAA
- Cuestionarios Máster AAAA
- Cuestionarios Programa de Doctorado AAAA

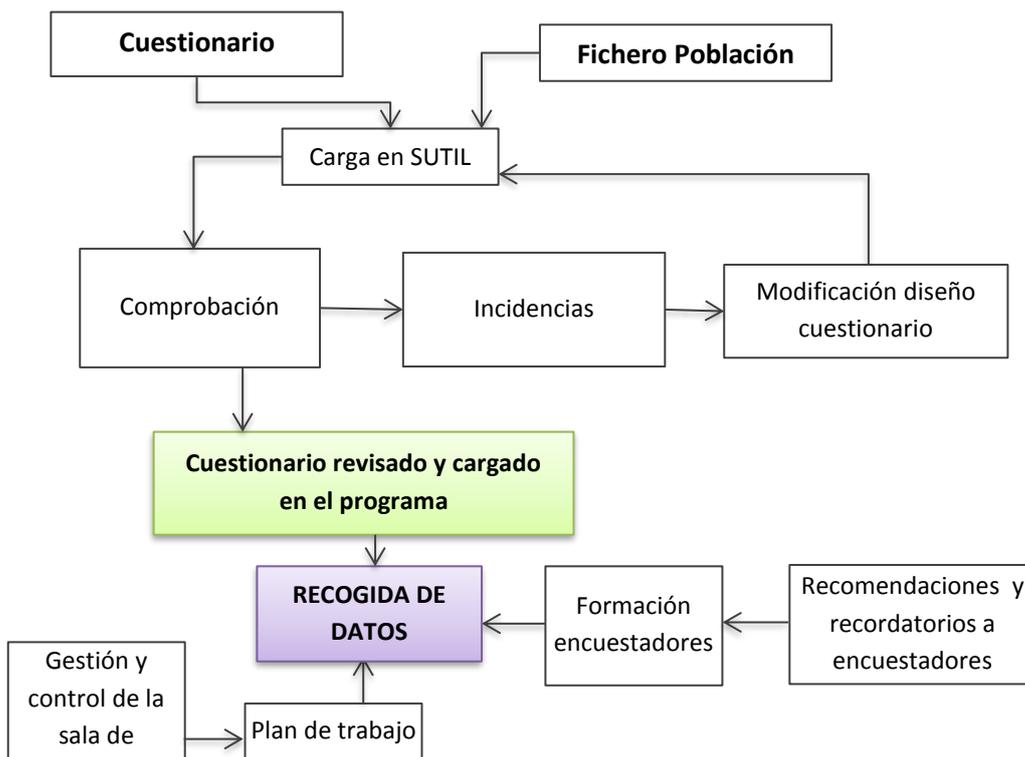
#### 4. PREPARACIÓN DE ENCUESTAS

La fase de preparación de encuestas consiste en la carga del cuestionario en la plataforma de recogida de datos correspondiente y en la comprobación de las mismas para facilitar al usuario final completar el cuestionario.

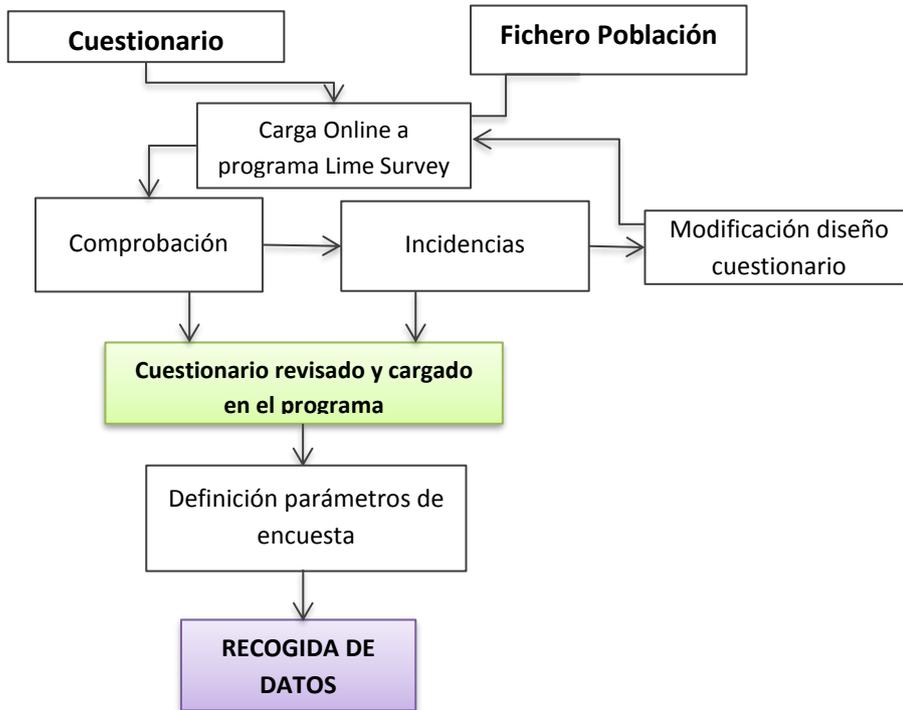
Como resultado, el cuestionario es cargado en Lime Survey para encuestas online, en Sutil para encuestas telefónicas y se imprimen para las encuestas presenciales; en estos dos últimos casos, se procede a la formación de encuestadores y a la gestión de espacios para la recogida de datos según las fechas previstas en el periodo de aplicación.

El siguiente diagrama muestra el procedimiento general de la preparación de encuestas:

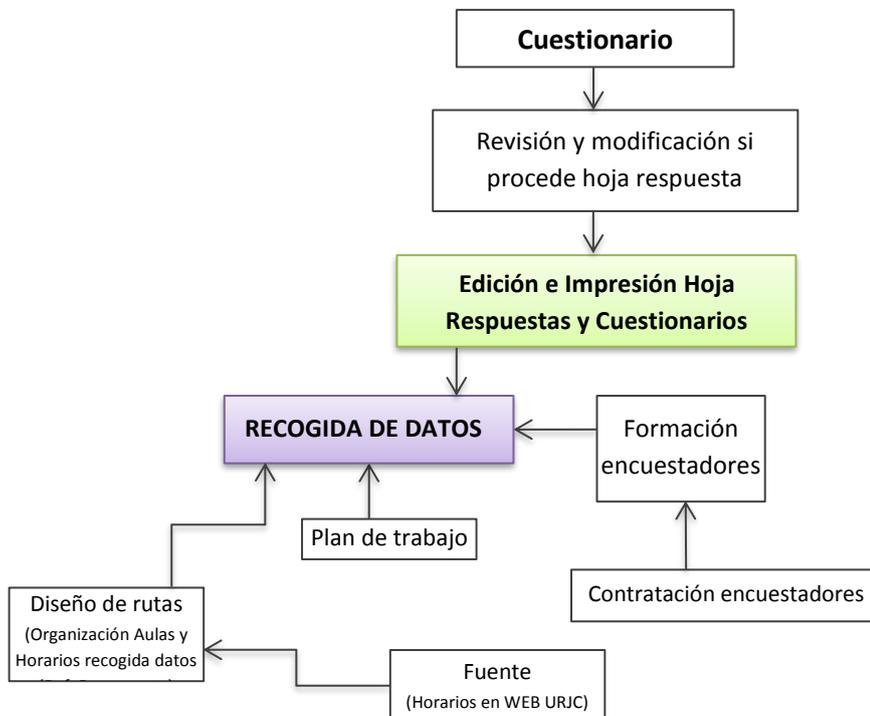
##### *Encuestas Telefónicas:*



**Encuestas Online:**



**Encuestas Presenciales:**



## 5. DISTRIBUCIÓN Y RECOGIDA DE DATOS

Proceso de obtención de los datos incluidos en el cuestionario por vía telefónica, online o presencial. El resultado se obtiene en un fichero con los datos brutos de la encuesta. Dependiendo del sistema de recogida de datos el procedimiento es diferente: en las encuestas Online se envía un correo electrónico a toda la población, en las encuestas telefónicas se llama a cada individuo de la población con un máximo de 7 intentos y en las encuestas presenciales los encuestadores siguen la ruta establecida de aulas.

En el siguiente diagrama se presenta el proceso de distribución y recogida de datos:

