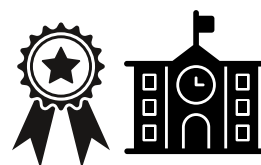




ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE UN CENTRO



1 URJC envía **solicitud** al Consejo de Universidades.

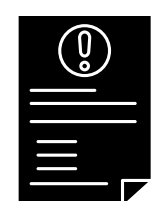
2 Consejo de Universidades traslada solicitud a Fundación Madri+d.



3 Fundación Madri+d evalúa cumplimiento de *requisitos*:

- **50% de los títulos** de grado, máster, doctorado del centro **con renovación de la acreditación positiva**.
- **Certificación de implantación del SIGC**.

4 Fundación Madri+d, emite un **informe provisional**.

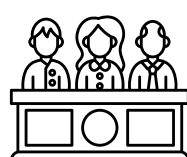


5 URJC puede presentar **alegaciones**.
10 días

6 Fundación Madri+d **valora alegaciones**.



7 Fundación Madri+d emite un **informe definitivo**.

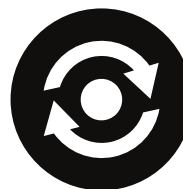


8 Consejo de Universidades **dicta resolución** y lo comunica a la Universidad. La AI tiene una validez de **6 años**.

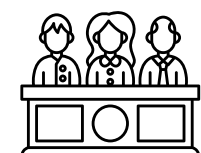
RENOVACIÓN DE LA

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Acoplada con certificación **SISCAL Madri+d**



1 URJC envía **solicitud de Renovación AI** al Consejo de Universidades con **antelación de 6 meses** de su vencimiento .



2 Consejo de Universidades **traslada solicitud** a Fundación Madri+d.



3 Fundación Madri+d **designa del Panel Evaluador**: Panel de certificación del SIGC + estudiante + vocal académico de área afín al centro.

4 Panel Evaluador: **Revisión Documental e Informe de Evaluación Previo**:



- **Informe de autoevaluación** (opcional).
- **Implantación SIGC** mediante modelo SISCAL.
 - Informe de certificación y seguimientos, al menos los últimos 3 años.
- **Requisitos titulaciones** impartidas en el centro.
 - Informes de verificación, modificación y seguimiento emitidos en los últimos 6 años.

5 Panel Evaluador: **Visita e Informe de Evaluación Definitivo**.



6 Comisión de Acreditación(CA): Informe Renovación Acreditación Institucional **Provisional**

7 **Alegaciones** *10 días*



8 CA: Informe Renovación AI **Definitivo**

9 Consejo de Universidades dicta correspondiente **resolución**.

10 Posibilidad de **Recurso** si procede.



MÁS INFO:
Procedimiento
PXXX