**ANEXO III**

**MODALIDAD B**

**MEMORIA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA ESTANCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos, Nombre |  |
| NIF / Pasaporte |  |
| Categoría profesional |  |
| Escuela / Facultad |  |
| Centro / Departamento |  |
| Área de conocimiento |  |

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO A REALIZAR DURANTE LA ESTANCIA**: |
| **CENTRO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO:**  |
| **Características de la memoria de actividades:** *La memoria debe incluir los siguientes aspectos:*1. *Justificación de la necesidad de realizar el desplazamiento y de la imposibilidad de acceder desde aquí a la información y técnicas que con la estancia se pretende, así como la razón de las fechas elegidas y la elección del grupo de investigación de destino;*
2. *Objetivos, metodología y cronograma del trabajo a realizar*
3. *Producción científica en base a los hitos que se esperan alcanzar*
4. *Presentación del centro de destino, detallando su excelencia investigadora, aportando datos concretos de su prestigio como su posición en los diferentes rankings, sus grupos de investigación y la infraestructura y materiales científicos disponibles*
5. *Actividad investigadora en los últimos cinco años del director del trabajo de investigación en el centro de acogida, así como la relación previa (si la hubiere) con el grupo receptor y/o las expectativas de colaboración con el grupo de destino*
6. *Vinculación del trabajo a la investigación a desarrollar con las líneas de investigación en desarrollo o de interés para la Universidad Rey Juan Carlos; señalando expresamente la vinculación la investigación a desarrollar con proyectos financiados activos.*
 |

|  |
| --- |
| **Información básica sobre Protección de Datos** |
| Responsable: | Universidad Rey Juan Carlos |
| Finalidad: | Gestión y seguimiento de la convocatoria de ayudas a la movilidad |
| Legitimación: | Ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos en aplicación de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. |
| Destinatarios: | Administraciones Públicas establecidas por la Ley |
| Derechos: | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, mediante un correo electrónico a la dirección protecciondedatos@urjc.es  |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <http://www.urjc.es/proteccion-de-datos>  |

En (lugar y fecha)

EL SOLICITANTE

Fdo.: …………………………….