**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN DE ITINERARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos, Nombre |  |
| NIF / Pasaporte |  |
| Categoría profesional |  |
| Escuela / Facultad |  |
| Centro / Departamento |  |
| Área de conocimiento |  |
| Correo electrónico URJC |  |
| **IBAN (indicar los 24 dígitos)** |  |

**DECLARA**: Que habiendo sido autorizado a realizar Comisión de Servicio a ............................................................................................................................... realizó el itinerario y permanencias siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **SALIDAS** | **LLEGADAS** |
| Población | Fecha | Hora | Población | Fecha | Hora |
| \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \* |  |  |

\* Especificar lugar de origen/destino: domicilio propio, Escuela/Facultad de la URJC, etc…

|  |  |
| --- | --- |
| **RELACIÓN DE GASTOS SOLICITADOS** | **IMPORTE solicitado** |
| **INSCRIPCIÓN** (adjuntar factura y justificante de pago) |  |
| **GASTOS DE ALOJAMIENTO** (adjuntar factura y justificante de pago) |  |
| **GASTOS DE LOCOMOCIÓN** *Sólo se abonarán los desplazamientos de ida y vuelta al centro de destino (los demás desplazamientos que se realicen durante el desarrollo de la acción correspondiente no serán financiados en la presente convocatoria)****:*** |  |
| **Avión** (adjuntar billete, factura y justificante de pago) |  |
| **Tren** (adjuntar billete, factura y justificante de pago) |  |
| **Vehículo particular** (adjuntar copia del permiso de circulación del vehículo) |  |
| **Kilómetros recorridos** |  |

Y para que conste a efectos de justificación, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_\_\_\_, a ...................................................................................

EL/LA TITULAR DE LA COMISIÓN

Fdo.: