

ID DOCUMENTO: gTj9bowHDeFDON90hfHRL2bzfPE=

Verificación código: https://sede.urjc.es/verifica

ID DOCUMENTO: hbcvjTu9sq

Verificación código: https://sede.urjc.es/verifica



RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS POR LA QUE SE RESUELVE LA CONVOCATORIA POR TRAMITE DE URGENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL DE INVESTIGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN O DE SERVICIOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA/DE CARÁCTER INDEFINIDO VINCULADOS A FINANCIACIÓN EXTERNA O FINANCIACIÓN PROCEDENTE DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS PÚBLICAS EN CONCURRENCIA COMPETITIVA EN SU TOTALIDAD.

Finalizado el proceso de selección conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria, y vista la propuesta de resolución formulada por la Comisión de Valoración, este Rectorado, en uso de las atribuciones legalmente conferidas,

HA RESUELTO

Primero. -Publicar la relación de aspirantes y la puntuación obtenida según el baremo establecido para la plaza.

Segundo. - Adjudicar el puesto al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en la plaza ofertada, así como establecer la lista de reserva de candidatos, en su caso.

Tercero. - Publicar esta Resolución en los mismos lugares en que se dio publicidad a la convocatoria. En virtud de lo establecido en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta publicación surtirá todos los efectos de notificación practicada.

Cuarto. – El candidato seleccionado dispondrá de un plazo de **3 días hábiles**, a partir del siguiente a la publicación de esta Resolución, para la aceptación a la adjudicación y la presentación de la documentación necesaria para la formalización del contrato, según lo establecido en el Anexo II.

Quinto. - Solamente se podrá formalizar el contrato si el adjudicatario ha aportado correctamente toda la documentación solicitada. Aquellos candidatos que, en el plazo establecido, no aporten los documentos solicitados, decaerán en su derecho a ser contratados.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a la notificación de dicha resolución o alternativamente, ser impugnada directamente mediante recurso contencioso-administrativo, ante el mismo orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Móstoles, en fecha y hora de la firma electrónica

EL RECTOR

El Vicerrector de Investigación, Doctorado y Biblioteca
P.D.F. Resol. (Rector Magfco. 03/06/2025)

Fdo.: Joaquín Rams Ramos

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| RAMS RAMOS JOAQUÍN | 23-01-2026 18:51:50 |

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 1 / 5

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| Secretaría General | 27-01-2026 08:54:42 |

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 1 / 5

ID DOCUMENTO: gTj9bowHDeFDoN90hfHRL2bzfPE=

Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>

ID DOCUMENTO: hbcvjTu9sq

Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>

ANEXO I

Puntuaciones otorgadas a cada uno/a de los candidatos/as para cada uno de los puestos convocados.



Código puesto: M2832-7528 PID2021-122392OB-I00

| 1er Apellido | 2º Apellido | Nombre | Experiencia investigadora y/o profesional | Formación académica | Otros méritos | Entrevista u otras pruebas | TOTAL puntuación |
|--------------|-------------|-----------|---|---------------------|---------------|----------------------------|------------------|
| Espinosa | García | Antonio | 6.0 | 3.0 | 1.0 | n/a | 10 |
| Sacristán | Romero | Francisco | 2.5 | 1.5 | 0.0 | n/a | 4.0 |

Candidato propuesto:

Antonio Espinosa García 10

Candidatos de reserva:

Ningún candidato supera la puntuación mínima requerida

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| RAMS RAMOS JOAQUÍN | 23-01-2026 18:51:50 |

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 2 / 5

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| Secretaría General | 27-01-2026 08:54:42 |

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 2 / 5

ID DOCUMENTO: gTj9howHDeFD0N90hfHRL2bzfPE=

Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>

ID DOCUMENTO: hbcvjTu9sq

Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>

ANEXO II

INSTRUCCIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS CONTRATOS

Los adjudicatarios dispondrán de un plazo de **3 días hábiles**, a contar desde el siguiente a la publicación de la Resolución de adjudicación, para presentar la documentación que se indica a continuación de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1.-Adjudicatarios que no deseen formalizar el contrato:

Únicamente deberán cumplimentar y enviar a través de la Sede Electrónica de la URJC una instancia general indicando la renuncia a la contratación.

2.-Adjudicatarios que sí deseen formalizar el contrato:

Deberán enviar a la dirección servicio.ppi@urjc.es la siguiente documentación:

- Aceptación de la contratación
- Formulario de alta de contratación
- Vida Laboral (documento oficial de la Seguridad Social)

3.-Adjudicatarios comunitarios:

Deberán presentar los mismos impresos y documentos anteriormente mencionados

4.-Adjudicatarios extracomunitarios:

Con la finalidad de gestionar su permiso de residencia, deberán enviar, indicando el puesto que le ha sido adjudicado, copia de su documentación y permiso de residencia vigentes, en su caso, e informar de su país de residencia actual.

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| RAMS RAMOS JOAQUÍN | 23-01-2026 18:51:50 |

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 3 / 5

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| Secretaría General | 27-01-2026 08:54:42 |

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 3 / 5

ID DOCUMENTO: gTj9howHDeFDoN90hfHRL2bzfPE=
Verificación código: https://sede.urjc.es/verifica

ID DOCUMENTO: hbcvjTu9sq
Verificación código: https://sede.urjc.es/verifica

ACEPTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código del puesto:

Nombre del beneficiario/a:

D/Dª _____

ACEPTO

La ayuda resuelta a mi favor, en los términos y condiciones marcados en la Resolución de la convocatoria, de _____, y sus bases reguladoras, dentro del plazo de 3 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__.

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| RAMS RAMOS JOAQUÍN | 23-01-2026 18:51:50 |

Universidad Rey Juan Carlos
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 4 / 5

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| Secretaría General | 27-01-2026 08:54:42 |

FORMULARIO DE ALTA DE CONTRATACIÓN

D/Dª:
DNI/NIF:
Titulación Académica:
Domiciliado/a en:
Localidad:
Provincia:
Fecha y lugar de nacimiento:
Nº Seguridad Social:

Nacionalidad:
CP:
Teléfono:

Suscribirá un contrato en la categoría: _____,
Con dedicación (a tiempo completo o parcial): _____

Conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, de la Presidencia del Gobierno (B.O.E. del 6.4.79), formulo la siguiente declaración: "Juro-prometo cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado".

Asimismo, a los efectos previstos en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 25 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E. del 04.01.1985), y en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril (B.O.E. del 04.5.1985), declaro que:

☐ No vengo desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público ni realizo actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad.

Y manifiesto que ☐SI ☐NO, percibo pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio.

Madrid, a _____ de _____ de _____

Fdo.

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| RAMS RAMOS JOAQUÍN | 23-01-2026 18:51:50 |

Universidad Rey Juan Carlos
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en
<https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 5 / 5

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
|--------------------|---------------------|
| Secretaría General | 27-01-2026 08:54:42 |

Universidad Rey Juan Carlos
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

Página: 5 / 5

ID DOCUMENTO: gTj9howHDeFDoN90hfHRL2bzFPE=
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>

ID DOCUMENTO: hbcvjTu9sq
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>