**MEMORIA DEL PROYECTO**

[Este es un modelo orientativo sobre los aspectos más importantes que deben aparecer en este documento. Le sugerimos encarecidamente que lo utilice, ya que el CEI va a atender a la valoración de los siguientes epígrafes.

Por favor, NO UTILICE UNA MEMORIA QUE HAYA USADO EN convocatorias oficiales, ya que estas suelen ser muy extensas y el CEI no precisa tanta información, ajústese a este modelo].

**TITULO DEL ESTUDIO/PROYECTO**

**INTRODUCCIÓN /JUSTIFICACIÓN / ESTADO DEL ARTE**

[Adecuar el nombre de este epígrafe al área de conocimiento del investigador principal]

**OBJETIVOS**

**METODOLOGÍA**

**Diseño del estudio**

[Especificar el tipo de diseño del estudio: cualitativo, cuantitativo, ensayo clínico, etc.]

**Muestra/participantes**

[En este apartado es muy importante que se lleve a cabo, o bien, una *justificación* con la literatura científica (bibliografía) del porqué del número de participantes en su estudio, o bien, un cálculo del tamaño muestral (se recomienda esta última opción). Además, añadir *criterios de selección* de la muestra, procedimiento de *captación*, así como todos los datos que sean relevantes sobre la muestra.]

**Variables**

[Descripción clara de las variables que se van a recoger en el estudio]

**Instrumentos/ escalas de valoración/ cuestionarios/ entrevistas**

[Enumerar y explicar con detalle en qué consisten estos instrumentos de recogida de datos. Si procede, adjuntarlas como anexos. En el caso de cuestionarios o entrevistas, por favor, incluya todas las preguntas de las que constan.]

**Tratamiento de datos**

[Indicar si se van a tratar datos de carácter personal o no. En caso afirmativo, añadir cómo va a ser el proceso de seudoanonimización o anonimización, dónde se van a guardar los datos (especificar la aplicación informativa que se utilice), quién tendrá acceso a ellos, quién los custodiará y cuándo se eliminarán. Además, en el caso de que haya tratamiento de datos personales, deberá rellenar el ANEXO I. [Más Info](https://www.aepd.es/documento/10-malentendidos-anonimizacion.pdf); [Ayuda](https://www.aepd.es/es/documento/guia-orientaciones-procedimientos-anonimizacion.pdf)]

**RIESGOS - BENEFICIOS**

**CRONOGRAMA**

[Por favor, añada fechas reales de programación. Evite usar “mes 1, mes 2…” e indique “febrero 2024, marzo 2024…”.]

**CONFLICTO DE INTERESES**

**BIBLIOGRAFIA**

**ANEXO I**

**PLAN DE DATOS CUANDO HAY TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Si necesita ayuda para rellenar cualquiera de estos apartados puede contactar con protecciondedatos@urjc.es

1. **ESCENARIOS DE RIESGOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS** [Marque si se da alguna de estas circunstancias]
	1. **Riesgos que requieren medidas jurídicas o de seguridad adecuadas**

[ ]  Se tratarán datos de personas menores de edad (14 a 18 años)

[ ]  Se tratarán datos de personas menores de 14 años

[ ]  Se tratarán datos de categorías especiales o de carácter especialmente sensible (como, por ejemplo, personas con discapacidad que precisen de apoyo, representativo o no)

[ ]  Se prevé la transferencia internacional de datos

[ ]  Se pretende utilizar los datos obtenidos para una finalidad para otro tipo de finalidades dejar solo: -para otro tipo de finalidades-

* 1. **Riesgos que pueden requerir una Evaluación de Impacto de Protección de Datos**

[ ]  Se prevé tratamiento masivo de datos

[ ]  Se realizará perfilado de datos o habrá toma de decisiones automatizadas

[ ]  Se cruzarán datos obtenidos de los interesados con otros disponibles en otras fuentes

[ ]  Se utilizarán técnicas de análisis con tecnologías de big data

[ ]  Se utilizarán herramientas de IA, sistemas de biometría o de geolocalización

[ ]  Otros:

[Puede indicar aquí otras circunstancias susceptibles de generar riesgos relevantes]

1. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL TRATAMIENTO DE DATOS**
	1. **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO** [Describa cuál va a ser el uso de los datos]
	2. **TIPOS DE DATOS TRATADOS:**

**Identificativos**

[ ] Nombre y apellidos

[ ] DNI/NIE/CIF/Pasaporte

[ ] Teléfono

[ ] Dirección postal

[ ] Correo electrónico

[ ] Imagen

[ ] Voz

[ ] Marcas físicas

[ ] Otros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Características personales**

[ ] Fecha de nacimiento

[ ] Lugar de nacimiento

[ ] Edad

[ ] Nacionalidad

[ ] Lengua paterna/materna

[ ] Estado civil

[ ] Otros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Circunstancias Sociales**

[ ] Alojamiento/

[ ] Situación familiar

[ ] Aficiones/estilo de vida

[ ] Pertenencia a asociaciones, organizaciones, clubes…

[ ]  Otros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Académicos y profesionales**

[ ] Formación/Titulaciones

[ ] Historial académico

[ ] Experiencia profesional

[ ] Otros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Otros tipos de datos**

[ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS PERSONALES**

[ ] Origen étnico o racial

[ ] Opiniones políticas

[ ] Convicciones religiosas o filosóficas

[ ] Afiliación sindical

[ ] Genéticos

[ ] Biométricos

[ ] Salud

[ ] Vida sexual

[ ] Orientación sexual

[ ] Condenas o infracciones penales

[ ] Condenas o infracciones administrativas

[ ] Otros datos de especial sensibilidad [ej. violencia de género)

* 1. **PLAZO APROXIMADO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	2. **NUMERO APROXIMADO DE AFECTADOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Indique número aproximado de personas cuyos datos se tratan]

* 1. **ORIGEN DE LOS DATOS Y LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO**

[Señale cómo se obtienen los datos que se van a tratar]:

* + 1. **Si provienen del propio interesado o de su representante:**

Forma de recogida de los datos

[ ]  Formulario papel

[ ]  Formulario electrónico [Microsoft forms)

[ ]  Correo electrónico

[ ]  Aplicación informática propia

[indique cuál]

[ ]  Aplicación informática externa

[indique cuál]

 **¿Ha elaborado hoja de información y consentimiento adecuada?**

 [ ]  No [ ]  Sí

* + 1. **Si provienen de terceras personas:**

[ ]  Provienen de la URJC

 [Señale la base de legitimación para el tratamiento (consentimiento/ norma legal/ misión de interés público o ejercicio de potestades públicas/convenio o contrato)]

[ ]  Provienen de Entidades externas:

 [Indique cuáles son y señale la base de legitimación para el tratamiento (consentimiento/ norma legal/ misión de interés público o ejercicio de potestades públicas/convenio o contrato)].

* 1. **CESIONES DE DATOS PERSONALES** [Si los datos se van a transferir o a ceder a personas o entidades distintas de la URJC, marque sí e indique los destinatarios de los datos personales]:

[ ]  NO [ ]  SÍ [Indique los destinatarios de los datos)

* + 1. **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS** **[Si los datos se transmiten a personas o entidades fuera de la UE o existen encargados de tratamiento externos a la UE marque sí, e indique el destinatario y el país de domicilio del mismo)**

 [ ]  NO [ ]  SÍ [Indique el destinatario y el país de destino]

* 1. **¿EXISTE ENCARGADO DE TRATAMIENTO?** [Señale si hay un proveedor o entidad externa a la URJC que va a prestar algún servicio relacionado con el tratamiento de los datos]

[ ]  No [ ]  Sí [Indique nombre del proveedor o del software]

1. **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS PREVISTAS PARA LOS TRATAMIENTOS**
	1. ¿Se usa alguna aplicación o software externo a la URJC para los tratamientos?

[ ]  No [ ]  Sí [Indique cuáles]

* 1. ¿Qué hardware usa para el tratamiento de los datos?
	2. ¿Dónde se almacenan los datos?

[ ]  One-drive Office 365 [URJC)

[ ]  Carpeta en red [URJC)

[ ]  Otro [justifique en su caso la necesidad de conservar los datos fuera del entorno URJC]

* 1. ¿Existen copias de seguridad?

[ ]  No [ ]  Sí [Indique en qué soporte se encuentran]

* 1. ¿Existe un sistema de identificación, y control de acceso de las personas autorizadas a los datos?

[ ]  No [ ]  Sí [Indique de qué tipo]

* 1. ¿Se hará cifrado/encriptación de las bases de datos?

[ ]  No [ ]  Sí [Indique de cuáles]

* 1. ¿Se han previsto sistemas de seudonimización o anonimización [disociación de los datos)?

[ ]  No [justifique por qué]

[ ]  Seudonimización

[ ]  Anonimización

[Describa el procedimiento de [seudonimización](https://www.aepd.es/es/prensa-y-comunicacion/blog/anonimizacion-y-seudonimizacion) o de [anonimización](https://www.aepd.es/es/documento/guia-orientaciones-procedimientos-anonimizacion.pdf) en su caso]