



Universidad
Rey Juan Carlos

Erasmus+ Outgoing Convenio de subvención



Erasmus+ Outgoing – Convenio de subvención



CONTENIDO

I.	Consideraciones técnicas previas	1
II.	Inicio del procedimiento	1
III.	Datos personales del interesado	2
IV.	Borrador del convenio de subvención	3
V.	Validar datos del convenio de subvención	5
VI.	Firma del convenio de subvención	8
VII.	Firma del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales del convenio de subvención....	11

I. Consideraciones técnicas previas

Para poder firmar tus documentos necesitarás:

- Tener un navegador compatible (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari).
- En el caso de emplear el DNI electrónico: tener un lector de tarjetas inteligentes e instalado el software que puedes descargar en <https://www.dnielectronico.es/> y *Área de descargas*, tanto en sistemas Windows como en equipos Linux y MacOS.
- Podrás utilizar un Certificado electrónico, que obtendrás, entre otros proveedores, de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre: <http://www.cert.fnmt.es/>, por ejemplo.
- Se recomienda tener como mínimo la versión de Java 1.8 Update 45. La última versión de este componente podrás descargarla de: <https://www.java.com/es/download/>, Si desconoce cuál es su versión de Java, puedes comprobarlo en la página <https://www.java.com> y pinchando en *¿Tengo Java?*.

Para más información puedes consultar la página <http://firmaelectronica.gob.es/>

II. Inicio del procedimiento

Pincha en *Iniciar* para iniciar el procedimiento:

URJC > Catálogo trámites

Identificación de la Sede

Catálogo trámites

Carpeta del Ciudadano

Normativa Reguladora

Fecha y Hora

Días inhábiles

Requisitos técnicos

Enlaces de Interés

Firmas admitidas

Sellos utilizados

OUTGOING - SOLICITUD DE CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Iniciar Imprimir

> **Descripción:**

▶ El convenio de Subvención se trata de un documento contractual formalizado entre el estudiante y la URJC, en él se expresan las obligaciones de ambas partes. El estudiante guarda una copia original del Convenio Financiero que incluye dos firmas: la del estudiante y la del Vicerrector de Relaciones Internacionales. En caso de incumplimiento de las obligaciones suscritas por el estudiante tras la firma del Convenio Financiero, éste se someterá a las disposiciones de las autoridades académicas y administrativas de la URJC, entre las cuales puede figurar la anulación de la beca, la rescisión del contrato de estudios y el convenio financiero, la obligación de rembolsar la ayuda financiera recibida, así como la exclusión de futuras convocatorias promovidas desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Hasta que dicho Convenio no esté formalizado por ambas partes (Alumno y URJC) , no se procederá a abonar la ayuda financiera.

> **Personas Físicas:** ▶ Sí

> **Empresas:** ▶ No

> **Procesado on-line:** ▶ Sí

> **Requiere certificado digital:** ▶ No

> **Tipo de silencio:** ▶ desestimatorio

> **Comentarios de usuarios:**

▶ ▶

Modo de inicio de la tramitación

▶ Con certificado electrónico o DNle..

Información sobre el estado de la tramitación

▶ En el expediente electrónico correspondiente accesible desde la carpeta del ciudadano.

Podrás iniciar el procedimiento usando tu certificado digital o tu usuario de dominio único.

AUTENTICACIÓN

Elija la forma de autenticación:



**Acceso con
Certificado digital**

Si usted dispone de certificado digital



**Acceso con
Usuario corporativo**

Si usted pertenece a esta Universidad

INDIQUE SU NOMBRE DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO

Auténtiquese con sus credenciales corporativas en el siguiente formulario.

Nombre de usuario

Clave de acceso

III. Datos personales del interesado

Una vez iniciado el procedimiento se mostrarán tus datos personales.

Identificación de la Sede

Catálogo trámites

Carpeta del Ciudadano

Normativa Reguladora

Fecha y Hora

Requisitos técnicos

Enlaces de Interés

Días inhábiles

Firmas admitidas

INTRODUZCA LOS SIGUIENTES DATOS PARA COMENZAR LA TRAMITACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

Identificador:

Nombre:

Apellidos:

Nombre de vía:

Código postal:

Ciudad:

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación

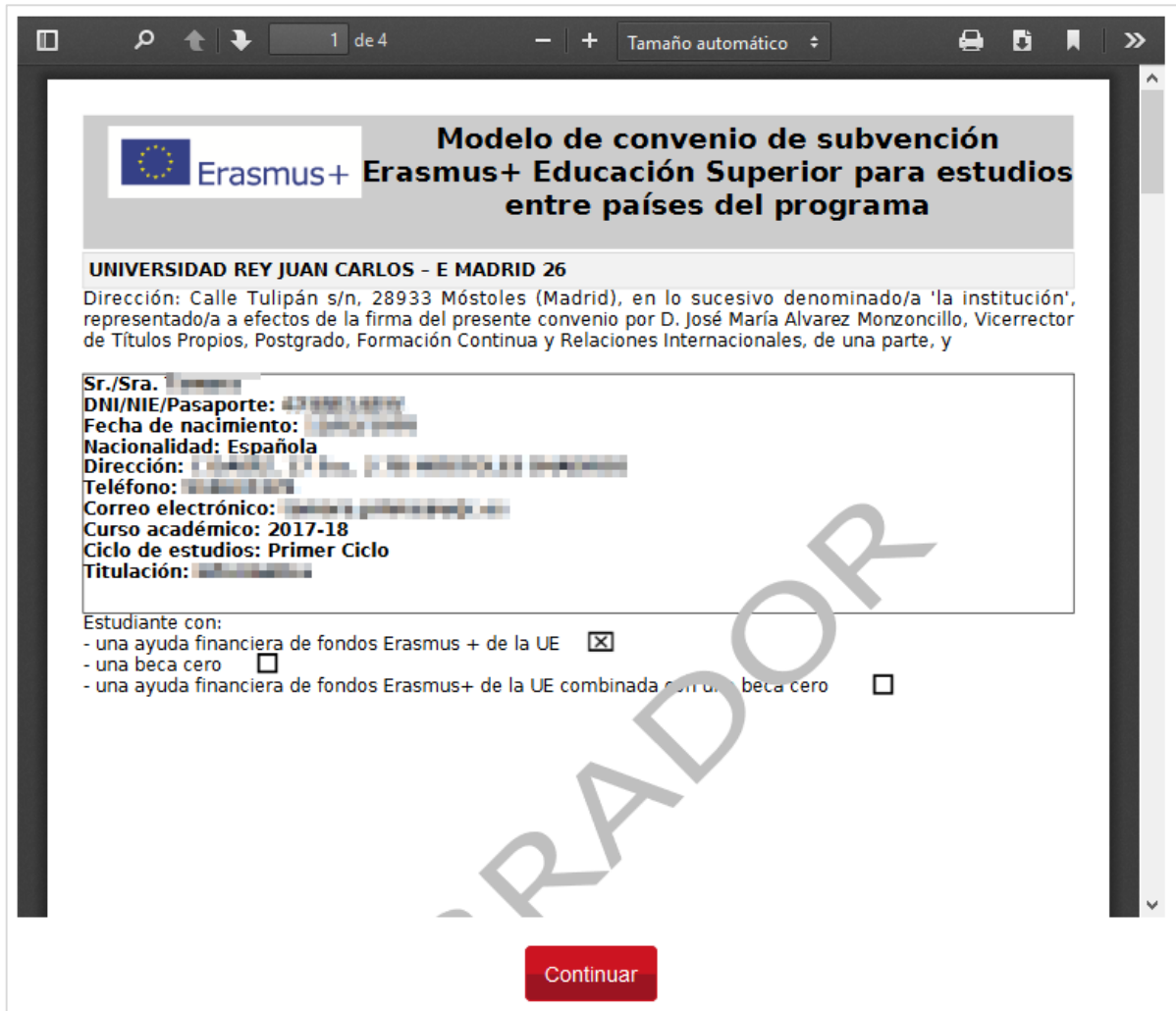
Número de teléfono

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

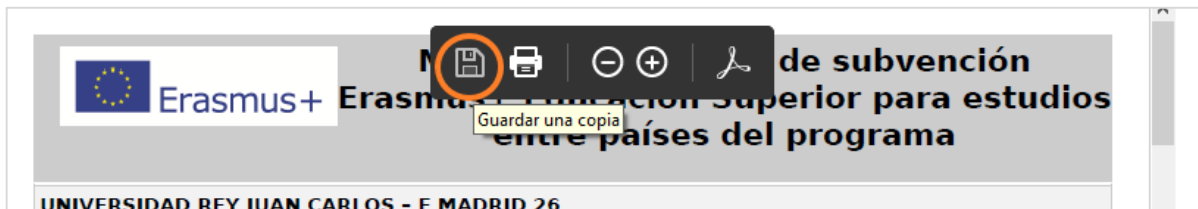
IV. Borrador del convenio de subvención

Se generará el borrador del convenio de subvención:



The screenshot shows a web browser displaying a form titled "Modelo de convenio de subvención Erasmus+ Educación Superior para estudios entre países del programa". The form is for "UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS - E MADRID 26". It includes fields for personal data: Sr./Sra., DNI/NIE/Pasaporte, Fecha de nacimiento, Nacionalidad (Española), Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Curso académico (2017-18), Ciclo de estudios (Primer Ciclo), and Titulación. Below these fields, there are checkboxes for the type of financial aid: "una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE" (checked), "una beca cero", and "una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE combinada con una beca cero". A red "Continuar" button is at the bottom.

Podrás descargar una copia de este borrador, pinchando en el icono para guardar.



This close-up shows the top part of the form with a toolbar containing icons for print, zoom, and download. The download icon (a floppy disk) is circled in orange, and a tooltip "Guardar una copia" is visible over it.

Este mismo borrador también estará disponible en la Carpeta del ciudadano – Expedientes, pinchando en el número de expediente correspondiente y en el *Borrador del Convenio de subvención*.

DOCUMENTOS

Título	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Borrador del Convenio de subvención	2017/826	[REDACTED]	Ciudadano	Original

Se notificará con el número de expediente abierto y los pasos a seguir para consultar el expediente abierto o continuar con las tareas pendientes:

Sede electrónica

Erasmus / Munde

Estimado-a [REDACTED],

Le informamos que se ha abierto un expediente con **número** [REDACTED].

Para consultar su expediente siga los siguientes pasos:

- Acceda a su [Carpeta del ciudadano](#).
- Identifíquese con su usuario y contraseña.
- Pulse en el botón **Tareas pendientes** y en el expediente [REDACTED] para realizar las tareas que tenga pendientes.
- Pulse en el botón **Expedientes** y en el expediente [REDACTED] para consultar sus documentos.

Un cordial saludo.

Este correo es informativo, por favor no responda a esta dirección de correo electrónico, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, contacte con internacional.out@urjc.es.

V. Validar datos del convenio de subvención

Tras revisar el convenio y confirmar los datos que en él aparecen, tendrás que validarlo. Si alguno de los datos es incorrecto, marca la opción *No* y pulsa en *Continuar*.

¿Los datos del convenio de subvención son correctos? ▀

Sí

No

(*) Si no ha descargado su convenio en el paso anterior, puede descargarlo pinchando en su Carpeta del ciudadano y, tras identificarse, en Expedientes.

Los campos obligatorios están marcados con ▀

A continuación, explica brevemente los datos que consideres incorrectos, por ejemplo:

Indique los datos incorrectos y su valor correcto: ▀

Mi fecha de nacimiento es incorrecta, la correcta es 01/01/1990

Por ejemplo: Fecha de nacimiento: dato incorrecto 02/12/1990, dato correcto 02/10/1990. Email: dato incorrecto nombre@gmail.com, dato correcto nombre_usuario@alumnos.urjc.es

Los campos obligatorios están marcados con ▀

Recibirás un correo electrónico, confirmando que has marcado como incorrecto alguno de los datos que aparecen en el convenio:

Sede electrónica

Erasmus / Munde

Estimado-a [REDACTED],

Le informamos que ha marcado como **incorrecto** los datos de su **convenio de subvención** (expediente con número [REDACTED]).

La solicitud se ha enviado al Servicio de Relaciones Internacionales para actualizar sus datos.

Un cordial saludo.

Este correo es informativo, por favor no responda a esta dirección de correo electrónico, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, contacte con internacional.out@urjc.es.



Universidad
Rey Juan Carlos

El expediente será enviado al Servicio de Relaciones Internacionales, que corregirán los datos para que se genere un nuevo borrador.

Cuando los datos se hayan actualizado, recibirá un correo electrónico:

Sede electrónica

Erasmus / Munde

Estimado-a alumno-a,

Le informamos que sus datos han sido actualizados y se ha generado un nuevo borrador del Convenio de subvención en el expediente con **número**

[REDACTED]

Por favor, acceda a su Carpeta del ciudadano - Tareas pendientes para comprobarlo.

Un cordial saludo.



Universidad
Rey Juan Carlos

Tendrás que acceder a tu Carpeta del ciudadano – Tareas pendientes y pinchar en *Mostrar PDF Borrador Alumno*.

Nombre	Creado	Nº Expediente
Mostrar PDF Borrador Alumno	[REDACTED]	[REDACTED]

Confirma tus datos actualizados y cuando consideres que el convenio es correcto, marca la opción *Sí*.

¿Los datos del convenio de subvención son correctos? ▀

Sí

No

(*) Si no ha descargado su convenio en el paso anterior, puede descargarlo pinchando en su Carpeta del ciudadano y, tras identificarse, en Expedientes.

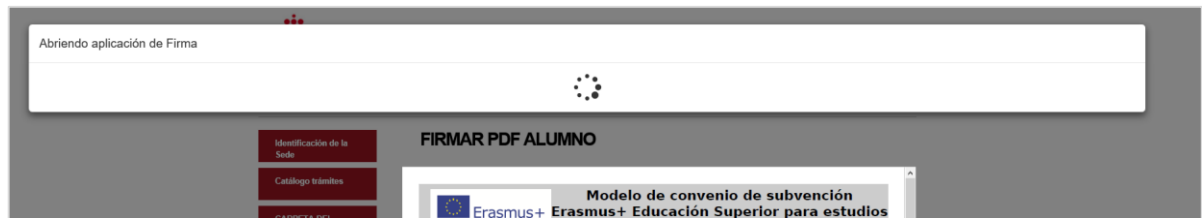
Los campos obligatorios están marcados con ▀

Continuar

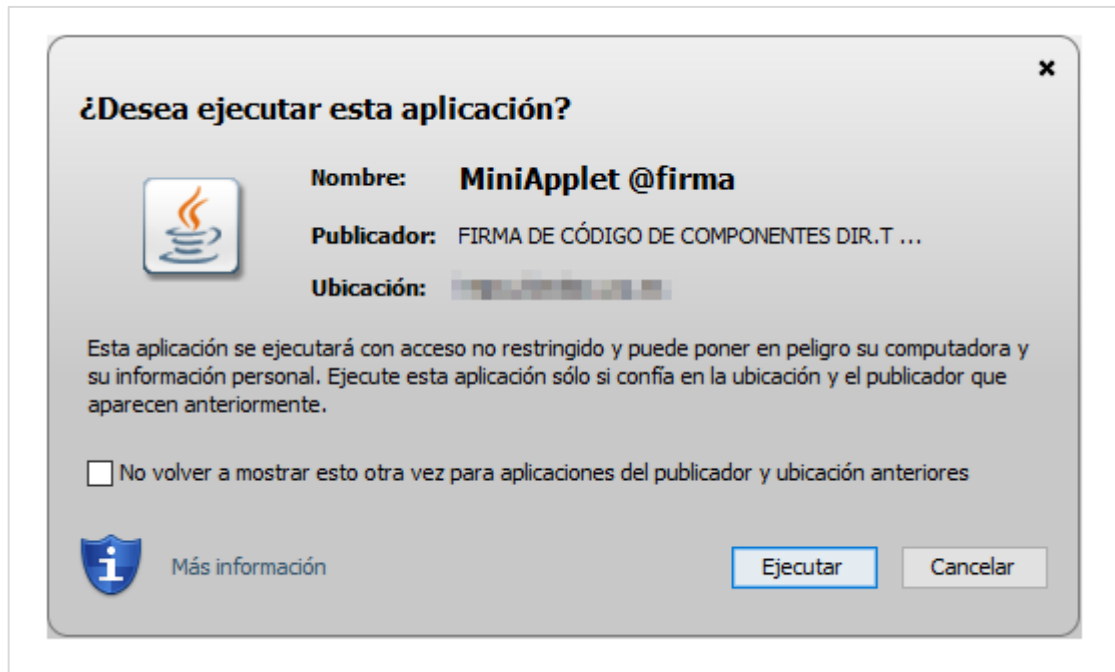
VI. Firma del convenio de subvención

Comenzará el proceso de firma de tu documento, para ello pulsa el botón *Firma*.

The screenshot shows a web browser window displaying the Erasmus+ application form. The browser's address bar shows '1 de 4' and 'Tamaño automático'. The form title is 'Modelo de convenio de subvención Erasmus+ Educación Superior para estudios entre países del programa'. The university name is 'UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS - E MADRID 26'. The address is 'Calle Tulipán s/n, 28933 Móstoles (Madrid)'. The student's details are: Sr./Sra. [redacted], DNI/NIE/Pasaporte: [redacted], Fecha de nacimiento: [redacted], Nacionalidad: Española, Dirección: [redacted], Teléfono: [redacted], Correo electrónico: [redacted], Curso académico: 2017-18, Ciclo de estudios: Primer Ciclo, Titulación: [redacted]. The student is selecting 'una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE' with a checked checkbox. A 'Firma' button is highlighted with a red border at the bottom of the form.



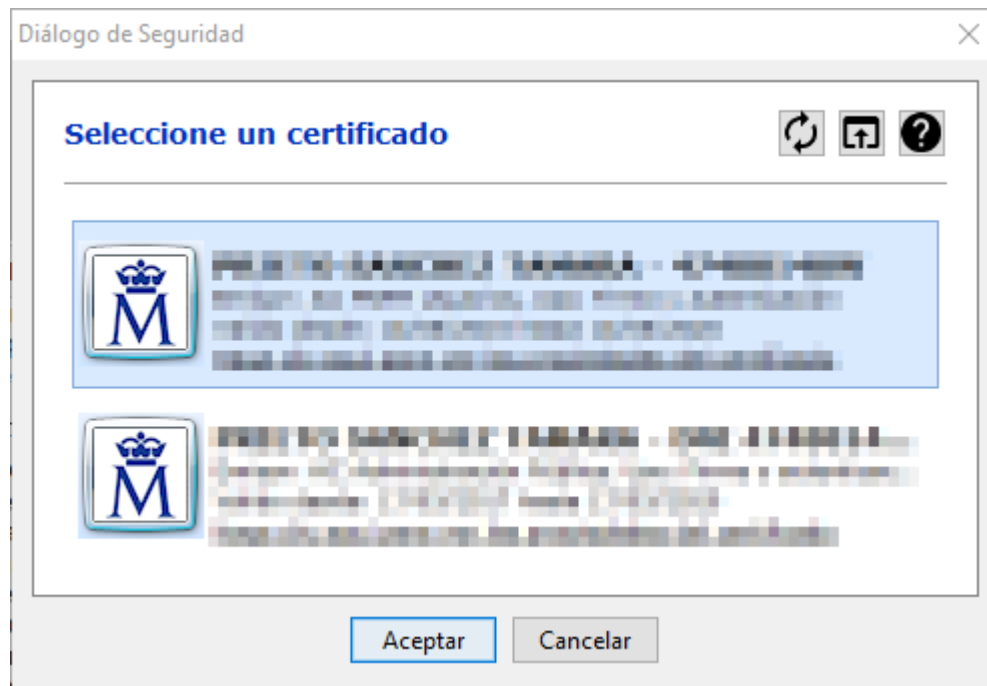
Tendrás que permitir la ejecución de la aplicación de firma (@firma):



Instala la herramienta de *Autofirma*. En el caso de que ya la tengas instalada, puedes cerrar este mensaje:



Y seleccionar el certificado con el que quieras firmar:



Recibirás un aviso confirmando que se ha firmado con éxito y un correo electrónico:



Sede electrónica

Erasmus / Munde

Estimado-a **[REDACTED]**,

Le informamos que **ha firmado correctamente su convenio de subvención..**

Su expediente ha sido enviado al Servicio de Relaciones Internacionales para que procedan a firmarlo.

Un cordial saludo.

Este correo es informativo, por favor no responda a esta dirección de correo electrónico, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, contacte con internacional.out@urjc.es.



Universidad
Rey Juan Carlos

VII. Firma del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales del convenio de subvención

Cuando el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales firme tu convenio de subvención recibirás el siguiente correo electrónico:

Sede electrónica


Erasmus / Munde

Estimado-a alumno-a,

Le informamos que el tramitador-a ha firmado su convenio de subvención del expediente con **número** **10411/2019/ERASMUS-MUNDE**.

Por favor, acceda a su Carpeta del ciudadano - Expedientes para descargarlo.

Un cordial saludo.



Universidad
Rey Juan Carlos

Pinchando en el número de expediente, tendrás disponible tu convenio de subvención firmado:



Tareas pendientes

Expedientes

Mensajes

Notificaciones

EXPEDIENTES

Expedientes en los que usted figura como interesado. Se le facilitan además campos de búsqueda para restringir los resultados.

Referencia	Descripción	Tramitador
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha desde (dd/mm/yyyy)	Fecha hasta (dd/mm/yyyy)	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		

Nº Expediente	Fecha Apertura	Estado	Id Del Interesado	Interesados	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cerrado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTOS

Título	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Borrador del Convenio de subvención	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ciudadano	Original
Convenio de subvención (Firma , Firma) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ciudadano	Original
Borrador del Convenio de subvención	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ciudadano	Original