GUIA DEL ESTUDIANTE 2º SEMESTRE · 2026-27

CUÁNDO	QUÉ DOCUMENTO	QUIÉN LO FIRMA	DÓNDE LO ENTREGO	OBSERVACIONES
A la llegada del estudiante a la URJC	**CERTIFICADO DE LLEGADA**	Oficina de Relaciones Internacionales URJC	Universidad de origen	El día de **BIENVENIDA (WELCOME DAY) – PREVISIBLEMENTE 26 de enero 2027** El **Certificado de Llegada** se emitirá a la entrada de la sesión en los "Check Points" Se te informará por email de los detalles de la cita. A lo largo de las primeras semanas del curso tu **Certificado de Llegada** (modelo de la URJC) aparecerá y podrá ser descargado de tu **Carpeta Ciudadana** https://sede.urjc.es/ para entregarlo a tu **Universidad de Origen.** **Unos días después del WELCOME DAY**, enviaremos un correo electrónico con las **instrucciones** y **la forma de solicitar la firma** en el **Modelo de Certificado de Llegada** de tu **universidad de origen**. Si tu **LLEGADA ES POSTERIOR** al **WELCOME DAY** para obtener tu **Certificado de Llegada** debes enviarnos **una prueba de tu llegada a España,** como, por ejemplo; billete de tren o avión, al correo **internacional.in@urjc.es**
	URJC App + **TARJETA UNIVERSITARIA URJC T.U.I.** **T.U.I** Acrónimo de Tarjeta Universitaria Inteligente	-	-	Descarga e instálate la **App de la URJC** para tener acceso a la **T.U.I.**: **https://www.urjc.es/todas-las-noticias-de-actualidad/3277-conectate-con-la-urjc-a-traves-de-la-nueva-app-movil** En este link encontrarás toda la información sobre la tarjeta **T.U.I.**, cómo solicitarla, y **puntos de asistencia en caso de incidencias:** **https://www.urjc.es/actualidad/noticias/844-tarjeta-universitaria** **Link para incidencias con la fotografía:** https://gestion2.urjc.es/fotourjc/
PREVISBLEMENTE de 18 de enero al 8 de febrero	**MODMAT** **Modificación de Acuerdo de Estudios*** (Learning Agreement During) ***Exclusivamente por solapamientos de horarios, por problemas de cupo u otras razones que estudiaremos previa petición de la universidad de origen**	1º Universidad origen 2º Alumno 3º Oficina de Relaciones Internacionales URJC	**Todo el procedimiento se realizará a través de la SEDE ELECTRÓNICA de la URJC**	**Instrucciones** y **plazos s**e enviarán **por email** a los estudiantes. **ES OBLIGATORIO** que esté firmado **PREVIAMENTE por:** **1º** por la **UNIVERSIDAD DE ORIGEN** **2º** por **el ESTUDIANTE** **ES IMPORTANTE** que te asegures de que estás bien matriculado y de **que asistes a la clase correcta** para **evitar posibles incidencias** a la hora de recibir tus calificaciones.
A la salida del alumno	**CERTIFICADO FIN DE ESTANCIA*** y **CERTIFICADO DE NOTAS (TOR)** **Obligatorio para obtener el certificado de notas*	-	-	Cuando se aproxime la fecha de salida, se informará por email de los plazos y el procedimiento a seguir. A lo largo de esa misma semana, aparecerá y podrá ser descargado de tu **Carpeta Ciudadana** https://sede.urjc.es/

STUDENTS GUIDE 2nd SEMESTER · 2026-27

WHEN	WHICH DOCUMENT	WHO SIGNS IT	WHERE TO HAND IT IN	COMMENTS
Student's Arrival at the URJC	**ARRIVAL CERTIFICATE**	URJC 'S International Relations Office	Home University	**DURING THE WELCOME DAY - PREDICTABLY 26th of January 2027** The **Arrival Certificate** will be issued at the entrance of the session at the "Check Points". You will be informed by email of the details of the appointment. The **Arrival Certificate** (URJC model) will be available at your **Citizen's Folder (Carpeta Ciudadana)** https://sede.urjc.es/en-GB/ to be downloaded so you can hand it to your home university. **Days after WELCOME DAY** we will send an email with the **instructions** and **how to request signature** in your **Home University's Arrival Certificate**. **If you arrive AFTER the WELCOME DAY**, to get your **Arrival Certificate** issued you must send us **evidence of their arrival to Spain** (train or plane ticket), to internacional.in@urjc.es
	URJC's App + **URJC's UNIVERSITY CARD T.U.I.** Smart University Card, **T.U.I** (Spanish acronym).	-	-	Download and install the **URJC's App** in order to access to your **T.U.I.**: https://www.urjc.es/todas-las-noticias-de-actualidad/3277-conectate-con-la-urjc-a-traves-de-la-nueva-app-movil You'll find information about the **T.U.I.**, how to request it, and **seek help in case of technical issues** by clicking on the link below: https://www.urjc.es/actualidad/noticias/844-tarjeta-universitaria **Link for picture technical issues:** https://gestion2.urjc.es/fotourjc/
PREDICTABLY from 18th of January until 8th of February	**MODMAT** **Learning Agreement Modification*** (Learning Agreement During) ***Exclusively due to schedule overlaps, lack of quota issues or other reasons that will be checked prior request from your home university.**	1.- Home Institution 2.- Student 3.- URJC 'S International Relations Office	**MODMAT application must be carried out through the URJC's ELECTRONIC OFFICE**	**Instructions and deadlines** will be sent to students **by email**. **IT IS COMPULSORY** that students ensure that the documents are duly signed by**:** **1.-** Student's **HOME UNIVERSITY** **2.-** by **the STUDENT** **IT IS IMPORTANT** that the students ensure that they have been successfully enrolled and that they **correctly attend the classes** in which they are enrolled, **to avoid possible issues** when receiving their qualifications.
Before Student's Departure	**ATTENDANCE CERTIFICATE*** & **TRANSCRIPT OF RECORDS** **Mandatory to obtain the Transcript of Records*	-	-	Near to the departure date, we will inform about the procedure and deadlines by email. In the close days after students' departure, it will be fully available at their **Citizen Folder (Carpeta Ciudadana)** https://sede.urjc.es/en-GB/