

## GUIA DEL ESTUDIANTE 1<sup>er</sup> SEMESTRE y ANUAL · 2024-25

CUANDO	QUE DOCUMENTO	QUIEN LO FIRMA	DONDE LO ENTREGO	OBSERVACIONES
A la llegada del estudiante a la URJC	CERTIFICADO DE LLEGADA	Oficina de Relaciones Internacionales URJC	Universidad de origen	<p style="text-align: center;"><b>EL DÍA DE BIENVENIDA (WELCOME DAY)</b>  <b>PREVISIBILMENTE 5-6 de SEPTIEMBRE 2024</b></p> <p>El <b>Certificado de Llegada</b> se emitirá a la entrada de la sesión en los “Check Points”  Se te informará por email de los detalles de la cita.  Para más información sobre el <b>WELCOME DAY</b> visita con regularidad este link:  <a href="https://www.urjc.es/internacional/inicio/252-erasmus#jornadas-de-acogida-welcome-day">https://www.urjc.es/internacional/inicio/252-erasmus#jornadas-de-acogida-welcome-day</a>  A lo largo de las primeras semanas del curso tu Certificado de Llegada (formato URJC) aparecerá y podrá ser descargado de tu <b>Carpeta Ciudadana</b> para entregarlo a tu <b>Universidad de Origen</b>.  ****</p> <p>Si necesitas que firmemos el <b>Modelo de Certificado de llegada de tu universidad de origen</b> debes enviárnoslo por correo una vez recibas el modelo <b>Certificado de Llegada de la URJC</b>.  <a href="mailto:internacional.in@urjc.es">internacional.in@urjc.es</a></p> <p>Si tu <b>LLEGADA ES POSTERIOR</b> al <b>DÍA DE BIENVENIDA</b> debes enviarnos una <b>prueba de su llegada a España</b>, como, por ejemplo; billete de tren o avión, al correo <a href="mailto:internacional.in@urjc.es">internacional.in@urjc.es</a></p>
URJC App + T.U.I.	TARJETA UNIVERSITARIA URJC T.U.I Acrónimo de Tarjeta Universitaria Inteligente	-	-	<p>Descarga e instálala la <b>App de la URJC</b> para tener acceso a la T.U.I.:  <a href="https://www.urjc.es/todas-las-noticias-de-actualidad/3277-conectate-con-la-urjc-a-traves-de-la-nueva-app-movil">https://www.urjc.es/todas-las-noticias-de-actualidad/3277-conectate-con-la-urjc-a-traves-de-la-nueva-app-movil</a></p> <p>En este link encontrarás toda la información sobre la tarjeta T.U.I., cómo solicitarla, y <b>puntos de asistencia en caso de incidencias</b>:  <a href="https://www.urjc.es/actualidad/noticias/844-tarjeta-universitaria">https://www.urjc.es/actualidad/noticias/844-tarjeta-universitaria</a></p> <p><b>Link para incidencias con la fotografía:</b> <a href="https://gestion2.urjc.es/fotourjc/">https://gestion2.urjc.es/fotourjc/</a></p>
<b>ÚLTIMO DÍA</b> <b>13 de OCTUBRE</b>	Cambios en el Acuerdo de Estudios (sólo si fuera necesario) *  *Exclusivamente por solapamientos de horarios, por problemas de cupo u otras razones que estudiaremos previa petición de la universidad de origen	1º Universidad origen  2º Alumno  3º Oficina de Relaciones Internacionales URJC	<b>TODO EL PROCEDIMIENTO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA</b>	<p style="text-align: center;"><b>ES OBLIGATORIO</b> que esté firmado <b>PREVIAMENTE</b></p> <p style="text-align: center;">1º por la <b>UNIVERSIDAD DE ORIGEN</b>  2º por el <b>ESTUDIANTE</b></p> <p><b>ES IMPORTANTE</b> que te asegures de que estás bien matriculado y de <b>que asistes a la clase correcta</b> para <b>evitar posibles incidencias</b> a la hora de recibir tus calificaciones.</p>
A la salida del alumno	<b>CERTIFICADO FIN DE ESTANCIA*</b> y <b>CERTIFICADO DE NOTAS</b>  *Obligatorio para obtener el certificado de notas	-	-	<p>Quando se aproxime la fecha de salida, se informará por email de los plazos y el procedimiento a seguir.</p> <p>A lo largo de esa misma semana, aparecerá y podrá ser descargado de tu <b>Carpeta Ciudadana</b>.</p>

## STUDENTS GUIDE 1<sup>st</sup> SEMESTER and ANNUAL · 2024-25

WHEN	WHICH DOCUMENT	WHO SIGNS IT	WHERE TO HAND IT IN	COMMENTS
Student's Arrival at the URJC	ARRIVAL CERTIFICATE	URJC 'S International Relations Office	Home University	<p style="text-align: center;"><b>DURING THE WELCOME DAY</b> <b>PREDICTABLY 5-6 of SEPTEMBER 2024</b></p> <p>The <b>Arrival Certificate</b> will be issued at the entrance of the session at the "Check Points". You will be informed by email of the details of the appointment.</p> <p>For more information about <b>WELCOME DAY</b> visit this link regularly: <a href="https://www.urjc.es/internacional/inicio/252-erasmus#jornadas-de-acogida-welcome-day">https://www.urjc.es/internacional/inicio/252-erasmus#jornadas-de-acogida-welcome-day</a></p> <p>The <b>Arrival Certificate</b> (URJC format) will be available at your <b>Citizen's Folder (Carpeta Ciudadana)</b> to be downloaded so you can send it to your home university. ***</p> <p>Students who need their <b>HOME UNIVERSITY'S ARRIVAL CERTIFICATE</b> signed by <b>URJC</b> must send it, to <a href="mailto:internacional.in@urjc.es">internacional.in@urjc.es</a> once they have their URJC Arrival certificate model.</p> <p><b>If you arrive AFTER the WELCOME DAY</b>, you must send us <b>evidence of their arrival to Spain</b> (train or plane ticket), to <a href="mailto:internacional.in@urjc.es">internacional.in@urjc.es</a></p>
URJC's App + T.U.I.	URJC's UNIVERSITY CARD Smart University Card, T.U.I (Spanish acronym).	-	-	<p>Download and install the <b>URJC's App</b> in order to access to your <b>T.U.I.:</b> <a href="https://www.urjc.es/todas-las-noticias-de-actualidad/3277-conectate-con-la-urjc-a-traves-de-la-nueva-app-movil">https://www.urjc.es/todas-las-noticias-de-actualidad/3277-conectate-con-la-urjc-a-traves-de-la-nueva-app-movil</a></p> <p>You'll find information about the <b>T.U.I.</b>, how to request it, and <b>seek help in case of technical issues</b> by clicking on the link below: <a href="https://www.urjc.es/actualidad/noticias/844-tarjeta-universitaria">https://www.urjc.es/actualidad/noticias/844-tarjeta-universitaria</a></p> <p><b>Link for picture technical issues:</b> <a href="https://gestion2.urjc.es/fotourjc/">https://gestion2.urjc.es/fotourjc/</a></p>
<b>DEADLINE</b> <b>13<sup>th</sup> OCTOBER</b>	Learning Agreement Modifications (if necessary) * <b>*Exclusively due to schedule overlaps, lack of quota issues or other reasons that will be checked prior request from your home university.</b>	1 <sup>st</sup> Home Institution 2 <sup>nd</sup> Student 3 <sup>rd</sup> URJC 'S International Relations Office	<b>ALL PROCESS MUST BE DONE THROUGH THE PLATFORM</b>	<p><b>IT IS COMPULSORY</b> that students ensure that the documents are duly signed by:</p> <p style="text-align: center;"><b>1st Student's HOME UNIVERSITY</b> <b>2nd by the STUDENT</b></p> <p><b>IT IS IMPORTANT</b> that the students ensure that they have been successfully enrolled and that they <b>correctly attend the classes</b> in which they are enrolled, <b>in order to avoid possible issues</b> when receiving their qualifications</p>
<b>Before Student's Departure</b>	<b>ATTENDANCE CERTIFICATE* &amp; TRANSCRIPT OF RECORDS</b>  <i>*mandatory in order to obtain the Transcript of Records</i>	-	-	<p>Near to the departure date, we will inform about the procedure and deadlines.</p> <p>In the close days after students' departure, it will be fully available at their <b>Citizen Folder</b>.</p>