

## 1. Propuestas

| ACCIONES DE MEJORA   | OBJETIVO DE MEJORA   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RECURSOS ADICIONALES  | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO |
|--|--|---|---|-----------------------------|
| Proponer el uso de cuentas corporativas para el manejo de información en el programa y la EID                              | Facilitar la transición de coordinadores y cargos en la EID  | Experiencia piloto en el programa de doctorado en TICs                              | Ninguno   | Dirección EID               |
| Facilitar a los estudiantes la agenda de la comisión académica, el Comité de Dirección y el calendario académico de la EID | Que todos los agentes puedan conocer de antemano las fechas de las reuniones y eventos más importantes de la EID                                       | Mayor satisfacción de todos los agentes con la EID/Encuestas SIGC                   | Gestor de calendario corporativo (Outlook/MS)   | Coordinador                 |
| Racionalización interna de las líneas de investigación   | Mejorar el seguimiento y atención de los estudiantes en el programa, así como mejorar el balance de carga de estudiantes entre líneas de investigación | Número de estudiantes por coordinador de línea de investigación                     | Ninguno   | Comisión académica y EID    |
| Facilitar tramitación de depósito de tesis y recogida de datos de movilidad  | Agilizar el proceso de revisión de documentación a entregar en depósito y disponer de datos de movilidad actualizados de los estudiantes               | Mayor satisfacción de los estudiantes con el programa de doctorado / Encuestas SIGC | Formularios de autoverificación de requisitos para depósito y para recogida de datos de movilidad en Aula Virtual | Comisión académica y EID    |

| ACCIONES DE MEJORA  | OBJETIVO DE MEJORA   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RECURSOS ADICIONALES   | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| Conseguir nuevos recursos de gestión académica  | Digitalización y ampliación del catálogo de servicios de gestión académica doctoral  | Número de procedimientos digitalizados / Número de memorias de tesis evaluadas por herramienta antiplagio | Sede electrónica de la URJC, plataforma de depósito, aplicación de voto electrónico y herramienta antiplagio | Coordinador y EID           |
| Informar adecuadamente sobre el funcionamiento de la herramienta RAPI                       | Evitar problemas en la subida de información por parte de los estudiantes (actividades de movilidad, cursos, seminarios, etc.) | Satisfacción sobre las herramientas de gestión del doctorado  | RAPI (Registro de Actividades y Plan de Investigación)   | Coordinador                 |
| Facilitar la recogida de información relativa a las publicaciones de las tesis              | Obtener indicadores más realistas de la producción científica  | Mejora en la recogida de datos  | Aplicación de depósito de tesis/herramienta antiplagio   | Coordinador                 |
| Aumentar la variedad de actividades formativas en el programa                               | Ofrecer diferentes actividades a estudiantes de cursos avanzados por la imposibilidad de repetirlos                            | Mayor satisfacción de los estudiantes con el programa de doctorado / Encuestas SIGC                       | Calendario de actividades formativas   | Coordinador                 |
| Fomentar las actividades de divulgación a la sociedad, y de acceso abierto a los resultados | Ofrecer actividades de divulgación científica a los estudiantes  | Mayor satisfacción de los estudiantes con el programa de doctorado / Encuestas SIGC                       | Calendario de actividades  | Coordinador                 |

***Relación de nuevas acciones de mejora.***



## 2. Seguimiento y Control

| ACCIONES DE MEJORA  | OBJETIVO DE MEJORA   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RECURSOS ADICIONALES  | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO  |
|---|--|--|---|-----------------------------|---|
| Continuar con el catálogo de actividades formativas on line                 | Mejorar el desarrollo de actividades formativas online   | Número de actividades formativas online  | Aula virtual y tener a disposición un aula con equipamiento de grabación  | Coordinador y EID           | Se han mantenido en remoto muchas de las actividades formativas.  |
| Conseguir nuevos recursos de gestión académica                              | Digitalización y ampliación del catálogo de servicios de gestión académica doctoral                      | Número de procedimientos digitalizados / Número de memorias de tesis evaluadas por herramienta antiplagio / Número de tesis doctorales con votación cum laude telemática | Sede electrónica de la URJC, plataforma de depósito, aplicación de voto electrónico y herramienta antiplagio      | Coordinador y EID           | Todos los tribunales ya deben votar la mención CUM LAUDE de manera telemática con la plataforma AppSamblea, y todas las memorias pasaban por una herramienta antiplagio (Unicheck)  |
| Facilitar tramitación de depósito de tesis y recogida de datos de movilidad | Agilizar el proceso de revisión de documentación a entregar en depósito y disponer de datos de movilidad | Mayor satisfacción de los estudiantes con el programa de doctorado / Encuestas SIGC  | Formularios de autoverificación de requisitos para depósito y para recogida de datos de movilidad en Aula Virtual | Comisión académica y EID    | Se realizan los primeros contactos con el Vicerrectorado de Transformación y Educación Digital de la URJC para iniciar la implantación de una plataforma de depósito de tesis. También se idea un formulario para solicitar información de movilidad, |

| ACCIONES DE MEJORA  | OBJETIVO DE MEJORA   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RECURSOS ADICIONALES   | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO  |
|---|--|---|------------------------|-----------------------------|---|
|   | actualizados de los estudiantes  |   |                        |                             | pero se implanta una entrada asociada únicamente a movilidad para recopilar datos en la herramienta RAPI. |
| Mejorar la transparencia de las decisiones de la Comisión Académica | Facilitar la información de las decisiones tomadas en las reuniones de la Comisión Académica   | Mayor satisfacción de los estudiantes con el programa de doctorado / Encuestas SIGC | Espacio en repositorio | Comisión académica          | Se recomienda continuar   |
| Racionalización interna de las líneas de investigación              | Mejorar el seguimiento y atención de los estudiantes en el programa, así como mejorar el balance de carga de estudiantes entre líneas de investigación | Número de estudiantes por coordinador de línea de investigación                     | Ninguno                | Comisión académica y EID    | Se recomienda continuar   |

**Relación de acciones de mejora del curso anterior.**