



MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

RESUMEN DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MEJORA 2009-10

<i>ACCIONES DE MEJORA CURSO ANTERIOR</i>	<i>OBJETIVO DE MEJORA</i>	<i>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</i>	<i>RECURSOS ADICIONALES</i>	<i>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</i>	<i>SEGUIMIENTO/CUMPLIMIENTO</i>
Optimizar la aplicación informática para que sea más intuitiva para los alumnos	Claridad en la fase de preinscripción, admisión y lista de espera. Crear una aplicación diferente para cada una de las especialidades y de esta forma minimizar los errores en la matriculación Accesibilidad para el responsable del Máster sin tener que distorsionar el trabajo de otras personas, ni retardar las operaciones	Nuevo diseño de la aplicación Filtros del control de datos y restricciones	Establecer más privilegios informáticos dentro de la aplicación para el responsable de Máster	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Eva Perona y Juan Carlos Hernández. Informáticos de Tercer Ciclo

 Universidad Rey Juan Carlos	SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD Título de Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas	Seguimiento Acciones de Mejora Curso 2009/10
--	--	--


	Controlar el número total de másteres diferentes a los que se puede preinscribir un candidato para no distorsionar los datos de preinscripción				
Reajustar los plazos para evitar al máximo las incidencias la matriculación en julio y para la posibilidad de subsanación	Que los alumnos tengan tiempo suficiente para matricularse y arreglar la documentación y así evitar solicitudes burocráticas extraordinarias	Adecuación de fechas	Reunión con Jefatura de Tercer Ciclo	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	José Antonio Lobato. Jefe de Servicio de Títulos Propios
Gestionar las convalidaciones	Que los alumnos tengan tiempo suficiente para gestionar sus convalidaciones y así evitar solicitudes burocráticas extraordinarias	Adecuación de fechas Servicio informático operativo Procedimiento manual previsto y conocido por los alumnos	Reunión con Jefatura de Tercer Ciclo	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Isabel López Martín. Vicerrectorado de Alumnos, Títulos Propios, Postgrado y Unidades Docentes Delegadas
Seguir mejorando la guía del Prácticum y la del TFM, hasta publicar una versión definitiva	Proporcionar las herramientas necesarias a los alumnos, tutores y directores del TFM para que puedan realizar sus tareas con la máxima autonomía	Manual del Prácticum y del TFM	Reunión con otros coordinadores del máster en otras universidades	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Luis Manuel Martínez. Director del Máster

 Universidad Rey Juan Carlos	SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD Título de Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas	Seguimiento Acciones de Mejora Curso 2009/10
--	--	--

Informar sobre la posibilidad de incorporar nuevos centros de prácticas a nuestra base	Que los alumnos tengan la posibilidad de seleccionar el centro que mejor se adapta a sus necesidades	Aplicación informática de la CAM	Sesión informativa del Máster Entrevistas personales	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum
Incentivar a los directores del TFM para ampliar el seguimiento de las prácticas de sus alumnos	Repartir tareas Favorecer el trabajo en equipo Mejorar el aprovechamiento de las prácticas y la atención a los tutores de los centros	Listado de profesores que asumen el compromiso	Taller intensivo de actualización didáctica	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum
Reestructurar el horario para garantizar la calidad de las prácticas externas y velar por la adecuación de las actividades formativas externas a los objetivos formativos del Máster	Garantizar la calidad de las prácticas externas y velar por la adecuación de las actividades formativas externas a los objetivos formativos del Máster	Calendario del Máster Manual del Prácticum	-	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum Alejandro Rubio. Personal de Administración y Servicio. Gestión de Aulas Campus de Fuenlabrada
Realizar un taller intensivo todos los años, en junio, de actualización didáctica	Mejorar la práctica docente	Taller intensivo de actualización didáctica	Entrevista personal con cada profesor	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Luis Manuel Martínez. Director del Máster Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum
Realizar autoevaluaciones del profesorado para el desarrollo docente	Mejorar la práctica docente	Base de datos con los resultados de los cuestionarios	Entrevista personal con cada profesor	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Luis Manuel Martínez. Director del Máster

<p>Respecto a la disposición del BOCM: (En 2010: B.O.C.M. Núm. 216. publicada el 9 septiembre 2010). Adelantar la publicación de la disposición al mes de mayo y alargar el plazo de solicitudes de los centros, desde el 1 de junio al 30 de septiembre de 2011 Que uno o varios tutores puedan realizar esta tarea sin el requisito de que lo apruebe el claustro del centro</p>	<p>Facilitar la gestión del Prácticum tanto a los centros, como a las universidades como a los técnicos de la CAM</p>	<p>BOCM</p>	<p>Reunión con los representantes de la CAM</p>	<p>Luis Manuel Martínez. Director del Máster</p>	<p>Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum</p>
<p>Realizar puntuación de méritos por tutorización. (En 2010: B.O.C.M. Núm. 277, publicada el 19 de noviembre 2010) Para profesores tutores por cada alumno tutorizado para concursos de traslados se reconozcan en el baremo correspondiente (Anexo II) de acuerdo con el</p>	<p>Reconocer e incentivar el trabajo de los tutores</p>	<p>BOCM</p>	<p>Reunión con los representantes de la CAM</p>	<p>Luis Manuel Martínez. Director del Máster</p>	<p>Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum</p>

tiempo de tutorización					
Realizar mejoras en la aplicación informática de solicitud de plazas para tutores de los centros de prácticas. Que exista la posibilidad de que un profesor tutorice a más de dos alumnos en el mismo curso, siempre que sea de forma no simultánea. Por otro lado, que pueda recibir alumnos de distintos Prácticum a lo largo del mismo curso sin tener que darse de alta repetidas veces. Indicando las semanas ó meses en los que desea ser tutor	Facilitar la gestión del Prácticum tanto a los centros, como a las universidades como a los técnicos de la CAM	Aplicación informática de la CAM para la gestión del Prácticum	Reunión con los representantes de la CAM	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum
Reconocimiento por parte de la CAM, de créditos de formación para profesores por acciones formativas realizadas desde la URJC, vinculadas a la tutorización en el Prácticum: soporte on-	Reconocer e incentivar el trabajo de los tutores	Reconocimiento por parte de la CAM	Reunión con los representantes de la CAM	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum

 Universidad Rey Juan Carlos	SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD Título de Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas	Seguimiento Acciones de Mejora Curso 2009/10
--	--	--

line, sesión presencial y seguimiento de las prácticas					
Unificar la propuesta del Prácticum a los centros y alumnos, elaborando una guía conjunta de todas las universidades, editada por la Comunidad de Madrid	Simplificar el Prácticum y facilitar su gestión y ejecución	Guía conjunta	Unificar la propuesta del Prácticum a los centros y alumnos, elaborando una guía conjunta de todas las universidades, editada por la Comunidad de Madrid	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Cynthia Hertfelder. Coordinadora del Prácticum
Atención personalizada y eficiente en la Secretaría administrativa del Máster	Mejorar la atención del alumno ante las incidencias administrativas	-	-	Luis Manuel Martínez. Director del Máster	Aurora Martínez Másteres Universitarios Universidad Rey Juna Carlos