

Proyecto Formativo Módulo Prácticas Externas

Máster Universitario en Protocolo, Comunicación y Organización Integral de Eventos

Organización de la asignatura

La asignatura de Prácticas Externas es de carácter obligatorio. La duración de las prácticas es la que determina el plan de estudios. El alumno cuenta con un tutor académico de la asignatura, responsable de supervisar la calidad de las prácticas y de hacer el seguimiento durante su realización, hasta la evaluación de la asignatura a su finalización.

Competencias

Básicas y Generales

- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo.
- Ser capaz para la relación social y de integración en diferentes colectivos, así como ser capaz de trabajar en equipo tanto específicos como multidisciplinares.
- Conocer el área de la comunicación corporativa, así como el funcionamiento de los medios en su relación con las instituciones.

- Distinguir condecoraciones oficiales, títulos, banderas. Adquirir, en definitiva, los conocimientos del campo de la vexilología.

Transversales

- Conocer las herramientas metodológicas básicas y el contexto del campo de las Ciencias Sociales, útiles para el desempeño de la práctica profesional relacionada con el máster.
- Promover en el alumnado los conocimientos precisos para el desarrollo de la profesión relacionada con la organización.

Específicas

- Conocer y distinguir el protocolo en las diferentes administraciones y organismos de carácter oficial. Organizar y gestionar equipos.
- Conocer las normas y usos protocolarios en el ámbito empresarial y particular.
- Distinguir condecoraciones, tratamientos, etc.
- Conocer, aprender y distinguir un plan de comunicación interno y externo, su gestión y adecuación. Gestionar, diseñar y manejar una página web.
- Distinguir las diferentes organizaciones políticas, así como los usos y costumbres de diferentes culturas para su posterior aplicación en el protocolo y organización de actos.
- Determinar la estructura logística y estructura organizativa de todo tipo de eventos.
- Planificar, organizar, estructurar y gestionar un departamento de protocolo. Organizar y gestionar equipos.
- Saber aplicar los conocimientos, normas y usos protocolarios a la práctica de la organización.
- Saber realizar un plan de comunicación, tanto interno como externo, aplicado al tipo de evento concreto.
- Distinguir las diferentes organizaciones políticas, así como los usos y costumbres de diferentes culturas para su posterior aplicación en el protocolo y organización de actos.

- Determinar la estructura logística y estructura organizativa de todo tipo de eventos.
- Planificar, organizar, estructurar y gestionar un departamento de protocolo. Organizar y gestionar equipos.
- Saber aplicar los conocimientos, normas y usos protocolarios a la práctica de la organización.
- Saber realizar un plan de comunicación, tanto interno como externo, aplicado al tipo de evento concreto.

Salidas Profesionales

El protocolo es una disciplina valorada en las instituciones públicas y privadas, así como en numerosas empresas y entidades, por lo que las salidas profesionales son múltiples.

El Máster en Protocolo, Comunicación y Organización Integral de Eventos forma en todos los aspectos relacionados con la organización y producción de eventos, protocolo y relaciones institucionales, comunicación corporativa, imagen y reputación corporativa, compromiso social, ético y curiosidad científica, así como en el conocimiento cultural en general.

Las salidas profesionales de los estudios de protocolo son muy amplias. Se puede trabajar en instituciones públicas centrales, autonómicas y locales, en empresas, entidades deportivas, universidades y en cualquier entidad que organice eventos. Al terminar este Máster, se pueden realizar tareas relacionadas con:

- Asesor de imagen.
- Consultor/asesor de protocolo y organización de actos.
- Coordinador/técnico en empresas de catering.
- Dirección y planificación estratégica y cuentas.
- Dirección de protocolo y ceremonial en instituciones públicas y privadas.
- Dirección de relaciones institucionales o de relaciones externas.
- Director de gabinete.
- Director de comunicación.
- Director de agencias y empresas de organización de eventos.
- Ejecutivo en empresas de organización de congresos y eventos.

- Ejecutivo de cuentas en agencias de comunicación y organización de eventos.
- Técnico en protocolo en instituciones públicas y privadas.
- Técnico en empresas y agencias de comunicación, marketing y organización de actos.
- Técnico en producción de eventos.
- Organizador de congresos y reuniones.
- Relaciones públicas en el sector hostelero y en la empresa en general.
- Relaciones externas.
- Secretario de alta dirección.

Programa de Prácticas y entidades con convenio

La Universidad Rey Juan Carlos, a través de su **Unidad de Prácticas Externas**, cuenta actualmente con más de 4.000 entidades privadas y públicas para la realización de programas de prácticas de sus alumnos, incrementándose cada año el número de aquellas con las que se firman convenios de colaboración con la URJC. https://www.urjc.es/images/Empresa/practicas_externas/empresas_colaboradoras.pdf

Algunas de las entidades e instituciones más representativas con las que la URJC mantiene firmado convenios de cooperación educativa para el Máster Universitario en Protocolo, Comunicación y Organización Integral de Eventos son, entre otras:

ACADEMIA DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES DE TELEVISION

AC COMUNICACIÓN GLOBAL, S.L.

AGENCIA AMORODO

AGENCIA DE VIAJES EL CORTE INGLÉS

AGRUPACIÓN DEPORTIVA ORCASITAS

ALUNI MADRID, S.L.

ASOCIACIÓN CÁMARA DE COMERCIO HISPANO CHINA

ASOCIACION DE EMPRESAS AESMIDE

AULA ABIERTA

AYUNTAMIENTOS

CATERING Y EVENTOS ZAMBURIÑA

BIG EVENTOS S.L.

CORPORACIÓN RTVE

DELINEACION DE ESTRUCTURAS, S.L.

EDICIONES Y ESTUDIOS, S.L.

EVENT COMUNICACION INTEGRAL

EFFECTO DIRECTO, S.L.U.

EUROPA PRESS

ENJOY MANDARIN

FEAPS

FERIA ARCO

FUNDACION MASHUMANO

FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ

FUNDACION RAFAEL DEL PINO

GESTION Y CALIDAD TURISTICA CIUDAD DE SEGOVIA S.A.U.

GRUPO OUHUA MEDIOS DE COMUNICACION S.L.

GRUPO SÖRENSEN-SBA S.L.

HOTEL EUROSTARS MADRID TOWER

HYDRA SOCIAL MEDIA, SL

INSTITUCIÓN FERIA DE MADRID- IFEMA

INFORPRESS, S.L.

INSTITUTO DE TURISMO DE ESPAÑA

JACOBS MEDIA COMPANY S.L.U.

MADRID 2020 SAU

MARKETINET S.L.

MULTIVENT S.L.

OGILVYONE WORLDWIDE, S.A

PROBIGASA GESTORA, SL

REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE NATACIÓN

SEATRA S.L.

SECRETAE

TICKETBIS,SL

UNEF, UNION ESPAÑOLA FOTOVOLTAICA

UNIDAD EDITORIAL

VILLAS Y PUEBLOS DE CANARIAS, S.L.