

GUÍA PARA ESTUDIANTES ORIENTADORES

Programa de Orientación Preuniversitaria
PROP URJC

ÍNDICE

- Introducción.
- Cómo funciona el PROP.
- Actividades de orientación atendidas por estudiantes:
 - Feria educativa.
 - Visita nuestros campus.
 - Jornadas de Puertas Abiertas.
- Herramientas para el orientador.
- Material promocional.
- Coordinadores PROP.
- Certificados.

Introducción

El Programa de Orientación Preuniversitaria (PROP URJC), tiene en marcha seis actividades que se desarrollan durante el curso académico, para atender las necesidades de información y orientación, principalmente académica pero también profesional, de los estudiantes de Educación Secundaria.

Sin la colaboración de la figura del coordinador en cada facultad y escuela y la labor de los orientadores, tanto docentes como estudiantes, la puesta en marcha de las actividades del PROP URJC no sería posible.

Cómo funciona el PROP

El Servicio de Información y Orientación Universitaria, SIOU:

- Envía a cada coordinador la lista de profesores y estudiantes inscritos en la convocatoria anual de participación en el PROP, pertenecientes a su facultad o escuela.
- Registra las solicitudes de orientación de centros de secundaria recibidas a través del formulario publicado en la web URJC y las comparte con los coordinadores de las diferentes facultades y escuelas.
- Comunica al centro educativo el nombre del docente y estudiante (en copia), encargados de representar a la URJC.

El coordinador/a de orientación en cada facultad o escuela:

- Solicita la colaboración de PDI y Estudiantes para atender las actividades de orientación asignadas a su facultad/escuela, teniendo en cuenta la disponibilidad que éstos indicaron en el formulario de inscripción.

El orientador/a (PDI, PTGAS y estudiantes):

- Es **imprescindible estar inscrito/a** en la convocatoria anual de participación interna en el PROP, que se publica en el Tablón Electrónico a principios de curso, para poder atender cualquiera de las actividades de orientación.
- Intentará cubrir las actividades que su coordinador/a le comunique para que no quede ninguna desatendida.

Actividades de orientación atendidas por estudiantes:

- Ferias educativas
- Visitas nuestros campus
- Jornadas de Puertas Abiertas



Ferias educativas

Muchos centros educativos de Educación Secundaria y algunos ayuntamientos e instituciones organizan ferias de orientación académica y/o profesional para estudiantes y sus familias. Suelen invitar a las universidades públicas y privadas de la región y en la mayoría de los casos se celebran en modalidad presencial. La URJC participa representada por alguno/s de sus docentes y estudiantes.

¿QUÉ HAY QUE HACER?	N.º ORIENTADORES	COLECTIVO	MATERIAL	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
Atender la mesa informativa URJC junto con el docente asignado		PDI	Se encarga el docente:	
Proporcionar información sobre la universidad y su oferta académica	1 PDI + 1 estudiante a partir de 150 alumnos	Estudiantes (siempre acompañando a un docente)	• Mantel • Tablet • Roll up • Folletos • Merchand	Cada Feria: 0,25 ECTS
Responder preguntas y dudas				



Visitas a campus

- Uno o varios centros educativos de secundaria se inscriben con sus estudiantes para participar en la visita guiada a cualquiera de nuestros campus.
- Las **fechas están previamente programadas** y publicadas en la [web URJC](#)
- Se celebran uno o dos viernes de cada mes a lo largo del curso.
- Modalidad presencial.
- **Horario de 10:00 a 13:00 horas.**
- Intervienen varios docentes y estudiantes pertenecientes a la misma o a diferentes facultades/escuelas, dependiendo del número total de alumnos inscritos y de sus intereses académicos.
- La visita consta de 2 partes:
 1. **De 10:00 a 11:00:** un/a docente da la bienvenida a todos los asistentes y hace la presentación de la URJC y del campus, en el espacio/punto de encuentro previamente reservado por personal del SIOU.
 2. **De 11:00 a 13:00:** se organiza a los alumnos en grupos según intereses académicos y cada grupo guiado por un/a docente (puede acompañarle un/a estudiante), visitan las instalaciones y servicios del campus y van conversando con ellos.

Visitas a campus

¿QUÉ HAY QUE HACER?	COLECTIVO	MATERIAL	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
1ª parte: estar presente junto con el docente/s en la bienvenida y presentación general a los asistentes. 2ª parte: ayudar a organizar a los estudiantes en grupos según intereses, acompañarlos a visitar las instalaciones del campus y atender sus dudas y consultas. Dejar a los estudiantes en el mismo punto en el que comenzó la visita para que se reúnan con sus compañeros y profesores.	PDI+ Estudiantes y PTGAS	Se encarga el PDI: Folletos	Cada Visita a campus: 0,15 ECTS



Jornadas de Puertas Abiertas

Futuros estudiantes y sus familias se inscriben para participar en las Jornadas de Puertas Abiertas de la URJC. Normalmente se celebran un viernes y/o un sábado en los meses de abril y mayo, las fechas y horario se fijan atendiendo al calendario académico del curso.

Los asistentes tienen la oportunidad de venir a conocer personalmente la universidad, profesores, estudiantes, campus, laboratorios, instalaciones deportivas, etc., y recibir información sobre la oferta académica y servicios al estudiante.

Participa personal del PDI, PTGAS y Estudiantes URJC.

¿QUÉ HAY QUE HACER?	MATERIAL	COLECTIVO	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
Recibir y dar la bienvenida a los asistentes	Se encarga el PTGAS: • Folletos • Merchand • Roll up • Banderolas	PTGAS PDI Estudiantes	Cada Jornada de Puertas Abiertas: 0,25 ECTS
Presentar la universidad, campus, facultad/escuela de pertenencia.			
Informar sobre las titulaciones de tu facultad o escuela			
Informar/mostrar instalaciones y servicios			

Herramientas para el orientador

En este apartado, que también está publicado en la web URJC: [HERRAMIENTAS PARA EL ORIENTADOR](#) tienes a tu disposición recursos muy útiles que te pueden ayudar en tu labor de orientación:

HERRAMIENTAS PARA EL ORIENTADOR

[Guía para orientadores](#)

[Vídeo corporativo](#)

[Guía de primeros pasos](#)

[Notas de corte](#)

[Libro de asignaturas](#)

[Guías docentes](#)

[Sesión formativa PROP 25/26](#)

[¿Qué grados puedes estudiar en la URJC?](#)

Tour virtual:

- [Alcorcón](#)
- [Aranjuez](#)
- [Móstoles](#)
- [Fuenlabrada](#)
- [Madrid \(Vicálvaro\)](#)

Herramientas para el orientador

Normalmente el estudiante de secundaria tiene dudas a la hora de elegir una titulación, porque desconoce de los grados que le interesan los siguientes aspectos :

- Objetivos de aprendizaje
- Asignaturas
- Salidas profesionales

En estos casos, el o la orientadora puede recurrir a la web URJC www.urjc.es para mostrarle dónde puede consultar y comparar la información que necesita.

Herramientas para el orientador

Si nos preguntan por los objetivos, conocimientos o áreas temáticas de algún grado/s:

Apartado **Información básica** de cualquier titulación URJC

RUTA: [WEB URJC-ESTUDIOS- GRADO-INFORMACIÓN BÁSICA](#)

*Por ejemplo, Grado en Criminología: <https://www.urjc.es/estudios/grado/522-criminologia#informacion-basica>



The screenshot shows the URJC website interface. At the top is a red navigation bar with links: INICIO, EMPRESAS, PRENSA, SEDE ELECTRÓNICA, CONTACTO, AYUDA, INTRANET, and a search bar. Below this is a secondary navigation bar with the URJC logo and links: UNIVERSIDAD, ESTUDIOS, ESTUDIAR EN LA URJC, I+D+i, INTERNACIONAL, and ACTUALIDAD. Social media icons are also present.

The main content area is titled 'CRIMINOLOGÍA'. On the left, there is a sidebar with 'ESTUDIOS DE GRADO' and sub-links: Grados, Doble grado, Habla inglesa, and Online. The main content area provides detailed information about the Criminology degree:

- Rama del conocimiento:** Ciencias Sociales y Jurídicas
- Centro responsable:** Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
- Modalidad de impartición y Campus:** Presencial - Alcorcón y Madrid-Vicálvaro
- Centros adscritos:** ESERP
- Doble titulación con:** Derecho, Trabajo Social, Psicología, Ingeniería Informática
- Créditos:** 240. **Créditos año:** 60. **Duración:** 4 años. **Implantación:** progresiva, primer curso 2010-2011
- Calendario académico:** [Horario](#) [Exámenes](#) [Guías Docentes](#) [Tabla de convalidaciones](#) [Profesorado](#)
- Coordinadora:** Prof.ª Dr.ª D.ª Beatriz García Sánchez
- Atención al estudiante:** 91 488 93 93. [Buzón de Ayuda al Estudiante](#) [Buzón de sugerencias y quejas](#)

Below this information is a section titled 'Información básica' which contains a list of expandable questions:

- ¿Qué conocimientos voy a adquirir con este Grado?
- ¿Dónde voy a poder trabajar cuando me gradúe?
- ¿Este Grado es oficial según la normativa que exige el Espacio Europeo de Educación Superior?
- ¿Qué áreas temáticas voy a abordar en este grado?
- Perfil de Ingreso recomendado
- Objetivos
- Competencias
- Requisitos mínimos de permanencia
- Número mínimo de créditos ECTS por tipo de matrícula y curso

Herramientas para el orientador

Si nos preguntan por asignaturas, créditos, guías docentes:

Apartado **Itinerario formativo** de cualquier titulación URJC

RUTA: [WEB URJC-ESTUDIOS- GRADO-ITINERARIO FORMATIVO](#)

*Por ejemplo, Grado en Criminología: <https://www.urjc.es/estudios/grado/522-criminologia#itinerario-formativo>

INICIO EMPRESAS Prensa SEDE ELECTRÓNICA CONTACTO ? AYUDA INTRANET

Buscar...

ESTUDIOS DE GRADO

- Grados
- Doble grado
- Habla inglesa
- Online

CRIMINOLOGÍA

Tamaño de letra

Imprimir

Rama del conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas
Centro responsable: [Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas](#)
Modalidad de impartición y Campus: Presencial - [Alcorcón](#) y [Madrid-Vicálvaro](#)
Centros adscritos: [ESERP](#)
Doble titulación con: [Derecho](#), [Trabajo Social](#), [Psicología](#), [Ingeniería Informática](#)
Créditos: 240. **Créditos año:** 60. **Duración:** 4 años. **Implantación:** progresiva, primer curso 2010-2011
[Calendario académico](#) [Horario](#) [Exámenes](#) [Guías Docentes](#) [Tabla de convalidaciones](#) [Profesorado](#)
Coordinadora: [Prof.^a Dr.^a D.^a Beatriz García Sánchez](#)
Atención al estudiante: 91 488 93 93. [Buzón de Ayuda al Estudiante](#) [Buzón de sugerencias y quejas](#)

Información básica	+
Acceso y matriculación	+
Itinerario formativo	-

[ACCEDE A LAS GUÍAS DOCENTES DE LA TITULACIÓN](#)

FBC: Formación Básica Común, son convalidables con sus homólogas de todos los grados
 FBR: Formación Básica de Rama, son convalidables con sus homólogas de rama teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos.
 OB: Obligatoria
 OP: Optativa

CURSO 1

Semestre	Asignatura	Carácter	Créditos
1	Introducción al Derecho Público	FBR	6
1	Teorías Criminológicas	OB	6

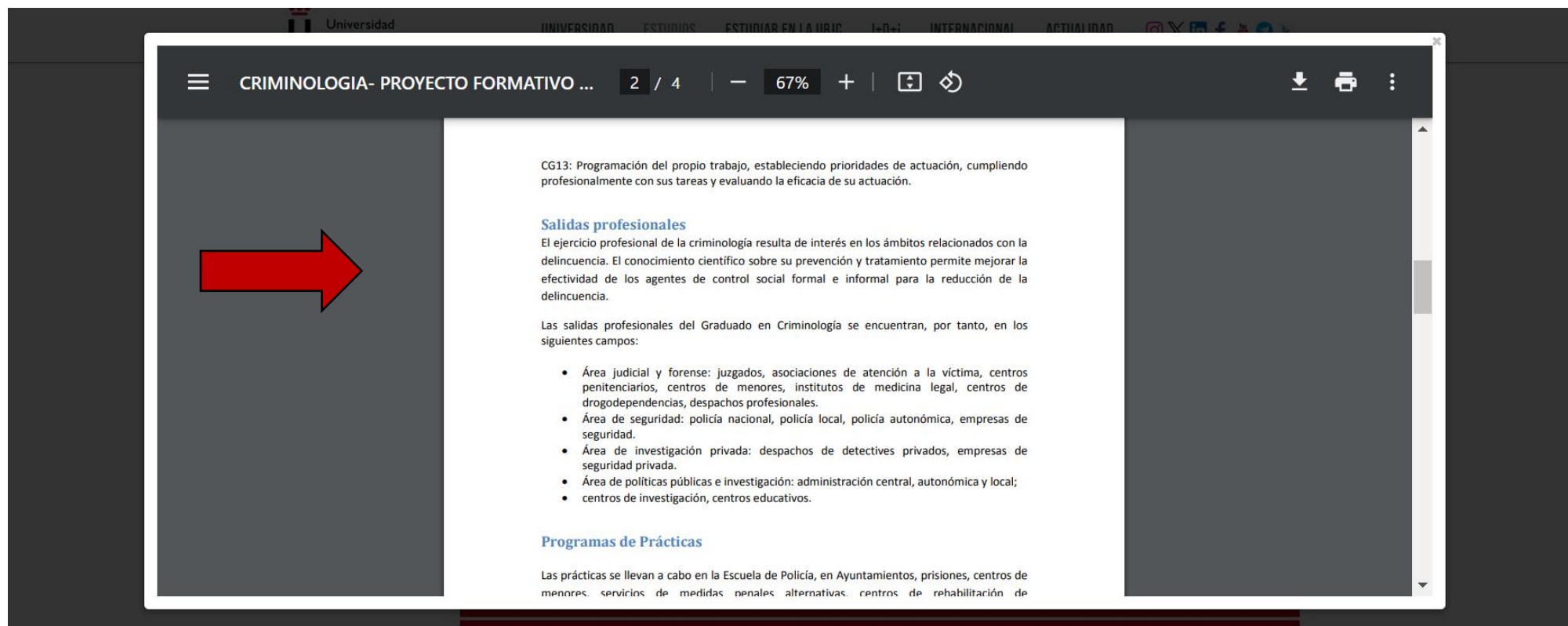
Herramientas para el orientador

Si nos preguntan por salidas profesionales:

Apartado **Prácticas Externas-Proyecto formativo de la Titulación**-de cualquier titulación URJC

ruta: [WEB URJC-ESTUDIOS- GRADO-PRÁCTICAS EXTERNAS-PROYECTO FORMATIVO DE LA TITULACIÓN](#)

*Por ejemplo, Grado en Criminología: <https://www.urjc.es/estudios/grado/522-criminologia#practicass-externas>



Material promocional

- En todos los campus hay una ubicación en la que se encuentra **a disposición del PDI** que atiende las actividades del PROP: material promocional, mantel, roll up y folletos de la oferta académica URJC 2026-27.
- **El o la docente asignado** tendrá que recoger en persona y devolver lo antes posible el material utilizado, para que esté a disposición de otros orientadores de su facultad o escuela que igualmente lo necesiten.



Coordinadores PROP

	COORDINADOR	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN MATERIAL
EIF	Pedro de las Heras Quirós	EIF.estudiantes@urjc.es	Despacho 115, Departamental III, Campus de Fuenlabrada
ESCET	Mónica Campo Gómez	escet.estudiantes@urjc.es	Departamental I, despacho 020, Campus de Móstoles
ETSII	Clara Simón De Blas	clara.simon@urjc.es	Despacho 042, departamental II, Campus de Móstoles
FAH	Helena Domínguez del Triunfo	helena.dominguez@urjc.es fah.decanato@urjc.es	Edificio Maestro Rodrigo C/Infantas, 55 28300 Campus de Aranjuez // Despacho J-12 Departamental, Campus de Vicálvaro
FCCOM	Fabio Martínez Alcaide	comunicacion.coord.institucional@urjc.es	Edificio de Gestión – Despacho 102, Camino del Molino, Nº 5. Campus de Fuenlabrada
FCEE	Irene Gutiérrez López	fcee.coordinacioncomunicacion@urjc.es	Despacho 27 del Edificio de Gestión del Campus de Madrid- Vicálvaro
FCEDEI	Diana Amado Alonso	diana.amado@urjc.es	Edificio de Gestión, Despacho 114. Campus de Fuenlabrada
FCJP	Antonio Serrano Acitores	antonio.serrano.acitores@urjc.es	Juan Garrido Despacho J10, planta -1 del Edificio Departamental De lunes a miércoles de 9:00 a 13:30 Campus de Madrid- Vicálvaro
FCS	Francisco Gómez Esquer Alicia Cuesta Gómez Miguel Cordero Guerra	fcs.estudiantes@urjc.es alicia.cuesta@urjc.es miguel.cordero@urjc.es	Avda. Atenas s/n, edificio de gestión, decanato. Facultad de Ciencias de la Salud. Campus de Alcorcón

Certificados

Certificados: los interesados podrán solicitar un certificado individual genérico por su participación en el PROP a finales de curso (junio/julio), a la siguiente cuenta de correo del SIOU
orientacion.futurosalumnos@urjc.es

IMPORTANTE

- ☐ **Atender las propuestas del coordinador/a cuando solicite tu participación para cubrir las actividades de orientación asignadas a tu facultad o escuela.**
- ☐ Ser puntual y colaborar en todo momento con el docente con el que compartas mesa informativa en representación de la URJC.
- ☐ Material y Folletos:
 - ✓ El docente se encargará de recoger y devolver el material promocional.
 - ✓ No hay existencias para repartir a todos los estudiantes que participarán en la actividad/es que vas a atender.
 - ✓ Hacer un uso responsable del material.
- ☐ Representar a la URJC, no solo a tu facultad/escuela.



¡Gracias por tu colaboración!

Programa de Orientación Preuniversitaria (PROP)

Jorge Díaz-Perona García

Pilar Serrano Herranz

orientacion.futurosalumnos@urjc.es

