

## **SOLICITUD EMISIÓN DE FACTURA PARA EL ABONO DE LA MATRÍCULA DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS**

El/la alumno/a puede solicitar una Factura para efectuar el pago íntegro de la matrícula a su nombre o a nombre de empresa o institución. Dicha factura se debe solicitar mediante un formulario dentro del plazo que figura en el recibo para realizar el pago que se genera tras la automatrícula.

([DESCARGAR FORMULARIO SOLICITUD DE FACTURA](#))

Cumplimentado el formulario, deberá entregarlo en el Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos situado en el Campus de Móstoles, en cualquiera de los Registros auxiliares de los campus de la Universidad o por correo certificado dirigido a: Registro General; Universidad Rey Juan Carlos; C/ Tulipán s/n; 28933 Móstoles. Madrid (Att.: Oficina de Postgrado).

**LA SOLICITUD DE FACTURA, IMPLICA QUE NO SE PODRÁ UTILIZAR EL RECIBO PARA REALIZAR EL PAGO.**

**EN CASO DE HABER REALIZADO YA EL PAGO DE LA MATRÍCULA, SÓLO SE PODRÁ EMITIR UN CERTIFICADO DE INGRESO.**