|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITUD DE EMISIÓN DE FACTURA | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN** | | | |  |  |  |  |
| NOMBRE | | | | | NIF/CIF | | |
|  | | | | |  | | |
| CÓDIGO POSTAL | | LOCALIDAD | | PROVINCIA | | PAÍS | |
|  | |  | |  | |  | |
| DOMICILIO FISCAL | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ENVÍO (En caso de ser distinto del domicilio fiscal) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | | TELÉFONO | | |
|  | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS DEL ESTUDIO** | |  |  |  |  |  |  |
| DENOMINACIÓN | | | | | AÑO ACADÉMICO | | |
|  | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE E IMPORTE FACTURA** | | | |  |  |  |  |
| APELLIDOS Y NOMBRE | | | DNI/PASAPORTE | | | IMPORTE | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| IMPORTE DE LA FACTURA | | |  | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y APELLIDOS SOLICITANTE | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA Y FIRMA SOLICITANTE | | | En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SELLO DE LA EMPRESA | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| El recibo de liquidación de precios públicos se expide a nombre del solicitante, que es el sujeto obligado del pago. Si lo va a abonar una empresa o institución, se deberá solicitar mediante este formulario la expedición de una factura dentro del plazo que figura en el recibo para realizar el pago.  Una vez solicitada la factura no se puede utilizar el recibo para realizar el pago.  En caso de haber realizado el pago de la matrícula sólo se podrá emitir un certificado del ingreso.  La solicitud de factura deberá remitirla a la siguiente dirección: [títulopropio.alumnos@urjc.es](mailto:títulopropio.alumnos@urjc.es) | | | | | | | |
|
|
|