

Guide to accessing the URJC pre-enrolment platform

How to access based on your personal situation?

The Universidad Rey Juan Carlos pre-enrolment system automatically identifies your status by entering your **ID number/foreign ID number/passport number** before you fill in the form.

Depending on whether you have had previous contact with the University, you will see a different message.

This guide will help you understand what each case means and what you should do.

1. You already have or had an @urjc.es account (PDI/PAS staff or collaborator)

►What appears?

A message indicating that you already have a **corporate @urjc.es account** (Photo 1).



The screenshot shows the top navigation bar of the URJC pre-enrolment platform. It includes the URJC logo and the text 'Universidad Rey Juan Carlos' on the left, and 'GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS' in the center. On the right, there are links for 'Acceso Directores', 'Acceso Gestores', and 'Help'. Below the navigation bar, there is a 'Mensaje' (Message) section. The message is titled 'Información' and contains the following text:

Atención: usted dispone de una cuenta corporativa en la URJC. Debe iniciar sesión con su cuenta corporativa (terminada en @urjc.es) para cumplimentar la preinscripción.

- Si su cuenta no ha sido utilizada desde hace tiempo, deberá ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU) y solicitar la reactivación de su cuenta para preinscribirse. Puede hacerlo [pulsando este enlace](#).
- Si no recuerda la contraseña, puede cambiarla [pulsando este enlace](#).

Pulse el botón "Aceptar" para iniciar sesión con su cuenta corporativa y continuar con el proceso de preinscripción.

At the bottom of the message box, there is a red button labeled 'Aceptar' with a small icon.

► What should you do?

1. Log in with your **corporate account @urjc.es**.
2. If your account has been inactive for years, you must request **reactivation** through the **CAU**.
3. If you cannot remember your password, follow the recovery link provided in the message itself.

2. You already have or had an @alumnos.urjc.es account (you were a student).

► What appears?

A message indicating that you have a **student account @alumnos.urjc.es** (Photo 2).



Acceso Directores | Acceso Gestores | Help

Universidad Rey Juan Carlos

GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS

Inicio

Mensaje

Información

Atención: usted dispone de una cuenta de alumno en la URJC. Debe iniciar sesión con su cuenta corporativa de alumno (terminada en @alumnos.urjc.es) para cumplimentar su preinscripción.

- Si no recuerda su nombre de usuario corporativo, puede recordarlo [pulsando este enlace](#).
- Si su cuenta no ha sido utilizada desde hace tiempo, deberá reactivarla [pulsando este enlace](#).
- Si no recuerda la contraseña, puede cambiarla [pulsando este enlace](#).

Pulse el botón "Aceptar" para iniciar sesión con su cuenta de alumno y continuar con el proceso de preinscripción.

Aceptar

© Universidad Rey Juan Carlos.
Datos de contacto:

► What should you do?

1. Log in with your corporate student username.
2. If you cannot remember your username, you may recover it using the link provided.
3. If the account is inactive due to the time passed, you can **reactivate it yourself** using the links provided on the screen.

Once recovered, you can continue with the pre-registration form.

3. You have not had a URJC account before, but there is a previous registration.

The system will detect whether you exist in the institutional database for having participated in:

- selection processes,
- entrance examinations,
- courses, seminars,
- external collaborations, etc.

Two situations may arise in this scenario:

3.1. You already had a previously generated guest account.

► What appears?

A message indicating that there is already a **guest account** associated with your data (Photo 3 1).



The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad Rey Juan Carlos portal. The header is red with the university logo and name on the left, and links for 'Acceso Directores', 'Acceso Gestores', and 'Help' on the right. Below the header is a dark grey bar with the text 'GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS' and a 'Inicio' button. The main content area is light grey and contains a message box titled 'Mensaje'. The message box has a red header 'Información' and a light blue background. It contains the following text: 'Atención: dispone de una cuenta de futuro estudiante en la URJC. Debe iniciar sesión con su cuenta de futuro estudiante para cumplimentar su preinscripción.' followed by two bullet points: 'Si no recuerda cómo iniciar sesión, puede consultar el procedimiento pulsando este enlace.' and 'Si no dispone de acceso a ninguno de los métodos de verificación (correo electrónico o teléfono móvil), póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario pulsando este enlace para que puedan ayudarle a recuperar el acceso.' Below the text is a red button labeled 'Aceptar' with a small icon.

Acceso Directores | Acceso Gestores | Help

Universidad Rey Juan Carlos

GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS

Inicio

Mensaje

Información

Atención: dispone de una cuenta de futuro estudiante en la URJC. Debe iniciar sesión con su cuenta de futuro estudiante para cumplimentar su preinscripción.

- Si no recuerda cómo iniciar sesión, puede consultar el procedimiento [pulsando este enlace](#).
- Si no dispone de acceso a ninguno de los métodos de verificación (correo electrónico o teléfono móvil), póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario [pulsando este enlace](#) para que puedan ayudarle a recuperar el acceso.

Pulse el botón "Aceptar" para iniciar sesión con su cuenta de futuro estudiante y continuar con el proceso de preinscripción.

Aceptar

© Universidad Rey Juan Carlos.
Datos de contacto:

► What should you do?

Access the system using that guest account by following the instructions in the message.

3.2. You did not have a guest account, but your email address is registered.

► What appears?

A message indicating that a **temporary future student account** has been automatically generated for you (Photo 3 2).



The screenshot shows the website of Universidad Rey Juan Carlos. The header includes the university logo and name, and navigation links for 'Acceso Directores', 'Acceso Gestores', and 'Help'. The main content area is titled 'GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS' and features a 'Mensaje' (Message) section. The message is titled 'Información' and contains the following text:

Atención: constaba información en nuestros sistemas asociada al documento de identidad que ha introducido. Se ha generado automáticamente una **cuenta de futuro estudiante temporal** que deberá utilizar para cumplimentar este formulario.

Se le ha enviado un correo electrónico informativo con los pasos a seguir para iniciar sesión con su cuenta de futuro estudiante.

- Deberá iniciar sesión pulsando el botón "Aceptar" y, en la pantalla de inicio de sesión, seleccionar la opción **Futuros Estudiantes**.
- A continuación, deberá introducir su documento de identidad (**DNI/NIE/Pasaporte**) y verificar su identidad mediante un código que recibirá en el correo electrónico y/o teléfono móvil que constan en nuestros sistemas.
- Puede consultar más información sobre este sistema de acceso [pulsando este enlace](#).

Si no dispone de acceso a ninguno de los métodos de verificación (correo electrónico o teléfono móvil), póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario [pulsando este enlace](#) para que puedan ayudarle a recuperar el acceso.

At the bottom of the message box is a red button labeled 'Aceptar' with a right-pointing arrow.

The footer of the website displays the copyright notice: '© Universidad Rey Juan Carlos. Datos de contacto:'.

► What should you do?

1. You will receive an email with instructions on how to access the site.
2. The screen will also show you how to log in.
3. If your phone is registered, you can also use it as an alternative verification method.

4. There is insufficient information about you in the system.

► What appears?

The system will allow you to **fill in the complete pre-registration form.**

► What should you do?

1. Complete all the requested information.
2. Your information will be updated when you submit the request.
3. From that moment on, you will be able to use your new future student account.

Importance of sending screenshots when incidents occur

If you encounter any problems, we recommend that you send them via the Student Help Mailbox.

- a screenshot of the message that appears, or
- the full text of the notice.

This allows you to quickly identify which of the above cases you are in.