

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA MATERIA DE INGLÉS

Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) 2027 - Fecha: 27 de octubre del 2026

Coordinadora: Andrea Martínez Celis, representante de la Universidad Rey Juan Carlos en la Comisión de Inglés de la PAU.

Asistentes: Profesorado de Inglés de los centros de Educación Secundaria y Bachillerato convocados.

La coordinadora informa sobre la organización de la PAU 2027 y comunica las fechas provisionales de celebración de las pruebas: 1, 2 y 3 de junio para la convocatoria ordinaria, y 29 y 30 de junio y 1 de julio para la extraordinaria.

Se indican como sedes previstas de la Universidad Rey Juan Carlos los campus de Móstoles y Fuenlabrada.

Asimismo, se informa sobre la composición de la Comisión de Inglés y el estado de elaboración de las pruebas, cuyos textos ya han sido seleccionados.

La coordinadora expone las características generales de la prueba, que tendrá una duración de 90 minutos y constará de un modelo único de examen, con opciones de elección en determinadas preguntas.

El ejercicio se basará en un texto en inglés de aproximadamente 350 a 500 palabras y se realizará sin materiales de consulta.

Se explican las directrices relativas a la optatividad, las tareas de respuesta abierta y semiconstruida y las preguntas de carácter competencial.

Se recuerda también la modificación introducida en el sistema de puntuación, que exige calificaciones en múltiplos de 0,10.

Estructura del examen y criterios de corrección

A continuación, la coordinadora presenta las cinco preguntas que componen el examen y explica sus correspondientes criterios de evaluación.

Pregunta 1. Comprensión lectora (2 puntos). Se deberán responder dos de los tres enunciados propuestos, indicando si son verdaderos, falsos o si la información no aparece en el texto. Se recuerda la obligatoriedad de justificar las respuestas verdaderas y falsas mediante la reproducción de la oración completa que contiene la evidencia. En las respuestas *Not Given* no deberá aportarse justificación textual.

Pregunta 2. Comprensión lectora y expresión escrita (2 puntos). Se evalúa la capacidad para responder con palabras propias a partir de la información del texto. Cada respuesta se califica con un máximo de un punto, distribuido entre el

contenido (0,5) y la expresión (0,5). Se insiste en la necesidad de parafrasear y evitar la reproducción literal de fragmentos.

Pregunta 3. Léxico en contexto (1 punto). El alumnado deberá identificar cinco palabras o expresiones equivalentes a las propuestas, teniendo en cuenta su significado contextual. Cada respuesta correcta tendrá un valor de 0,20 puntos.

Pregunta 4. Uso de la lengua (2 puntos). Se presentan seis cuestiones, de las que deberán responderse cuatro. Los ejercicios consistirán en completar, reformular o transformar oraciones. Cada apartado se calificará de forma unitaria con 0 o 0,5 puntos, atendiendo a la corrección ortográfica, gramatical y semántica y al cumplimiento de las instrucciones.

Pregunta 5. Producción escrita (3 puntos). El alumnado deberá redactar un texto de entre 140 y 180 palabras, eligiendo una de las dos opciones propuestas. Se explican los criterios de evaluación de la expresión escrita y la importancia de adecuarse al tema y a las instrucciones del ejercicio.

Durante la exposición, la coordinadora realiza diversas precisiones relativas a la aplicación de los criterios de corrección:

- En la pregunta 1, la evidencia debe corresponder a una oración completa. No se penaliza la ausencia de comillas.
- En la pregunta 2, se permite utilizar determinados términos del texto, siempre que exista una reformulación efectiva de las ideas.
- En la pregunta 4, no se conceden puntuaciones parciales y se penaliza el incumplimiento de las instrucciones del enunciado.
- En la pregunta 5, se explica la valoración de los errores ortográficos y se recuerda que las redacciones previamente preparadas y adaptadas de manera forzada al tema serán calificadas con cero puntos, conforme al criterio comunicado por la Comisión. Se aceptan las variedades británica y americana del inglés.

Se recuerda, asimismo, que el alumnado puede responder las preguntas en el orden que considere oportuno, siempre que las identifique correctamente. En caso de responder a más opciones de las solicitadas, se corregirán únicamente las primeras.

Una vez expuestos los asuntos incluidos en el orden del día, se da por finalizada la reunión.

Fdo.:

Martínez Celis,
Andrea -
47581848T

Firmado digitalmente
por Martínez Celis,
Andrea - 47581848T
Fecha: 2026.10.28
12:05:06 +01'00'