

# **PAU – Prueba de Acceso a la Universidad 2026**

## **Guía de Participación para Profesores de Centros Educativos de Secundaria**

**Servicio de Acceso, Orientación y Atención al Estudiante**

**Universidad Rey Juan Carlos**

<http://www.urjc.es/estudiar-en-la-urjc/admision#pruebas-de-acceso>

[acceso@urjc.es](mailto:acceso@urjc.es)

# INSTRUCCIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA PAU 2026

## **1. NORMAS GENERALES**

Le rogamos que lea atentamente las normas e instrucciones de participación.

Todos los profesores que deseen participar en la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU), realizarán su solicitud mediante la aplicación que se facilitará en la siguiente dirección:

<https://www.urjc.es/estudiar-en-la-urjc/admision/416-informacion-para-los-centros>

Podrán participar los profesores de secundaria de centros educativos adscritos a la Universidad Rey Juan Carlos.

**No podrán participar como correctores** en caso de tener algún pariente con nivel de **consanguinidad hasta el 4º grado o afinidad hasta el 2º grado** que se presenten a la Prueba de Acceso a la Universidad en la Comunidad de Madrid en el presente curso académico.

## **2. NORMAS ESPECÍFICAS Y PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD**

Podrán solicitar su participación en la PAU los profesores que pertenezcan a los centros adscritos a la Universidad Rey Juan Carlos y cumplan los requisitos detallados a continuación.

Es posible participar como **Personal de Apoyo**, representando al centro durante la Evaluación, o bien como **Corrector**. No es posible desempeñar ambas funciones simultáneamente.

**Sólo podrán intervenir como correctores los profesores de centros públicos que ostenten la condición de funcionario de carrera y que impartan Bachillerato.**

**No podrán intervenir como correctores** los profesores que pertenezcan a centros privados o concertados.

Todos los profesores que deseen participar tendrán que incluir **obligatoriamente** en su solicitud una copia de su **DNI por las 2 caras** en formato PDF a través del formulario de participación.

**Aquellas solicitudes que no aporten el DNI serán anuladas.**

## **2.1 Personal de Apoyo: Solicitud y normas**

Cada centro debe elegir **un único profesor de apoyo** que estará presente en la PAU representado al centro durante la misma. Si alguna causa impidiera la asistencia del profesor a las 2 convocatorias será necesario **emitir otra solicitud para el nuevo profesor dentro del plazo** e informar al Servicio de Pruebas de Acceso de esta circunstancia.

### **Normas:**

El profesor de apoyo, que formará parte del Tribunal en los términos que establece la normativa tendrá atribuidas, entre otras, las siguientes funciones:

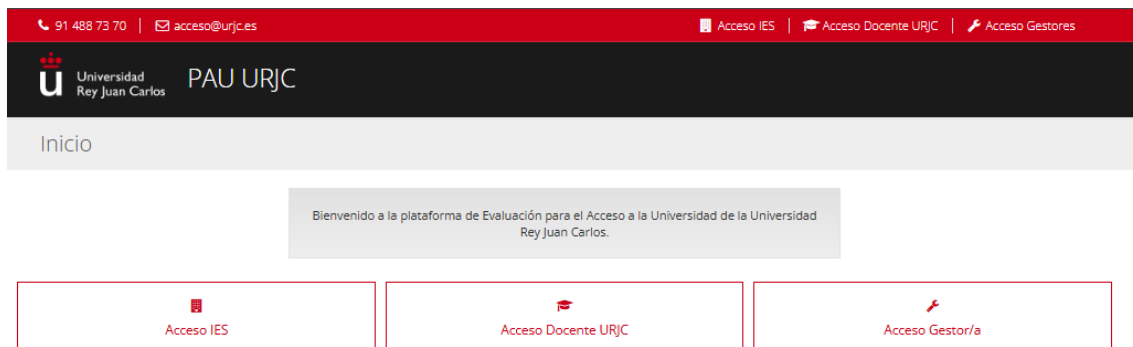
- Orientación y asistencia a los estudiantes de su centro durante los días de celebración de la prueba en lo relativo a la organización de la misma.
- Resolución, con los tribunales y los servicios competentes de las respectivas universidades, de las posibles incidencias derivadas de la inscripción de los estudiantes de su centro en la prueba.
- Notificación a los tribunales de la existencia de incidencias graves (debidamente justificadas para su valoración por parte de las universidades) que impidan a los estudiantes de su centro la realización de alguno de los ejercicios de la evaluación.
- Las tareas de información, coordinación y organización de los estudiantes de su centro que, a petición de los tribunales, sean necesarias durante la celebración de la prueba.

Los profesores de apoyo permanecerán en las inmediaciones de las aulas en las que realicen los exámenes los estudiantes de su centro, con el fin de prestar el apoyo que les sea requerido por los miembros del tribunal.

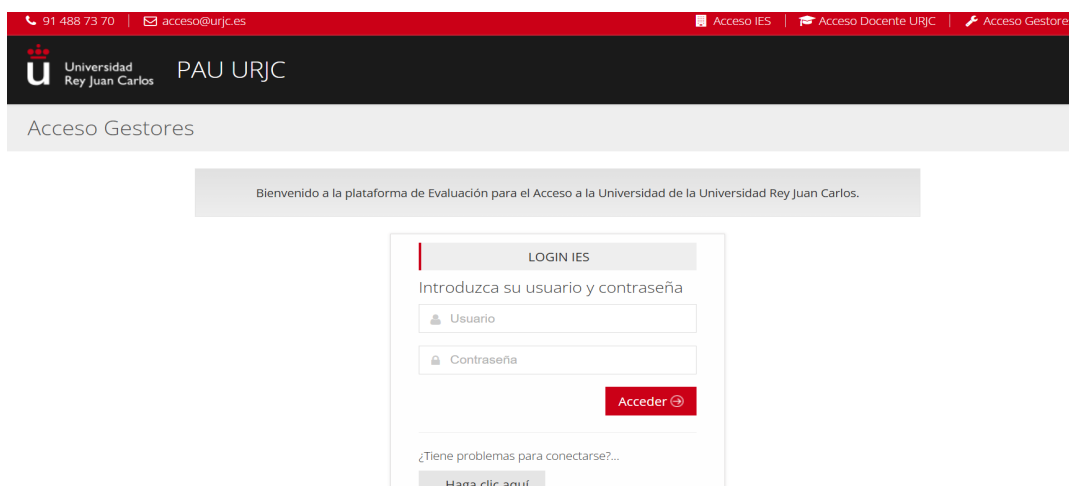
## Instrucciones de solicitud de profesor de apoyo

Para acceder a la aplicación, introduzca la siguiente dirección en su navegador de internet:

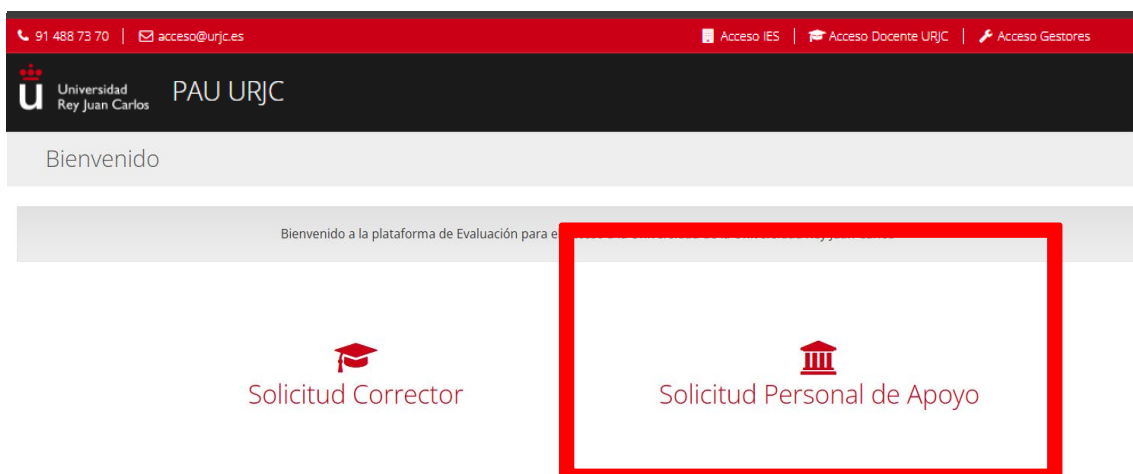
<https://gestion2.urjc.es/pau/>



### Seleccionar Acceso IES



Teclee el nombre de usuario y clave que le proporcionará el director de su centro y pulse **“Acceder”**.



Elija la opción **SOLICITUD PERSONAL DE APOYO**

Rellene los datos solicitados. **También debe aportar una copia en PDF de su DNI (por las 2 caras).**

**Solicitud**

Por favor, rellene sus datos personales teniendo en cuenta que éstos serán los utilizados en el pago en caso de que forme parte del Tribunal de Evau. En ningún caso debe aparecer información (domicilio, correo electrónico, teléfono) referente al centro en el que imparte clase. Es obligatorio que aporte una copia de su DNI por las 2 caras en formato PDF.

### Información Personal

Primer Apellido	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	Segundo Apellido	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	DNI/NIE	<input type="text" value="DNI/NIE"/>
Nombre del Centro	<input type="text" value="GABRIELA MISTRAL"/>		
Dirección Fiscal	<input type="text" value="Direccion"/>		
Provincia	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>	Municipio	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>
CP	<input type="text" value="CP"/>	Teléfono de Contacto	<input type="text" value="Telefono"/>
		Móvil	<input type="text" value="Movil"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>		

### Datos Bancarios

### Adjuntos

Documento Identidad

Ningún archivo seleccionado

**i** De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica de Universidades. La Universidad Rey Juan Carlos cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@urjc.es](mailto:protecciondedatos@urjc.es). Puede ampliar esta información mediante la consulta en la página web de cada tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos.

[Leer más...](#)

Pulse **ENVIAR SOLICITUD**

Recibirá en su correo electrónico la confirmación de la recepción de su solicitud. Si necesitara realizar alguna modificación, podrá efectuarla con el enlace que recibirá en el mismo correo de confirmación.

5

## **2.2 Profesor Corrector: Solicitud y Normas**

Los profesores que deseen participar como correctores deben cumplir los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera
- Impartir clase de Bachillerato de alguna de las materias que componen la Evaluación de Acceso a la Universidad (Asignaturas Troncales).
- No tener ningún pariente con nivel de consanguinidad hasta el 4º grado o afinidad hasta el 2º grado que se presenten a la Evaluación de Acceso a la Universidad en el presente curso académico.

Se convocan dos Tribunales correctores para la PAU: Inicial y de Reclamación.

**TRIBUNAL INICIAL:** Los profesores seleccionados corregirán los exámenes de la asignatura designada y además tendrán la **obligación de asistir como vigilantes o responsables de aula a todas las sesiones de las pruebas** que se celebrarán en la convocatoria **ordinaria de JUNIO los días 1, 2, 3 y 4 de junio** (y día 5 para coincidencias e incidencias) o en la convocatoria **extraordinaria de JULIO los días 30 de junio y 1 y 2 de julio** (y día 3 de julio para coincidencias e incidencias). A las coincidencias sólo acudirán aquellos profesores que sean convocados previamente.

En la convocatoria de junio acudirán, según se les adjudique, al Campus de Móstoles o de Fuenlabrada. En la convocatoria extraordinaria de julio, la PAU se celebrará exclusivamente en el Campus de Móstoles.

### **TRIBUNAL DE RECLAMACIÓN:**

Los profesores elegidos para ambas convocatorias deberán recoger los exámenes en la 1ª planta del Rectorado, Campus de Móstoles, Servicio de Acceso, Orientación y Atención al Estudiante, y devolverlos corregidos en el mismo lugar en los plazos establecidos.

Los profesores de reclamación **no acudirán a la celebración de las pruebas.**

En ambos Tribunales, los profesores seleccionados deberán firmar una aceptación expresa y remitirla junto con la autorización del Director/a del IES a la dirección de correo: [acceso@urjc.es](mailto:acceso@urjc.es).

Los coordinadores de cada asignatura realizarán antes de que se celebre la PAU al menos una reunión informativa y de unificación de criterios a la que **deberán asistir obligatoriamente.**

## RENUNCIA AL TRIBUNAL Y EXCLUSIONES

Los correctores seleccionados tras el sorteo sólo podrán renunciar a formar parte de los Tribunales por **causas debidamente justificadas**. Las solicitudes de participación de los correctores que renuncien sin justificación motivada/acreditada **serán descartadas en futuras convocatorias**.

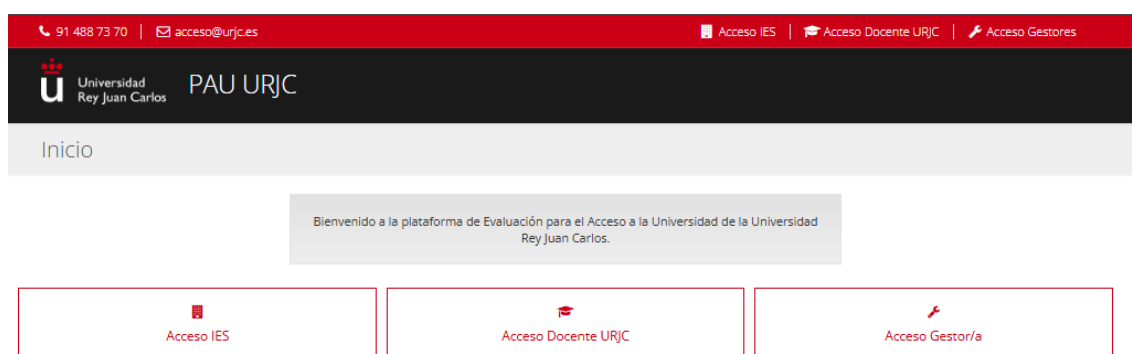
De la misma manera, aquellos correctores que **incumplan con las funciones y deberes de su puesto** serán objeto de informe desfavorable por parte de la Presidencia del Tribunal que implicará su **exclusión en futuras convocatorias**.

Serán causas de exclusión, entre otras: Incumplir las normas e instrucciones establecidas por la Presidencia del Tribunal. No asistir a la reunión del coordinador previa a la celebración de la PAU. No comparecer a alguna de las sesiones de las pruebas. Incumplir los plazos de entrega de exámenes. No cumplir las normas básicas de respeto y ética debidas durante las pruebas.

## Instrucciones de solicitud de profesor corrector

Para acceder a la aplicación, introduzca la siguiente dirección en su navegador de internet:

<https://gestion2.urjc.es/pau/>



## Seleccionar Acceso IES

Teclee el nombre de usuario y clave que le proporcionará el director de su centro y pulse **“Acceder”**.

Elija la opción **SOLICITUD DE CORRECTOR**

Rellene sus datos personales, de contacto, bancarios y las asignaturas que desee corregir.

Tendrá que seleccionar también la convocatoria(s) y tipo(s) de tribunal en el que desea participar (Inicial y/o Reclamación).

Deberá aportar **una copia en PDF de su DNI (por las 2 caras).**



Por favor, rellene sus datos personales teniendo en cuenta que éstos serán los utilizados en el pago en caso de que forme parte del Tribunal de Evau. En ningún caso debe aparecer información (domicilio, correo electrónico, teléfono) referente al centro en el que imparte clase. Es obligatorio que aporte una copia de su DNI por las 2 caras en formato PDF.

## Información Personal

Primer Apellido	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	Segundo Apellido	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	DNI/NIE	<input type="text" value="DNI/NIE"/>
Dirección Fiscal	<input type="text" value="Direccion"/>		
Provincia	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>	Municipio	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>
CP	<input type="text" value="CP"/>	Teléfono	<input type="text" value="Telefono"/>
		Móvil	<input type="text" value="Movil"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>		

## Datos Académicos

Centro	<input type="text" value="GABRIELA MISTRAL"/>
Área de conocimiento	<input type="text" value="Area de conocimiento"/>
Titulación que posee	<input type="text" value="Titulación que posee"/>
Asignatura/as que imparte en el presente curso	<input type="text" value="Asignatura"/>

## Datos Bancarios

Debe ser el titular de la cuenta			
IBAN	<input type="text" value="IBAN"/>	Entidad	<input type="text" value="Entidad"/>
Sucursal	<input type="text" value="Sucursal"/>	DC	<input type="text" value="DC"/>
		Cuenta	<input type="text" value="Cuenta"/>

¿Ha recibido pagos de años anteriores?

- ☐ Sí  
☐ No

Indique la materia en la que desea corregir:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ALEMÁN                                 | <input type="checkbox"/> ANÁLISIS MUSICAL II  | <input type="checkbox"/> ARTES ESCÉNICAS II                |
| <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA                               | <input type="checkbox"/> CIENCIAS GENERALES   | <input type="checkbox"/> CORO Y TÉCNICA VOCAL II           |
| <input type="checkbox"/> DIBUJO ARTÍSTICO II                    | <input type="checkbox"/> DIBUJO TÉCNICO APLICADO A LAS ARTES PLÁSTICAS Y AL DISEÑO II | <input type="checkbox"/> DIBUJO TÉCNICO II                 |
| <input type="checkbox"/> EMPRESA Y DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO | <input type="checkbox"/> FÍSICA   | <input type="checkbox"/> DISEÑO                            |
| <input type="checkbox"/> GEOLOGÍA Y CIENCIAS AMBIENTALES        | <input type="checkbox"/> FUNDAMENTOS ARTÍSTICOS                                       | <input type="checkbox"/> FRANCÉS                           |
| <input type="checkbox"/> HISTORIA DE LA FILOSOFÍA               | <input type="checkbox"/> GRIEGO II  | <input type="checkbox"/> GEOGRAFÍA                         |
| <input type="checkbox"/> INGLÉS                                 | <input type="checkbox"/> HISTORIA DE LA MÚSICA Y DE LA DANZA                          | <input type="checkbox"/> HISTORIA DE ESPAÑA                |
| <input type="checkbox"/> LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II      | <input type="checkbox"/> ITALIANO   | <input type="checkbox"/> HISTORIA DEL ARTE                 |
| <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS II                         | <input type="checkbox"/> LITERATURA DRAMÁTICA   | <input type="checkbox"/> LATÍN II                          |
| <input type="checkbox"/> TÉCNICAS DE EXPRESIÓN GRÁFICO-PLÁSTICA | <input type="checkbox"/> MOVIMIENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                          | <input type="checkbox"/> MAT. APLIC. A LAS CC. SOCIALES II |
|   | <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II                                   | <input type="checkbox"/> PORTUGUÉS                         |
|   |   | <input type="checkbox"/> QUÍMICA                           |

### Convocatoria

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ORDINARIA (JUNIO) | <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARIA (JULIO) | <input type="checkbox"/> ORDINARIA RECLAMACION | <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARIA RECLAMACION |
|--|---|--|---|

### Adjuntos

Documento Identidad  Ningún archivo seleccionado

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica de Universidades. La Universidad Rey Juan Carlos cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección [protecciondatos@urjc.es](mailto:protecciondatos@urjc.es). Puede ampliar esta información mediante la consulta en la página web de cada tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos.

[Leer más...](#)

Pulse **ENVIAR SOLICITUD**.

Recibirá en su correo electrónico la confirmación de la recepción de su solicitud.

Si necesitara realizar alguna modificación o anulación, podrá hacerlo accediendo al enlace que le llegará en el correo de confirmación.

### **3. Plazos de participación PAU 2026**

**Solicitud de participación:** 30 de enero al 12 de febrero

**Confirmación de la aceptación:** antes del 26 de marzo.

#### **Convocatoria Ordinaria - Junio**

**Fechas de las pruebas:** 1, 2, 3 y 4 (lunes, martes, miércoles y jueves) y 5 viernes (exámenes de materias coincidentes e incidencias).

**Entrega de exámenes corregidos:** 8 de junio de 9:00h a 12:00h.

#### **Convocatoria Ordinaria – Junio – Reclamación**

**Recogida de exámenes:** 18 de junio de 9.00h a 11.00h

**Fecha limite Devolución de exámenes corregidos:** 22 de junio de 8.00h a 9.00h

#### **Convocatoria Extraordinaria – Julio**

**Fechas de las pruebas:** 30 de junio y 1 y 2 de julio (martes, miércoles, jueves) y viernes 3 (exámenes de materias coincidentes e incidencias).

**Entrega de exámenes corregidos:** 6 de julio de 9:00h a 12:00h.

#### **Convocatoria Extraordinaria – Julio – Reclamación**

**Recogida de exámenes:** 16 de julio de 9.00h a 11.00h

**Fecha limite Devolución de exámenes corregidos:** 20 de julio de 9.00h a 9.30h