

# PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES DE AUTOMATRÍCULA DE GRADOS 2025-26

### Introducción

La matriculación en la Universidad Rey Juan Carlos se realiza a través de Internet en un único periodo de matrícula para todos los/las estudiantes, **durante el mes de julio**, en las fechas y horarios establecidos (<u>puede ver aquí su fecha de matrícula</u>). Tendrán que matricularse de todas las asignaturas que quieran cursar durante el año, <u>va</u> <u>que no se abrirá ningún plazo posterior de matrícula</u>.

#### ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Una vez que accedan al sistema, **los/las estudiantes de nuevo ingreso** deberán ingresar con una **cuenta de Futuros Estudiantes en la URJC**, que permitirá la validación en la aplicación de automatrícula. Dicha cuenta puede validarse con móvil o con correo electrónico.

El día 11 de julio el/la estudiante accederá al enlace de la consulta de admisión, seleccionará "acceso con credenciales" y en ese momento introducirá su documento de identidad con el que haya hecho la preinscripción, y seguidamente deberá indicar donde recibir su código de validación (token), en un correo electrónico o en su teléfono móvil mediante SMS. Es fundamental que tengan su correo electrónico totalmente operativo y que en caso de no recibir notificación revisen la carpeta de spam de su correo electrónico.

Puede encontrar la información de cómo realizar este proceso en el siguiente Manual de uso de cuentas de Futuros Estudiantes de la URJC

1

Universidad Rey Juan Carlos

Al finalizar la automatrícula, se le notificará al estudiante, en su cuenta de correo personal, en un plazo de **72 horas**, el usuario y clave que constituyen la cuenta dominio único URJC, que empleará para acceder a los distintos servicios informáticos de la universidad en su actividad académica cotidiana; sustituyendo a la cuenta inicial.

Los/las estudiantes de nuevo ingreso en titulaciones de Grado deberán tener en cuenta la normativa de permanencia, publicada en la página Web de la universidad.

### • ESTUDIANTES VETERANOS

### ¿Cómo y cuándo hacer la automatrícula?

Para realizar la automatrícula, el estudiante accederá, **con su cuenta habitual** de dominio único, a través del <u>Portal de</u> <u>Servicios</u>, en el día asignado (<u>ver fechas</u>,) **desde cualquier ordenador conectado a Internet** durante todo el día a partir de la hora correspondiente a su titulación. (Se recomienda no acceder al sistema de automatrícula hasta la fecha que le corresponda, con el fin de no saturarlo)

Aquellos/as estudiantes que tengan **superados 180 créditos, o más**, tendrán prioridad a la hora de realizar la matrícula, ya que se matricularán **15 minutos antes** que el resto de estudiantes de su titulación, con el fin de no colapsar el sistema.

# ¿Cómo solicitar quinta o sucesivas matrículas o ampliar los años de permanencia?

Aquellos/as estudiantes de cursos superiores que vayan a matricular alguna asignatura en **quinta o sucesivas matrículas, o que hayan superado el número de años de permanencia**, deberán realizar la solicitud mediante la plataforma habilitada para ello, y siempre **antes de realizar la matrícula**, del **18 al 31 de julio**.

### ¿Hay posibilidad de adelantar alguna convocatoria a septiembre?

Del mismo modo, existe la posibilidad de solicitar un **adelanto en la convocatoria ordinaria** de las asignaturas matriculadas, para aquellos/as estudiantes que vayan a finalizar sus estudios y cumplan los requisitos establecidos para ello. Esta solicitud se realizará siempre **después de completar la automatrícula**, del **14 al 28 de julio**.



### ¿Se puede modificar la matrícula?

Tanto para los/las estudiantes de nuevo ingreso como para los veteranos, una vez realizada la automatrícula, si no están conformes con la misma, podrá realizar **una sola solicitud de modificación**, justificando la causa, en dos plazos establecidos: hasta el **12 de septiembre** (para asignaturas del primer y segundo cuatrimestre, anuales e indefinidas) **o del 12 al 30 de enero, ambos inclusive** (para asignaturas del segundo cuatrimestre, anuales e indefinidas).

Igualmente, aquellos/as estudiantes que hayan **solicitado beca** deberán tener en cuenta que **únicamente podrán solicitar ampliación, cambio y/o anulación de asignaturas en el primer plazo establecido**. En el segundo plazo no podrán solicitar una reducción en el número de créditos matriculados inicialmente. Solo podrán solicitar cambios, siempre y cuando no se reduzca el número de créditos iniciales.

#### **IMPORTANTE**

AQUELLOS/AS ESTUDIANTES QUE QUIERAN SOLICITAR **RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS** ENTRE UNA **TITULACIÓN DE ORIGEN URJC (SIN FINALIZAR) Y DESTINO URJC**, Y EN LAS QUE EXISTA TABLA DE RECONOCIMIENTO, DEBEN HACER EL RECONOCIMIENTO AUTOMÁTICO **ANTES DE REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA**.



### PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES DE AUTOMATRICULA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS CURSO ACADÉMICO 2025-26

# PANTALLA DE ENCUESTA

Enc	Hola uestas disponibles ¡No te llevar	i mucho tiempo!	
	COMENZAR ENCUESTA GRADO (2023-24)	DE	
	Aún tienes pendiente esta encue Complétala lo antes posible.	sta	
	U Desconectar del proces	0	

ü	Encuesta de Grado
	Clasificación del trabajo del estudiante durante el curso. *  Seleccionar *
	2. Nivel de estudios del primer progenitor * Seleccionar +
	3. Nivel de estudios del segundo progenitor * Seleccionar *
	4. Trabajo del primer progenitor * Seleccionar
	s. Trabajo del segundo progenitor * Seleccionar *
	s. Accede el estudiante por primera vez en el sistema universitario español durante este curso Seleccionar *
	7. Trabajo o actividad remunerada del estudiante durante el curso anterior * Seleccionar +
	Completar
	Universities 0000 Per 0000

Ü	Universidad Rey Juan Carlos	PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES DE AUTOMATRICULA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS CURSO ACADÉMICO 2025-26
	1 - PANTALLA DE BIEN	VENIDA Y SELECCIÓN DE TITULACIÓN
		Universidad Rey Juan Carlos
		Hola FRANCISCO LUIS GUTIÉRREZ
		Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular
	GRADO E Matrícula 2	EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS (VICALVARO) GRADO 2022-23 - Periodo de actividad de Matrícula de Grado COMENZAR LA MATRÍCULA
		U Desconectar del proceso de matricula

En esta pantalla se muestra el nombre y apellidos, del/la estudiante que está realizando la automatrícula.

Igualmente se muestra las titulaciones en las que se puede matricular el/la estudiante, en caso de haber sido admitido en más de un plan. En caso de que solo muestre una, seleccionada por defecto, deberá comprobar que la titulación es correcta. Para continuar deberá pulsar COMENZAR LA MATRÍCULA

3 – DATOS PERSONALES.	
Por favor, revisa tus da	atos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos
	Fecha de nacimiento * OS/10/2003 Correo electrónico * xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxXX Teléfono móvil * 666666666
	Confirmo que mis datos personales son correctos



El/la estudiante tendrá que cumplimentar **TODOS** sus datos personales. Aparecerán los datos facilitados en la solicitud y que se encuentran grabados en la base de datos. No se podrá continuar con el proceso de matriculación si no se chequea la confirmación de que los datos personales son correcto.

A la hora de rellenar su correo electrónico, por favor indique el actualizado o aquél que utilice con más asiduidad.

En esta pantalla también puede encontrar el siguiente mensaje "De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la Universidad Rey Juan Carlos. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica de Sistema Universitario. La Universidad Rey Juan Carlos cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección protecciondedatos@uric.es". Puede ampliar esta información mediante la consulta en la página web (http://www.urjc.es/proteccion-de-datos/3462-clausula-informativaampliada#gestion-academica) de cada tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos.

En caso de no estar de acuerdo con esta cláusula, debe cancelar la automatrícula y no proseguir con la misma.

6



Dedicación						
¿Qué tiempo dedicarás a las asignaturas y a las clases? 🕜						
<b>C</b> Datos personales	A TIEMPO COMPLETO	A TIEMPO PARCIAL	>			

Deberá seleccionar si desea matricularse a tiempo completo (48 créditos o más) o a tiempo parcial (entre 24 y 47 créditos).

# 4 – SELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y ELECCIÓN DE GRUPOS/TURNOS

	FI	LTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS 🛫			٩
				Seleccionar todas (3	6 de 36) 🔲
Cu	irso 1				^
1	INTRODUCCION A LA ECONOMIA [ 002012006] 6 créditos Formacion Basica				<b>~</b>
	i Esta es tu matrícula número 2				
	Grupo 1BM	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Castellano	
					+ horarios
1	MATEMATICAS FINANCIERAS [ 002012007] 6 créditos Obligatoria				
1	INTRODUCCION A LA EMPRESA II [ 002012008] 6 créditos Obligatoria				
1	DERECHO MERCANTIL [ 002012009] 6 créditos Formacion Basica				
1	INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA [ 002012011] 6 créditos Formacion Basica				
Cu	irso 2				^
2	CONTABILIDAD FINANCIERA I [ 002012005] 6 créditos Obligatoria				
2	CONTABILIDAD FINANCIERA II [ 002012010] 4.5 créditos Obligatoria				

Esta pantalla muestra las asignaturas ofertadas y que pueden ser matriculadas por el/la estudiante y se encuentran agrupadas por curso. Para seleccionar las asignaturas se tendrá que desplegar el listado según el curso de las asignaturas y seleccionar aquellas que se desea matricular.

Universidad

**Rey Juan Carlos** 

t	<b>j</b> Sele	ección de asignaturas - URJC · × +					~	-	٥	1	×
÷	$\rightarrow$	C 🔒 gestionp.urjc.es/jsloader/ac/matricu	la#/matricula/asignaturas				Ê	☆		0	:
1	Cu	rso 1						^		<	-
	1	MATEMATICAS EMPRESARIALES [ 002012 6 créditos Obligatoria	2002]					<b>~</b>			
		i Esta es tu matrícula número 2									
		Grupo 1CT	PRIMER CUATRIMESTRE		TURNO DE TARDE	Castellano					
							+ grup	o/turn	0		
	1	DEONTOLOGIA PROFESIONAL, PRINCIPIOS 6 créditos Formacion Basica	5 JURIDICOS BASICOS E IGUALDAD [ 0020	12004]							
		i Esta es tu matrícula número 2									1
		Grupo 1AM	PRIMER CUATRIMESTRE		TURNO DE MAÑANA	Castellano					1
							- grup	o/turn	0		1
		Grupo 1AM	PRIMER CUATRIMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Castellano	۲			~		
		Grupo 1BM	PRIMER CUATRIMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Castellano	0		,	~		1
		Grupo 1CT	PRIMER CUATRIMESTRE	TURNO DE TARDE	Castellano	0			~		
		Grupo 1DT	PRIMER CUATRIMESTRE	TURNO DE TARDE	Castellano	0		``	~		
	1	INTRODUCCION A LA ECONOMIA [ 002012006] 6 créditos - Formacion Basica									
	1	MATEMATICAS FINANCIERAS [ 002012007 6 créditos Obligatoria	7]					C	כ		

Una vez seleccionadas todas las que quiere matricular, el/la estudiante podrá elegir el grupo y turno pinchando en +GRUPO/TURNO, en caso de que exista más de uno, y queden plazas libres.



irso 1					^
INTRODUCCION A LA ECONOMIA [ 6 créditos Formacion Basica	002012006]				<b>~</b>
i Esta es tu matrícula número 2	2				
Grupo 1AM	SEGUNDO CUATRIMESTRE		TURNO DE MAÑANA	Castellano	
					- horarios
Grupo 1AM	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Castellano	۲	^
Descripción del grupo: 1AM.MAÑ Descripción de la duración: SEGU Turno: TURNO DE MAÑANA Idioma de impartición: Castellano Capacidad: 9999 Plazas libres: 9998	ÍANA A INDO CUATRIMESTRE D				
Grupo 1BM	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Castellano	0	~
Grupo 1CT	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE TARDE	Castellano	0	~
Grupo 1DT	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE TARDE	Castellano	0	~

El/la estudiante podrá comprobar la descripción del grupo, la duración, turno, idioma de impartición y plazas libres de las distintas asignaturas ofertadas de su plan de estudios pinchando en la flecha azul situada a la derecha de su pantalla.

	Grupo 1DT PRIMER CUATRI TURNO Castell O	~	<	Mensual 👻	_	1er. lect	ivo 🕻 Seg	otiembre 2022 >
1	INTRODUCCION A LA ECONOMIA [ 002012006]		>	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	6 creditos Formación Básica			29	30	31	1	2
1	MATEMATICAS FINANCIERAS [ 002012007] 6 créditos Obligatoria							- 1
1	INTRODUCCION A LA EMPRESA II [002012008] 6 créditos Obligatoria			5	6	7	8	9
1	DERECHO MERCANTIL [ 002012009] 6 créditos Formacion Basica			12	12	14	15	16
1	INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA [ 002012011] 6 créditos Formacion Basica			• 002012002	<ul> <li>00201200</li> <li>00201200</li> </ul>	• 002012004 • 002012012 I	• 002012005 C	• 002012004 • 002012012 I
Cu	irso 2	^		19	20	21	22	23
2	CONTABILIDAD FINANCIERA I [ 002012005] 6 créditos Obligatoria	<b>~</b>		• 002012002	<ul><li>00201200</li><li>00201200</li></ul>	• 002012004 • 002012012 I	• 002012005 C	• 002012004 • 002012012 I
	▲ Existe conflicto en el horario del Grupo 2DT. <u>Ver detalle</u>			26	27	28	29	30
	Grupo 2DT PRIMER CUATRIMES TURNO D Castellano			° 002012002	<ul><li>00201200</li><li>00201200</li></ul>	• 002012004 • 002012012 l	• 002012005 C	• 002012004 • 002012012 I
	+ grupo	/turno						
2	CONTABILIDAD FINANCIERA II [ 002012010] 4.5 créditos Obligatoria				← Volver		Ver resumen	÷
2	INTRODUCCION AL MARKETING Y LA COMUNICACION EN LA EMPRESA [ 002012012] 6 créditos - Formacion Basica							

Universidad Rey Juan Carlos

Según se vayan marcando las asignaturas que se quiere cursar, la plataforma mostrará los horarios de las asignaturas (por días, semanas o meses) y en caso de que varias asignaturas coincidan en horario, el sistema avisará, para que el/la estudiante lo tenga en cuenta, mediante el texto "**Existe conflicto en el horario del Grupo X.** <u>Ver</u> <u>detalle</u>". Pinchando en Ver Detalle la plataforma informará de la asignatura con la que coincide el horario en alguna de sus horas.

### iiiIMPORTANTE!!!

Aquell@s estudiantes que deseen matricular **todas las asignaturas de primer curso en un mismo grupo**, podrán hacerlo mediante la opción de <u>AGRUPACIONES DEL PLAN</u> y a continuación marcando "Añadir asignaturas" (SIEMPRE Y CUANDO QUEDEN PLAZAS DISPONIBLES)

0 Créditos	Asignaturas seleccionadas 0	~		Mensual 👻				< Julio 2024 >
MI PLAN DE ESTUD	DIOS AGRUPACIONES DEL PLAN	>	<	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MIT DI DE ESTOL				1	2	3	4	5
Hemos preparado unas ag	rupaciones de asignaturas con grupos y horarios compatibles		<i>'</i>					
G_MED_1A(A) - G_	MED_1A(A) - MAÑANA - GRUPO A	Añadir asignaturas				_		
8 Asignaturas 60 Créd	Itos TURNO DE MAÑANA	Vardatalla 🗙		8	9	10	11	12
		ver detaile +						
G MED 18(A) - G	MED 18(A) - MAÑANA - GRUPO B	Añadir asignaturas						
				15	16	17	10	19
8 Asignaturas 60 Créd	itos TURNO DE MAÑANA	Ver detalle 💙		15	10		10	
				22	23	24	25	26

En el momento que se hayan elegido las asignaturas a matricular, junto con el turno/grupo que desea cursar, el/la estudiante podrá avanzar al siguiente paso pinchando, en la parte inferior, VER RESUMEN,



## PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES DE AUTOMATRICULA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS CURSO ACADÉMICO 2025-26

### 5 – RESUMEN.

1	Asignaturas seleccionadas			Confirmar e ir al pago →
	57 Formacion Basica 30 Créditos	Obligatoria 27		
2	IDIOMA MODERNO [ 002012013] 6 Créditos Formacion Basica			
	Grupo 2AU	INDEFINIDA	TURNO DE MAÑANA	Extranjero
2	INTRODUCCION AL MARKETING Y LA COMUNICACION EN 6 Créditos Formacion Basica	LA EMPRESA [ 002012012]		
	Grupo 2CT	PRIMER CUATRIMESTRE	TURNO DE TARDE	Castellano
1	INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA [ 002012011] 6 Créditos Formacion Basica			
	Esta es tu matrícula número 2			
	Grupo 1BMG1	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Castellano
1	DERECHO MERCANTIL [ 002012009] 6 Créditos Formacion Basica			
	Esta es tu matrícula número 2			
	Grupo 1CT	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TURNO DE TARDE	Castellano
1	INTRODUCCION A LA ECONOMIA [ 002012006] 6 Créditos Formacion Basica			
	③ Esta es tu matrícula número 2			

El sistema le mostrará todas las asignaturas seleccionadas por el/la estudiante, con los grupos/turnos elegidos, y un resumen, en la parte superior, del total de créditos seleccionados y la tipología de los mismos.

En caso de querer avanzar al siguiente paso deberá pinchar en CONFIRMAR E IR AL PAGO

6 – DESCUENTO	DS.			
	Tipos de matrícula	< ANTERIOR SIGUENTE >		
	En esta pantalla debe indicarse el tipo de matrícula que efectúa el alumno. Si el alumno tiene algún tipo de matrícula que efectúa el alumno tiene algún tipo de matrícula que acreditarlo en la Secretaria de Alumno correspondente hasta el de do de octubre. Si el alumno solicita Beca MEC no podrá fraccionar el pago La Beca N matrícula en todos los grados.	trícula que implique descuento, este debe nos de su Campus con la documentación MEC sólo cubre los créditos en primera		l
	BECARIO  Magnetada  Becario MEC	^		
	FAMILIA NUMEROSA   Iva apic able  Familia Numerosa de Categoris General  Familia Numerosa de Categoris Especial	^		
	VICTIMAS DEL TERRORISMO  No apricable  Victimas del terroriumo	^		
	DISCAPACITADO  No spic adle  Discapacidad mayer o gast al 33%	^	0	

En esta pantalla debe indicarse el tipo de matrícula que desea realizar el/la estudiante. Si el/la estudiante tiene algún tipo de matrícula que implique descuento,

este debe estar en vigor en el momento de hacer la automatrícula y tendrá que señalarlo en la misma. Esta información se validará automáticamente durante el proceso de automatrícula en los casos de BECA, FAMILIA NUMEROSA, Y DISCAPACIDAD.

Universidad

**Rey Juan Carlos** 

Se deberá hacer llegar la documentación que acredite la exención marcada en su matrícula, <u>siempre y cuando no haya sido validada en el proceso de matrícula</u>, mediante la **plataforma de entrega de documentación y modificación de datos**.

En caso de alguna incidencia con dicha plataforma, se podrá entregar a través del <u>buzón de ayuda al estudiante</u> seleccionando la secretaría de su campus.

En todos los casos el plazo máximo será hasta el 30 de septiembre.

Los/las estudiantes que soliciten beca MEC deben tener en cuenta que:

- En todos los estudios, la beca sólo cubrirá los créditos en primera matrícula.
- Solo podrán solicitar anulación y/o cambio de asignaturas, que implique una reducción de créditos, en el primer plazo establecido. En el segundo plazo no podrán solicitar una reducción en el número de créditos matriculados inicialmente.
- Aquellos/as estudiantes a los que no se les conceda la beca MEC, una vez notificada la denegación, deben estar al corriente de pago una vez iniciado el curso académico.

Podrá avanzar a la siguiente pantalla pinchando en IR A FORMAS DE PAGO.



Recibo Bancario

O Plazo 1

1.689,11 Eur.

Hasta 05/07/2022

LAZOS Y FORMA	AS DE PAGO.	
	Plazos y formas de pago	
← Atrás	<b>1.689,11 Eur.</b> Importe total de la matrícula	Siguiente →
	¿En cuantos plazos desea pagar?	
	Pago único Pago fraccionado	
	¿Con qué método de pago?	

En esta pantalla el/la estudiante deberá indicar el tipo de pago que desea elegir, **PAGO ÚNICO o PAGO FRACCIONADO**.

 Si elige PAGO ÚNICO, la forma de pago será a través de RECIBO BANCARIO o TPV (PAGO CON TARJETA)

Con la forma de pago **RECIBO BANCARIO** tendrá abonar sus pagos antes de la fecha de vencimiento de la carta de pago por cualquiera de los siguientes medios:

1. En el **Banco Santander**: a través de Banca Electrónica, cajeros automáticos o ventanilla.

2. En **CaixaBank**: a través de Banca Electrónica y cajeros automáticos. **No se admiten pagos por ventanilla.** 

### No se podrá abonar a través de transferencia bancaria

En caso de que quiera emitir su carta de pago como **FACTURA**, debe solicitarlo, una vez realizada la matrícula, en cualquier registro de la URJC o por Sede Electrónica.



Una vez solicitada la **FACTURA** no se puede utilizar el recibo para realizar el pago. En caso de haber realizado ya el pago de la matrícula sólo se podrá emitir un certificado de ingreso, en ningún caso una factura.

• Si elige PAGO FRACCIONADO, el primer plazo será a través de RECIBO BANCARIO y el resto en siete plazos entre octubre y abril, que deberá domiciliar.

	¿En cuantos plazos desea pagar? 🕜
	Pago único Fraccionado
	¿Con qué método de pago? 🧿
Plazo 1	
511,79 Eur. Hasta 05/07/2022	Recibo Bancario
o Plazo 2	
<b>168, 19 Eur.</b> Hasta 05/10/2022	Domiciliación
	Cuenta para la domiciliación bancaria
	Añadir cuenta

El estudiante debe tener en cuenta que, a la hora de elegir PAGO FRACCIONADO, para poder indicar el número de cuenta, deberá pinchar en el **PLAZO** 2 la opción que indica "<u>AÑADIR CUENTA</u>".

	Añadir cuenta	×
	¿Cuál es tu número de cuenta/IBAN? *	¿Cuál es tu código SWIFT/BIC?
<ul> <li>Plazo 1</li> <li>511,79 Eur.</li> <li>Hasta 05/07/2022</li> </ul>	¿Eres el titular de la cuenta? Sí No Nombre del titular *	
	Primer apellido del titular *	Segundo apellido del titular
• Plazo 2	Tipo de documento *	Número de documento *
<b>168,19 Eur.</b> Hasta 05/10/2022	Deseo que esta cuenta sea util pagos por domiciliación.	zada por defecto para realizar mis Cancelar Aceptar



En esta pantalla el/la estudiante deberá indicar el número de la cuenta bancaria en la que quiere se le haga el cobro de la matrícula, rellenando el código IBAN, para cuentas bancarias españolas, y el código SWIFT, únicamente si la cuenta bancaria es extranjera. También es obligatorio que se identifique al titular de la cuenta que se ha indicado en la parte superior. Una vez rellenados todos los campos obligatorios, el estudiante debe señalar "*ACEPTAR*".

Si quiere que el resto de plazos se le pasen por el mismo número de cuenta indicado con anterioridad, debe señalarlo en "Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación". Si por el contrario quiere cambiar el número debe volver a realizar los pasos indicados anteriormente.

Aquellos/as estudiantes que soliciten pago fraccionado deberán tener en cuenta que:

El 1er pago (30%) se podrá realizar antes de la fecha de vencimiento de la carta de pago, por cualquiera de los siguientes medios:

- Recibo bancario. En el Banco Santander, a través de Banca Electrónica, cajeros automáticos o ventanilla, o en CaixaBank a través de Banca Electrónica y cajeros automáticos (no se admiten pagos por ventanilla).
- ✓ Pago con tarjeta.

### No se podrá abonar a través de transferencia bancaria.

- En el resto de los recibos (el 10% cada uno), el cobro se realiza entre el 1 y 5 de cada mes, en la cuenta indicada.
- Para comprobar cualquier incidencia relacionada con el pago de su matrícula, pueden acceder a su <u>Portal de Servicios</u>/Matrícula/Recibos de Pago.



Universidad Rey Juan Carlos PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES DE AUTOMATRICULA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS CURSO ACADÉMICO 2025-26

Aquell@s estudiantes **que se encuentren en el extranjero** y quieran abonar su matrícula con una **moneda distinta al euro**, podrán elegir la forma de pago a través de **FLYWIRE**. Pueden encontrar más información al respecto en el siguiente <u>enlace</u>

Todos los/las estudiantes deberán estar al corriente de pago una vez iniciado el curso académico. La URJC notificará a los/as estudiantes que no se encuentren al corriente de pago su situación irregular, que deberán subsanar conforme a los plazos e instrucciones que reciban en dicha notificación. En caso de incumplimiento de estas, el Vicerrector de Estudiantes, Empleabilidad y Emprendimiento, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establezcan los precios públicos por estudios universitarios conducentes a títulos oficiales y servicios de naturaleza académica en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, declarará la pérdida de los derechos derivados de la matrícula y ésta quedará anulada. Las notificaciones se realizarán a través de la Sede Electrónica.

### 8 – DESGLOSE Y RECIBOS

	Desgloses económicos	
← Volver	1.689,11 Eur. Importe total de la matrícula	Siguiente ->
Des	glose de los importes de tu matrícula 🥝	<b>,</b>
22.5 Créditos en 1º Matrícula Importe unitario 21,39 Eur.		481,28 Eur.
30 Créditos en 2ª Matrícula Importe unitario 40,02 Eur.		1.200,60 Eur.
Seguro Escolar		1,12 Eur.
Tasas de Secretaría		6,11 Eur.
	Importe académico	1.681,88 Eur.
	Importe administrativo	7,23 Eur.
	Importe total	1.689,11 Eur.

Esta pantalla muestra el desglose económico de la matrícula del/la estudiante.



# 9 – FINALIZAR AUTOMATRÍCULA.

Validación matrícula						
<b>9</b> asignaturas matriculadas	<b>52.5</b> créditos matriculados	<b>1.689,11 Eur.</b> importe				
Al confirmar se grabará tu	u matrícula. Una vez confirmada, podrás consi tu impreso de matrícula.	ultar, imprimir o descargar				
	Confirmar y finalizar					

Para validar la matrícula deberá seleccionar la opción CONFIRMAR Y FINALIZAR.

Uni URey	versidad Juan Carlos
	Enhorabuena Francisco
	Has finalizado correctamente tu matrícula
	O Por favor, guarda o imprime los siguientes documentos antes de salir de esta página.
	CARTA DE PAGO



Tras haber pasado por cada una de las pantallas de la automatrícula, el/la estudiante podrá VALIDAR/GRABAR LA MATRÍCULA e IMPRIMIR el recibo desde CARTA DE PAGO.

# 10 – IMPRESIÓN DE CARTA DE PAGO.

			_	-	-	_	_		-	-	_
Universidad Rey Juan Carlos	D RE	Y JUA	N C/	٩R	L	)S					
(Copia para el banc	:0)										
Centre: Facultad de CC. Jurídicas y Sociales	MECCIO	A DE EMPRI	PAS /V	ICAT.	VAL	P.01					
Nám. exa: 8419	Al	ADD DAL BLA	NCA BI	ENIT	0 SI	MAI	RRO				
Alls											
N.LF.: 48080456Z											
	DATOS	DE MATRÍC	ULA								
Cidigo Asignatura			Plan	Cr	т	с	Gr	Créditos	D	v	Mi
2012005 CONTABILIDAD FINANCIERA I			2012	1	в	2	2CT	6	10	V	3
2012010 CONTABILIDAD FINANCIERA II 2012018 CONTABILIDAD ANALITICA			2012	1	в	3	3DT	4.5	10	v	ŤΙ
2012021 DIRECTION DE MARKETING REGIMEN DISCAL DE LA EMPRESA			2012	- 1	B	2	2CT	45	20	v	11
2012022 DIRECCION ESTRATEGICA Y POLITICA D	E EMPRES/	AT	2012	1	B	3	3DT	6	10	v	11
2012025 DIRECCION COMERCIAL			2012	- 1	в	3	3DT	4.5	10	v	11
2012026 METODOS DE DECISION EMPRESARIAL			2012	1	33	3	3DT	45	10	v	11
2012033 DIRECCION DE PRODUCCION			2012	1	в	2	2CT	6	20	v	2
	22	INCEPTOS	_								<u> </u>
Concepto						0	ent.	Ip. unt.		1	retail
CRÉDITOS EN 2º MATRÍCULA			_			21	.00	49.02		84	10.42
CRÉDITOS EN 1º MATRÍCULA						34	100	21.39		64	1.70
TASAS DE SECRETARIA SIEURO ISCOLAR						- 1	.00	1.12			112
Importe total										1,48	9.35
	D	ESCUENTO			-	-					٦
Cidigo Tipo de descarato					_				D	lescus	cato
0 Matriculas de honor en estudios superior				_	_	_			-	224	.60
	_	PAGO	_								-
Pago Referencia	Importe	Emission	Vencimi	icato		Cabe		Cuenta hanca	ria alter		
1 2020683205391	1,264.75	06-07-20	20-07-0	20	-				_		-1
The down was tended in condicion do Tearts do administrative	Contraction of the local division of the loc			en.	- 14	-	- A trails	to the second limit		-	_
Universidad o Centre. El ingreso del primer plazo SIEMI	PRE se reali	zara a traves de	recibe han	cario e	18 CB	alquie	r sacarsal	de Bankis o del	Santa	nder.	Nase
prede realizar mediante transferencia bancaria. El interesad	is debe guard	dur su copia del r	pago daras	ate tod	is eff o	OFFICE	A los alan	anos que no abo	nen las	tana	
correspondientes a cada plazo se tes anutara ta matricata por	. substa										
Si ha solicitado beca, debera pagar la matricala en el momen Todas las autificaciones por parte del Vicerrectorado de Este	do en que se l adiantes y de	te denlegae, siem E Servicio de Ge	apre antes ation Acad	del 5 d emica	ir abi y Als	ril.	seran via	e-mail corporat	ive.		
- MADRID, 6 de julio de 2020							Firm	del alumno:			

El/la estudiante deberá imprimir **dos copias** de la carta de pago, una para el interesado, que deberá guardar durante todo el curso académico, y otra para la entidad colaboradora.

Todos los/las estudiantes que después de validar su automatrícula no hubiesen podido imprimir su recibo, lo hayan extraviado, etc., podrán obtenerlo de nuevo accediendo al Portal de Servicios (<u>http://miportal.urjc.es</u>) y seleccionando el enlace de **MIS RECIBOS**, donde podrán imprimir de nuevo las dos copias de la carta de pago.

### 11 – IMPRESIÓN DE MANDATO DE ORDEN DE DOMICILIACION.

Según establece la normativa SEPA (reglamento 260/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo) todo aquel/aquella estudiante que tenga los <u>recibos domiciliados</u> debe presentar una **orden de Domiciliación Bancaria**. Dicha orden se descargará junto con el primer recibo de pago, deberá ser firmada por el titular de la cuenta, a la que se ha solicitado la domiciliación, de manera digital o manuscrita, y enviada al <u>Buzón de Ayuda al Estudiante</u> antes del 8 de septiembre. L@s estudiantes que

presenten esta documentación con posterioridad, y siempre antes del 30 de septiembre, deberán tener en cuenta que no podrán domiciliar el segundo recibo de pago, correspondiente al mes de octubre, y deberán hacer el abono mediante recibo bancario

Universidad Rey Juan Carlos

Aquellos/as estudiantes que en cursos anteriores ya hubieran entregado la citada orden de domiciliación en su Secretaría de Estudiantes, no deberán volver a presentarla, salvo que haya una modificación en la cuenta que indicaron.

<u></u>	
U Universidad Orden de domici	illación de adeudo directo SEPA
	SEPA Direct Debit Mandate
ACREEDOR / CREDITOR	
Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference;	URJCACA0126788500047015
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	ES05222Q2803011B
Nombre del acreedor / Creditor's name:	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Dirección / Address:	C/ TULIPÁN S/N
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	28933 MÓSTOLES - MADRID
País / Country:	<u>ESPAÑA</u>
Mediante la firma de esta orden de demiciliación, el deudor autoriza (A) al acri la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la mism a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información :	eedor, a enviar instrucciones a la entidad dei deudor para adeudar su cuenta y (B) a i del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso na. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.
By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instruction accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting fu statement that you can obtain from your bank.	ns to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a
ESTUDIANTE / STUDENT	
Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (it	f different from debtor) NIF / Tax ID number
NOM 840477879 APELL1 840477879	840477879
Correo / Email address	
dsfdsfadsfsadf@hotmail.com	
A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DE	BTOR
Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (	bank account holder(s) name(s)) NIF / Tax ID number

<u>Todas las notificaciones</u> por parte del Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Emprendimiento y del Servicio de Gestión Académica de Estudiantes de Grado serán comunicadas <u>vía email corporativo</u> pudiendo informar a través de éste, de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la URJC, según indica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 41.6.

Se aconseja a todos los/las estudiantes que verifiquen y actualicen sus correos electrónicos.