

Automatrícula de Formación Continua



Universidad
Rey Juan Carlos

Vicerrectorado de Formación Continua

Automatrícula de Formación Continua

La matriculación en la Universidad Rey Juan Carlos se realiza a través de Internet.

Mediante este Manual le guiaremos en el proceso de [Automatrícula de Formación Continua](#).

Si es estudiante de nuevo ingreso (no ha tenido antes una cuenta de dominio único @alumnos.urjc.es) y su cuenta nunca ha sido registrada en Microsoft, en el sistema de autenticación centralizada SSO de la URJC, seleccione Credenciales e introduzca los datos de acceso (correo electrónico personal o su número de teléfono móvil) que haya facilitado en el proceso de preinscripción.

El SSO le remitirá un token a su mail personal o a su teléfono móvil, tras introducirlo podrá acceder a la aplicación de automatrícula. Si tuviera alguna incidencia de acceso podrá enviarnos una consulta a través [Buzón de consultas](#). Si ya dispone de usuario de dominio único @alumnos.urjc.es podrá acceder directamente con su usuario y contraseña.

Automatrícula de Formación Continua

The screenshot shows the registration interface for the first period of continuing education for the 2024-25 academic year. At the top left is the UJI logo. The main heading is "MATRÍCULA 2024-25 Primer Período de actividad de la Matrícula de Formación Continua". Below this is a progress bar with eight steps: "Bienvenida" (active), "Selección del Título Propio", "Datos personales", "Selección de asignaturas", "Resumen", "Plazos y formas de pago", "Desglose y recibos", and "Finalizar Automatrícula". The main content area features a personalized greeting: "Hola Nombre Apellido Apellido", followed by the text "Vas a comenzar el proceso de matrícula en la Universidad Rey Juan Carlos" and "Universidad Rey Juan Carlos - Non nova, sed nove". A prominent red "COMENZAR" button is positioned below the text. At the bottom, it says "UJI Académico por UJI".

Titulaciones

Formación Continua

Esta pantalla muestra las titulaciones matriculables por el estudiante en caso de haber sido admitido en más de un plan.

En caso de que solo muestre una seleccionada por defecto, deberá comprobar que la titulación es correcta y pulsar **COMENZAR LA MATRÍCULA** para continuar.



The screenshot displays the user interface of the Universidad Rey Juan Carlos portal. At the top left is the university's logo, a stylized 'U' with a crown above it, followed by the text 'Universidad Rey Juan Carlos'. Below the logo, the text 'Hola Nombre Apellido Apellido' is displayed in a large, bold font. Underneath this, a smaller line of text reads 'Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular'. A list of courses is shown below, with the first entry being 'Curso de Extensión Universitaria Cisco CCNA v7' in a red-bordered box, and 'ENSEÑANZA PROPIA' in a grey box to its right. Below the course name, it says 'Matrícula 2024-25 - Primer Período de actividad de la Matrícula de Formación Continua'. At the bottom of the list is a prominent red button with the white text 'COMENZAR LA MATRÍCULA'.

Datos personales

Estudiante

Si es estudiante de nuevo ingreso, tendrá que cumplimentar sus datos personales.

No se podrá continuar con el proceso de matriculación si no se cumplimentan todos los campos obligatorios que aparecen en rojo.

A la hora de rellenar su correo electrónico, por favor indique el actualizado o aquel que utilice con más asiduidad, ya que la mayoría de las notificaciones se las haremos llegar a este correo.

The screenshot shows a web interface for entering personal data. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Datos personales', which is highlighted with a red circle. Below the progress bar, the title 'Datos personales' is displayed in a dark box, with navigation buttons for '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. A large information box contains a warning icon and text explaining that all fields are mandatory and providing details about data protection under the GDPR. Below this, the 'Datos básicos' section contains several dropdown menus: 'Sexo' (set to 'Hombre'), 'Fecha nacimiento' (set to '18' / '9' / '1990'), 'País nacimiento' (set to 'ESPAÑA'), '1ª nacionalidad' (set to 'ESPAÑA'), '2ª nacionalidad', 'Provincia' (set to 'MADRID'), 'Comarca', and 'Localidad' (set to 'ALCORCÓN').

Asignaturas del plan

Formación Continua

En esta pantalla verá las asignaturas en las que podrá matricularse como estudiante.

Marque todas las asignaturas obligatorias.

En el caso de que en su plan haya asignaturas optativas o contenga varios itinerarios formativos, revíselo para verificar las asignaturas en las que debe matricularse.

Deberá seleccionar aquellas que vaya a cursar hasta completar los créditos totales requeridos en la titulación.

The screenshot shows the 'Selección de asignaturas' (Course Selection) page. At the top, it displays the university logo and the course title 'Curso de Extensión Universitaria Cisco CCNA v7'. Below this is a progress bar with steps: 'Selección de asignaturas' (active), 'Resumen de asignaturas', 'Descuentos', 'Plazos y formas de pago', 'Desgloses económicos', and 'Validación matrícula'. The main content area shows '0 Créditos' and 'Asignaturas seleccionadas 0'. A search bar is present with the text 'FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS'. Below the search bar, there is a section for 'Curso 1' with three courses listed, each with a checkbox for selection:

Curso 1	Asignatura	Créditos	Obligatoria	Seleccionar
1	Introduction to Networks [000474801]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Switching, Routing, and Wireless Essentials [000474802]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Enterprise Networking, Security, and Automation [000474803]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>

At the bottom right, there is a link: '¿Por qué no encuentro una asignatura?'.

Asignaturas del plan

Formación Continua

Una vez seleccionadas,
deberá pulsar el botón

Ver resumen →

para continuar con la
automatrícula.

Curso de Extensión Universitaria Cisco CCNA v7
Nombre Apellido Apellido

Selección de asignaturas Resumen de asignaturas Descuentos Plazos y formas de pago Desgloses económicos Validación matrícula

Selección de asignaturas Ver resumen →

0 Créditos Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Seleccionar todas (3 de 3)

Curso 1

1	Introduction to Networks [000474801]	2 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Switching, Routing, and Wireless Essentials [000474802]	2 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Enterprise Networking, Security, and Automation [000474803]	2 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>

¿Por qué no encuentro una asignatura?

Asignaturas del plan

Formación Continua

Esta pantalla muestra el Resumen de las asignaturas matriculadas por el estudiante.

En cada asignatura podrá ver toda la información de esta, como por ejemplo los créditos y el horario/turno en el que se imparte la asignatura.

The screenshot shows the 'Resumen de asignaturas' (Summary of subjects) page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'MATRÍCULA 2024-25 Primer Período de actividad de la Matrícula de Formación Continua'. To the right, it says 'Curso de Extensión Universitaria Cisco CCNA v7' and 'Nombre Apellido Apellido'. Below the navigation bar is a progress indicator with six steps: 'Selección de asignaturas' (checked), 'Resumen de asignaturas' (active), 'Descuentos', 'Plazos y formas de pago', 'Desgloses económicos', and 'Validación matrícula'. The main content area is titled 'Resumen de asignaturas' and includes a 'Volver' button and a 'Confirmar e ir al pago' button. It shows '3 Asignaturas seleccionadas' with a total of '6 Créditos' and '6 Obligatoria'. The list of subjects includes:

1	Introduction to Networks [000474801]	2 Créditos Obligatoria
	Grupo GRPUNI	ANUAL TURNO DE TARDE
1	Switching, Routing, and Wireless Essentials [000474802]	2 Créditos Obligatoria
	Grupo GRPUNI	ANUAL TURNO DE TARDE
1	Enterprise Networking, Security, and Automation [000474803]	2 Créditos Obligatoria
	Grupo GRPUNI	ANUAL TURNO DE TARDE

Plazos y formas de pago

Formación Continua

El pago de la matrícula de los estudios de Formación Continua se podrá efectuar en un solo pago, o de manera fraccionada.

En el caso de fraccionarlo el primer pago corresponde al 30%, y se abonará mediante recibo bancario accediendo con su usuario y contraseña al Portal de Servicios.

El resto de los pagos fraccionados, se domiciliarán en la cuenta indicada por el estudiante en las fechas establecidas según cada modalidad para lo cual es necesario haber recibido la Orden de domiciliación SEPA cumplimentada y firmada por el estudiante a través de la Sede Electrónica en el siguiente enlace:

[Orden de domiciliación SEPA](#)

A la fecha de finalización del curso deberá estar abonada la totalidad del importe de la matrícula correspondiente.

Pago Único

Formación Continua

Recibo bancario

Tarjeta de crédito o débito

Estudiantes internacionales

Factura

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, it displays the university logo and the course name: 'MATRÍCULA 2024-25 Primer Período de actividad de la Matrícula de Formación Continua'. The user is identified as 'Nombre Apellido Apellido'. A progress bar indicates the current step is 'Plazos y formas de pago'. Below the progress bar, there are navigation buttons: '← Atrás' and 'Siguiete →'. The main content area shows the total amount: '250,00 Eur. Importe total de la matrícula'. A question asks '¿En cuantos plazos desea pagar?' with a help icon. A button labeled 'Pago único' is highlighted. Below this, a message states: 'No es posible fraccionar el pago, la Universidad solo admite pago único.' Another question asks '¿Con qué método de pago?' with a help icon. Under 'Plazo 1', the amount '250,00 Eur.' and the date 'Hasta 05/02/2025' are shown. Four payment method options are listed: '1 - Recibo Bancario', '2 - Tarjeta crédito/débito', '3 - Estudiantes internacionales: Transferencia bancaria, tarjeta y online.', and 'Factura'. The '1 - Recibo Bancario' option is highlighted with a red border.

Recibo Bancario



Pago Único

Si selecciona esta modalidad de pago único, tendrá que abonar el recibo de su matrícula en CaixaBank o Banco Santander (por los medios establecidos para ello por estas entidades) antes de la fecha de vencimiento indicada en el recibo de pago de tu matrícula.

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1

250,00 Eur.
Hasta 05/02/2025

1 - Recibo Bancario	2 - Tarjeta crédito/débito	3 - Estudiantes internacionales: Transferencia bancaria, tarjeta y online.	Factura
---------------------	----------------------------	--	---------

En caso de que no abone el recibo antes de su fecha de vencimiento, su matrícula se podrá ANULAR por no formalización, en aplicación de la normativa vigente.

Tarjeta crédito/débito

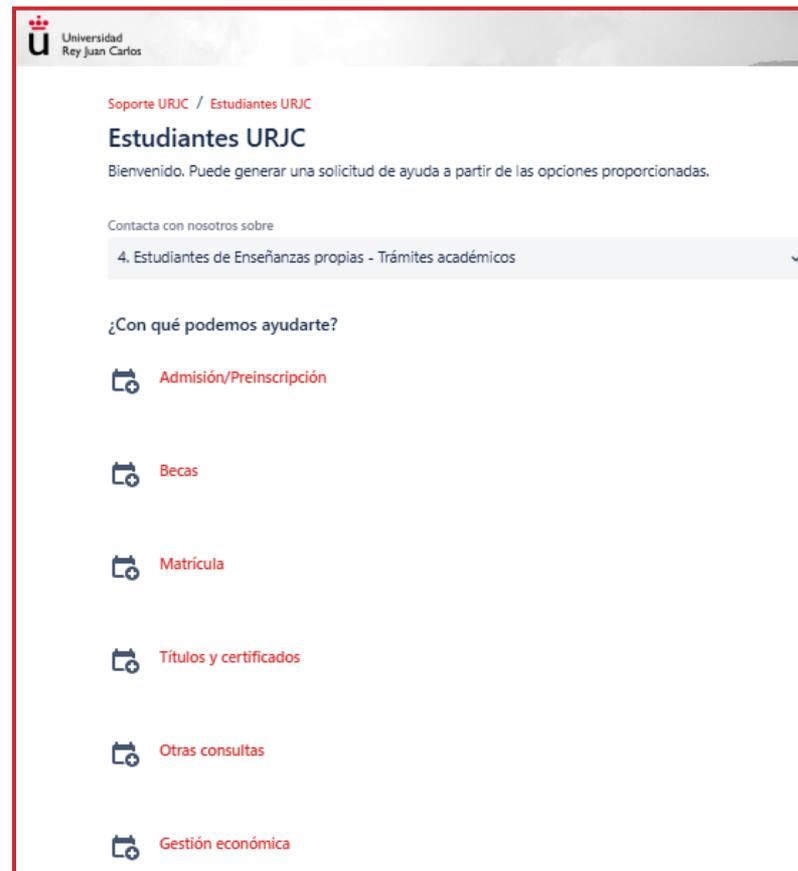


Pago Único

Podrá realizar el pago con tarjeta bancaria, de crédito o de débito, a través de la pasarela de pagos (TPV virtual) que se habilitará al finalizar el proceso de automatrícula.



Si tiene alguna incidencia al realizar el pago, podrá ponerse en contacto con nosotros a través del [Buzón de consultas](#).



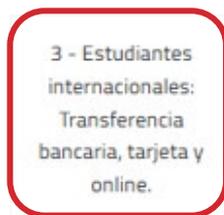
The screenshot shows the 'Estudiantes URJC' support page. At the top, it says 'Soporte URJC / Estudiantes URJC' and 'Estudiantes URJC'. Below that, it says 'Bienvenido. Puede generar una solicitud de ayuda a partir de las opciones proporcionadas.' There is a dropdown menu for 'Contacta con nosotros sobre' with the selected option '4. Estudiantes de Enseñanzas propias - Trámites académicos'. Below the menu, it asks '¿Con qué podemos ayudarte?' and lists several categories: 'Admisión/Preinscripción', 'Becas', 'Matrícula', 'Títulos y certificados', 'Otras consultas', and 'Gestión económica'. Each category has a calendar icon to its left.

Estudiantes Internacionales



Pago Único

Si selecciona la opción de pago estudiantes internacionales:
Transferencia bancaria, tarjeta y online,



accederá a la plataforma de pago Flywire



que le dará el acceso a las condiciones de pago.



REALIZAR UN PAGO

Seleccione el país de su institución al que desea realizar el pago

Seleccione la institución a la que desea realizar el pago

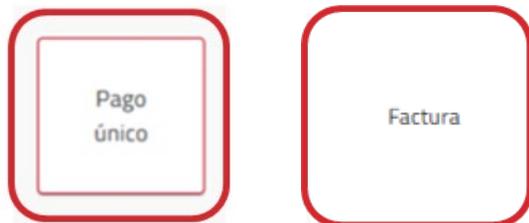
[Continuar](#)

Factura



Pago Único

En el caso de solicitar factura



a su nombre o a nombre de un tercero, podrá hacerlo a través de este enlace:

[Solicitud de factura para estudiantes de Formación Continua](#)

Una vez solicitada la factura y recibida la misma, el pago se realizará únicamente por transferencia bancaria en la cuenta que se detalla.

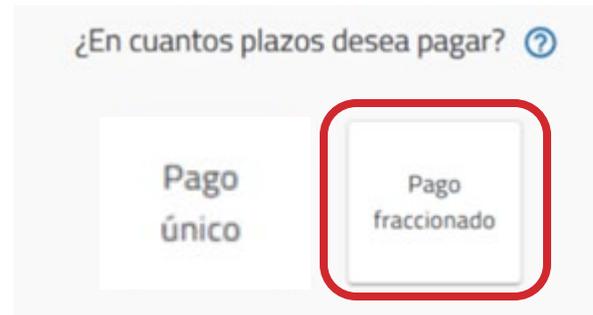
En la transferencia deberá indicar en el concepto, el número de factura.

Pago Fraccionado

Fraccionamiento en dos plazos

Podrán optar por esta modalidad de pago todos los estudiantes matriculados en Formación Continua en las tipologías de:

- Especialista
- Experto/a
- Microcredenciales Universitarias
- Cursos de Extensión Universitaria



cuyo importe sea superior a 500€ siempre que el último recibo no supere la fecha de finalización de la formación.

Los dos pagos se abonarán mediante recibo bancario y corresponden al 50% del total del importe de la matrícula.

Al finalizar el curso deberá estar abonada la totalidad del importe de la matrícula correspondiente.

Pago Fraccionado

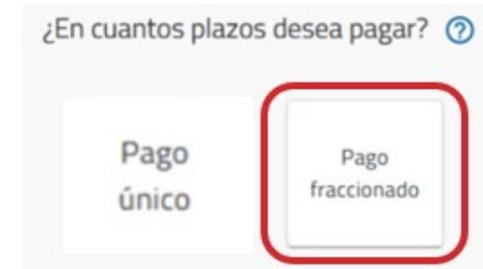
Pago Mensual

Podrán optar por esta modalidad de pago todos los estudiantes matriculados en:

Másteres de Formación Permanente

o aquellos planes de

Formación Continua con un importe superior a 3000€ siempre que el último recibo no supere la fecha de finalización de la formación.



El procedimiento del Pago Fraccionado en ocho plazos es el siguiente:

El primer pago será a través de recibo bancario y corresponde al 30% del total del importe de la matrícula menos el importe de la preinscripción (500€) ya abonada.

Los siete pagos posteriores, se domiciliarán, en las fechas establecidas dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes, a partir del segundo mes desde la fecha de cierre de la matrícula. Estos siete pagos serán del 10% del total de la matrícula.

Para la domiciliación, recuerde remitir la [Orden de domiciliación SEPA](#)

Plazos y formas de pago

Domiciliación

The screenshot shows a progress bar with five steps: 'Selección de asignaturas' (checked), 'Resumen de asignaturas' (checked), 'Plazos y formas de pago' (active, highlighted in red), 'Desgloses económicos' (locked), and 'Validación matrícula' (locked). Below the progress bar are two buttons: '← Atrás' and 'Siguiete →'.

¿Con qué método de pago?

Domiciliación	Factura
---------------	---------

Cuenta para la domiciliación bancaria

Cuenta XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SWIFT XXXXXXXXX

Titular Nombre Apellido Apellido

Validación matrícula

Formación Continua

Por último, debe validar su matrícula. En este paso, verá las asignaturas y créditos en los que se ha matriculado, así como el importe del plan y el mensaje de finalización.

MATRÍCULA 2024-25 Primer Período de actividad de la Matrícula de Formación Continua

Máster de Formación Permanente en Revenue Management

Nombre Apellido Apellido

Selección de asignaturas | Resumen de asignaturas | Plazos y formas de pago | Desgloses económicos | Validación matrícula

Validación matrícula

[← Volver](#) [Confirmar y finalizar](#)

17	60	5.400,00 Eur.
asignaturas matriculadas	créditos matriculados	importe

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Enhorabuena Alicia

Has finalizado correctamente tu matrícula

Buzón de consultas

Formación Continua

Para cualquier duda que le pueda surgir durante la realización de tu automatrícula, puede ponerse en contacto con el Servicio de Formación Continua a través de:

Buzón de consultas de los estudiantes de Formación Continua



Teléfono 91 665 50 60

