

El/la estudiante deberá remitir este Anexo II - Declaración Responsable junto con el Anexo I - Parte de Accidente, con las firmas correspondientes, a la Unidad de Prácticas Externas, al correo electrónico [practicasexternas.segsocial@urjc.es](mailto:practicasexternas.segsocial@urjc.es) con el asunto "Accidente durante las prácticas – PFNR".

## ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

### Accidente de Trabajo *in itinere*

(Prácticas formativas no remuneradas)

SOLO se debe cumplimentar si el alta del estudiante en la Seguridad Social se ha efectuado por la Universidad Rey Juan Carlos. TODOS los campos son obligatorios.

#### DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

<b>Apellidos, nombre</b>	
<b>DNI / NIE / Pasaporte</b>	
<b>Número de afiliación SS</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

#### DATOS DEL ACCIDENTE *IN ITINERE*

<b>Lugar</b> (Indicar dirección o ubicación exacta. Ejemplo: "Estación de metro Sol"; "Crta. M-506, km. 23,2"; "Calle Pez 15".)		
<b>Municipio, Provincia, CP</b>		
<b>Fecha - Hora</b>		
<b>Testigos del accidente</b> (Si los hubiera, indicar de cada persona nombre, apellidos y nº de teléfono.)	1	
	2	
	3	
	4	
<b>Descripción del accidente</b> (Indicar la actividad que se estaba realizando, cómo se ha producido el accidente, y partes del cuerpo lesionadas.)		

El/la estudiante DECLARA, bajo su responsabilidad, que la información facilitada es cierta. La falsedad de los datos de la declaración dará lugar a las responsabilidades a que hubiera lugar en aplicación de la normativa vigente.

#### FIRMA

<b>El/la estudiante</b>

#### CLÁUSULA DE INFORMACIÓN A LA PERSONA INTERESADA EN LA RECOGIDA DE LOS DATOS PERSONALES ACORDE AL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el cumplimiento de los fines relativos al desarrollo de las funciones y competencias propias del responsable del tratamiento. En concreto, estas finalidades están relacionadas con las competencias de gestión académica y de investigación, así como también del personal de la URJC. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la URJC tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Universitario. La URJC cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección abajo referida o un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@urjc.es](mailto:protecciondedatos@urjc.es). Puede ampliar esta información mediante la consulta en la [página web](#) de cada tratamiento de la URJC.