RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE UN CONTRATO DE TRABAJO DE CARÁCTER TEMPORAL, EN EL PROYECTO "APOYO A MADRID EMPRENDE PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL VIVERO DE EMPRESAS DE VICÁLVARO." REF. INTERNA. V336, REF. CONVOCATORIA 349

La presente convocatoria se regirá por las bases que figuran a continuación que tienen por objeto establecer el proceso de selección, en régimen de concurrencia competitiva, y conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como objetividad y publicidad, de aspirantes a la celebración de contratos que suscriba la Universidad Rey Juan Carlos al amparo de las modalidades que se determinen de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

En este sentido, la forma de provisión será mediante concurso de méritos, a través de la valoración de los méritos generales así como de aquellos méritos específicos que aparecen detallados en el Anexo I de esta convocatoria.

BASES

Primera.- Objeto:
El presente concurso tiene por objeto la selección de 1 candidato/a para la suscripción de contrato laboral temporal a fin de llevar a cabo las tareas cuyas características se especifican en el Anexo I de la presente resolución y con cargo al proyecto de investigación especificado en el encabezamiento de la presente resolución.

Segunda.- Requisitos de los candidatos:
Para ser admitidos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad
   1. Tener nacionalidad española.
   2. También podrán concurrir a los empleos públicos, en igualdad de condiciones que los españoles, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impugnen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas:

   1. Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.
   2. El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.
3. Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2. **Capacidad.** No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

3. **Edad.** Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

4. **Habilitación.** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

   En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5. **Titulación.** Poseer la titulación académica requerida tal y como se especifica en el Anexo I de la presente convocatoria.

En el momento de presentación de la solicitud de participación el candidato deberá acreditar la nacionalidad, así como, en su caso, el vínculo de parentesco y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en el artículo 8 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de otros Estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen y traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo del concurso.

Todos los requisitos enumerados en la presente convocatoria deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigirseles la responsabilidad correspondiente por falsedad en los mismos, y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

**Tercera. Cuantía del contrato.**
La cuantía del contrato a celebrar, incluidos gastos sociales, se especifica en el Anexo I de esta convocatoria.
será sufragada con cargo a la aplicación presupuestaria 30.V1.IN.0336. El contrato implicará, además, el alta en el Régimen de la Seguridad Social, de conformidad con legislación vigente.

Cuarta.- Efectos del contrato.
Los contratos surtirán efecto desde la fecha en que se perfeccionen, a través de la firma de los interesados, y del Sr. Rector Magíco. de la Universidad Rey Juan Carlos, como órgano competente y representante de la misma.

Quinta.- Duración del contrato.
La duración de los contratos suscritos de conformidad con la presente convocatoria, será la establecida en el Anexo I, y no podrá ser superior a 3 años de duración. No obstante, y de acuerdo con la Disposición Adicional Decimoquinta del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, cuando dichos contratos estén vinculados a un proyecto específico de investigación o de inversión superior a 3 años podrán extenderse hasta la finalización del mismo de acuerdo con las necesidades y disponibilidad presupuestaria del proyecto y siempre que se mantengan las mismas funciones y tareas asignadas desde el inicio de la correspondiente contratación.

En ningún caso la vigencia del contrato podrá exceder de la duración del proyecto de investigación al que resulte adscrito, ni implicará compromiso alguno en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de personal de la Universidad Rey Juan Carlos.

Sexta.- Condiciones del contrato.
El contrato tendrá carácter temporal y se realizará bajo la modalidad de contrato por obra o servicio determinado para la realización de un proyecto de investigación, siempre que ello resulte legalmente procedente, o de acuerdo con lo que disponga la entidad financiadora correspondiente.

En contratos que se suscriban bajo la modalidad de obra o servicio determinado a favor de personal técnico, gestor o trabajador, con cargo a proyecto de investigación, se incluirán las siguientes cláusulas adicionales:

1. “Queda excluida expresamente de las funciones contenidas en el presente contrato, la realización por parte del técnico/gestor/trabajador de apoyo a la investigación, de cualquier otra prestación de servicios que no esté vinculada directamente al objeto del presente contrato y que no le haya sido expresamente encomendada por superior jerárquico competente. En el supuesto de que se lleve a cabo dicha realización será por iniciativa propia del trabajador, sin que por ello resulte alterada la naturaleza temporal del contrato deviniendo en contrato de duración indefinida”.

2. El presente contrato finalizará por cualquiera de las causas consignadas válidamente en el mismo y además: a) en el momento en que concluya el proyecto de investigación objeto del mismo; b) en el momento en que finalicen los trabajos concretos que el trabajador debe llevar a cabo dentro del proyecto
de referencia; c) cuando la vía de financiación para la contratación de personal con cargo al proyecto de investigación al que se encuentra adscrito el presente contrato se extinga por cualquier causa”.

El disfrute del respectivo contrato queda sometido, en cuanto a su régimen de incompatibilidades a las previsiones contenidas en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás legislación del desarrollo y concordante.

El disfrute del contrato es incompatible con el registro en las Oficinas del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) como demandante de empleo.

La modalidad de contratación puede ser a tiempo completo o tiempo parcial. El tiempo completo se establece en 37,5 horas y el parcial dependerá de las necesidades del proyecto, según se especifica en el Anexo I de esta convocatoria.

Séptima.- Modificación de las condiciones iniciales del contrato y de las prórrogas en su caso.
Se podrá autorizar, previa solicitud del investigador principal del proyecto, con la limitación establecida en la base quinta de esta convocatoria, de conformidad con la entidad financiadora y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, un aumento o reducción de la jornada habitual de trabajo así como las modificaciones correspondientes de remuneración y de tareas establecidas inicialmente en el contrato. Asimismo, podrán realizarse mejoras retributivas relacionadas con el aumento de la responsabilidad del trabajador en el desarrollo de las actividades del proyecto de investigación. En todo caso, dichas modificaciones no podrán variar en más de un 25% las condiciones del contrato inicial en lo relativo a duración de la jornada y retribuciones.

Octava.- Obligaciones del trabajador.
Además de las funciones contempladas en el Anexo I de la presente convocatoria, se especificarán con mayor detalle en el contrato de trabajo que se suscriba.

Novena.- Forma, plazo de presentación de solicitudes y lugar físico de publicación de la convocatoria.

1. **Forma.**
Los candidatos deberán presentar sus solicitudes telemáticamente a través de la plataforma electrónica de gestión de convocatorias de contratación con cargo a proyectos de investigación habilitada al efecto en la página web de la Universidad y adjuntar la documentación requerida para formalizar la solicitud.

Para finalizar el proceso de inscripción, será necesario imprimir el formulario de solicitud, firmarlo y presentarlo en tiempo y forma en el Registro General o registros auxiliares de la Universidad Rey Juan Carlos, así como en cualquiera de los lugares previstos en la legislación vigente.

Los candidatos podrán acceder al registro de la URJC:
• Presencialmente, acudiendo al Registro General de la URJC (sito en C/ Tulipán s/n, 28932 Móstoles) o sus registros auxiliares ubicados en los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada Madrid y Aranjuez.
• Electrónicamente, desde la sede electrónica del registro de la Universidad Rey Juan Carlos ubicado en la página web de la universidad (https://sede.urjc.es/).

El modelo de solicitud generado por la plataforma, contempla la aceptación expresa del interesado en cuanto al tratamiento de sus datos personales para fines legítimos relacionados con la gestión de dicha solicitud dentro del procedimiento habilitado al efecto, y se deberá acompañar de la documentación que en cada convocatoria se solicite.

No se admitirán solicitudes que no sigan el procedimiento administrativo establecido en la legislación vigente. De forma que la presentación de la correspondiente solicitud por el interesado, a través del procedimiento previsto en la presente convocatoria, supone la aceptación expresa de dicho interesado respecto de su sometimiento al mismo en cuanto a la tramitación y resolución de la instancia cursada.

Igualmente, dicha solicitud deberá recabar el consentimiento expreso e inequívoco del interesado en cuanto a la recogida mediante el correspondiente procedimiento administrativo, de aquellos datos personales necesarios para la celebración del correspondiente contrato.

Las solicitudes definitivamente admitidas serán valoradas por la Comisión Evaluadora, de conformidad con el baremo establecido en el Anexo 1 de la presente convocatoria, que elevará su propuesta al Sr. Rector Magnífico de la Universidad Rey Juan Carlos, el cual aprobará la resolución final de adjudicación de los correspondientes contratos al amparo de la legalidad vigente.

2. Plazo de presentación de solicitudes.
Será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en los tableros de anuncios de la Universidad Rey Juan Carlos habilitados al efecto. A estos efectos, no serán computables los sábados, los domingos, los declarados festivos y los períodos de cierre patronal de la Universidad establecidos en su calendario.

3. Lugar físico de publicación de la convocatoria.
La presente convocatoria se publicará en los tableros de anuncios habilitados al efecto (Registro General y registros auxiliares de la Universidad Rey Juan Carlos), y en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (http://www.urjc.es/investigacion/convocatorias-investigacion).

Las listas de admitidos y excluidos, así como las sucesivas publicaciones que se deriven de los actos integrantes del presente proceso selectivo, de conformidad con los artículos 42 y 43 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, podrán consultarse telemáticamente a través de la plataforma electrónica de gestión de convocatorias habilitada al efecto en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (http://www.urjc.es/investigacion/convocatorias-investigacion).
Décima.- Documentación requerida para formalizar la solicitud.
En el momento de formalizar la solicitud los candidatos deberán adjuntar la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI, documento equivalente que acredite la nacionalidad o tarjeta de residente en vigor.

2. Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo, incluyendo traducción jurada en el caso de títulos no expedidos en lengua castellana.

3. Currículum vitae en el que consten, debidamente justificados, títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas administraciones públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

4. Documentación justificativa de los méritos acreditados en el currículum vitae.

Todo lo que se haga constar en la solicitud deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias o certificaciones para poder ser valorados correctamente. La no presentación de la fotocopia del DNI o documento equivalente, y/o de la titulación podría dar lugar a la exclusión del proceso selectivo.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, no admitiéndose la aportación de documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Decimoprimería - Comisión Evaluadora.
La Comisión Evaluadora estará constituida en todo caso por los siguientes miembros:

1. **Presidente:** Vicerrector/a con competencias en materia de gestión de proyectos de investigación, o persona en quien delegue.

2. **Secretario:** Responsable con competencias en la gestión de proyectos de investigación o persona en quien delegue.

3. **Vocal:** Investigador/a Principal del proyecto de investigación o persona en quien delegue.

La relación de miembros titulares y suplentes de la comisión figura en el Anexo II de la presente convocatoria.
Dicha Comisión valorará los méritos acreditados en tiempo y forma por los aspirantes, según los criterios establecidos en el Anexo I de la presente convocatoria, y formulará la correspondiente propuesta de selección.

Decimosegunda.- Criterios valoración.
La Comisión Evaluadora valorará con carácter general los méritos que a tal efecto constan especificados en el Anexo I de la presente convocatoria. A tal fin, en el Anexo I de la convocatoria se especifica la puntuación
otorgada a cada uno de los diferentes apartados del baremo, junto con aquellos méritos que, atendiendo a las funciones a realizar, resulta necesario valorar.

Igualmente podrá preverse la celebración de pruebas prácticas y/o entrevistas a las personas candidatas, para el supuesto en que las características de las funciones a desarrollar lo aconsejen.

La Comisión Evaluadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, con voz pero sin voto, limitados dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. El nombramiento de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión Evaluadora.

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. La evaluación y selección se realizará en concurrencia competitiva y tomando en consideración exclusivamente la documentación aportada en la solicitud y, en su caso, debidamente subsanada.

Decimotercera.- Proceso de selección.
Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Vicerrector/a con competencia en la gestión de proyectos de investigación o el órgano que asuma sus competencias, dictará resolución en el plazo máximo de 5 días hábiles, declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, con indicación expresa de la causa de exclusión, que servirá de notificación a los interesados a todos los efectos. Esta resolución se publicará en la plataforma electrónica de gestión de convocatorias de contratación.

En el caso de que no consten candidatos excluidos, en el mismo acto se podrá elevar a la condición de definitiva la lista de admitidos.

Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente a su publicación para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o omisión, siempre y cuando dicho defecto sea subsanable. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanasen la exclusión o la omisión serán definitivamente excluidos de la participación en las pruebas. Asimismo, se podrá solicitar la subsanación de errores materiales en el citado plazo.

La subsanación deberá presentarse telemáticamente a través de la plataforma, siguiendo las instrucciones facilitadas al efecto a través del correo electrónico registrado en la solicitud de los candidatos. Para finalizar el proceso de inscripción, será necesario imprimir el formulario de subsanación, firmarlo y presentarlo en tiempo y forma en el Registro General o registros auxiliares de la Universidad Rey Juan Carlos, así como en cualquiera de los lugares previstos en la legislación vigente.

Los candidatos podrán acceder al registro de la URJC:

* Presencialmente, acudiendo al Registro General de la URJC (sito en C/ Tulipán s/n, 28933 Móstoles) o sus
registros auxiliares ubicados en los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada Madrid y Aranjuez.

- Electrónicamente, desde la sede electrónica del registro de la Universidad Rey Juan Carlos ubicado en la página web de la universidad (https://sede.urjc.es/).

Transcurrido el plazo de subsanación, se dictará resolución por el Vicerrector con competencia en la gestión de proyectos de investigación o el órgano que asuma sus competencias, declarando aprobada definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, publicándose en la plataforma electrónica de gestión de convocatorias de contratación y en los tablones de anuncios de la Universidad. Dicha resolución servirá de notificación a los interesados y frente a la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Sr. Rector Magíco. en el plazo de un mes a contar desde su publicación en los lugares designados al efecto.

La Comisión Evaluadora valorará la documentación presentada por los aspirantes, teniendo en consideración los criterios indicados en el Anexo I de la presente convocatoria.

La Comisión Evaluadora, una vez valorados los currículums y demás documentación, podrá convocar a los aspirantes que se determinen para la realización de una entrevista y/o prueba práctica que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la/s plaza/s objeto de esta convocatoria, según figura en el Anexo I.

Decimocuarta- Conclusión del procedimiento.

1. Las Comisión Evaluadora elevará al Excmo. Rector Magíco. la propuesta para la contratación de el/los candidato/s que hayan obtenido mayor puntuación, el cual dictará la correspondiente Resolución, en el plazo máximo de 10 días hábiles. La propuesta de candidatos se hará pública en el tablón de anuncios y en la dirección electrónica habilitada en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos. (http://www.urjc.es/investigacion/convocatorias-investigacion).

2. Dicha resolución pone fin a la vía administrativa, y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a la publicación de dicha resolución o, alternativamente, ser impugnada directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante el mismo orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a la publicación de dicha resolución, de conformidad con lo dispuesto en las normas reguladoras del Procedimiento Administrativo y de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. La Comisión Evaluadora podrá declarar desierto el concurso cuando el currículum de las personas candidatas no se adecúe a las funciones a desarrollar dentro del proyecto, grupo o convenio al que se adscriban y, en ningún caso, podrá proponer un número superior de candidatos seleccionados al de plazas convocadas.

FIRMADO POR
5275495X LOPEZ-MIRANDA GONZALEZ VISITA

Universidad Rey Juan Carlos
Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a https://sede.urjc.es/verificacion-de-documentos

Página 8 / 13
Decimoquinta.- Bolsa de empleo

Los aspirantes que habiendo superado la puntuación mínima requerida para superar el proceso selectivo no hayan sido propuestos para cubrir la plaza, quedarán disponibles, según el orden de puntuación obtenida para la cobertura de las plazas convocadas, si las personas que les preceden en dicho orden renuncian a la contracción, se ven afectadas por la rescisión del contrato durante el periodo de prueba, o si se produce la extinción o suspensión de su relación laboral por cualquier otra causa conforme a derecho.

Decimosexta.- Formalización del contrato.

Los candidatos seleccionados serán requeridos para que, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la publicación de la resolución de adjudicación, aporten la siguiente documentación necesaria para formalizar su contrato.

1. Declaración jurada de no haber sido separado de las administraciones públicas en virtud de expediente disciplinario, y de no hallarse inhabilitado, mediante sentencia firme, del ejercicio de la función pública. Si el aspirante no posee la nacionalidad española, deberá presentar declaración jurada de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

2. Declaración jurada de no estar prestando servicios en el sector público.


4. Documentos de afiliación a la Seguridad Social.

5. Número de cuenta de una entidad bancaria española.

Los candidatos seleccionados que, siendo requeridos, no aporten la documentación necesaria en tiempo y forma, se entenderá que desisten de su solicitud previo requerimiento y resolución dictado al efecto, de conformidad con la legislación vigente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 del R.D. Legislativo 1/1994, de 20 de junio, que aprobó el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en el plazo máximo de 5 días desde la formalización del contrato la persona propuesta deberá someterse, obligatoriamente, a un reconocimiento médico que realizará el Servicio Médico de la URJC, de acuerdo a las especificaciones de riesgos laborales relacionados con el desempeño del puesto de cada convocatoria, y cuyo coste será imputado al proyecto de investigación.

En el caso de que el candidato fuera calificado como No Apto para desempeñar las actividades vinculadas al puesto de trabajo convocado, se rescindirá el contrato. Igual prohibición se establece respecto a la continuación del trabajador en su puesto de trabajo cuando no se mantenga la declaración de aptitud en los reconocimientos sucesivos.
Decimoséptima.- Devolución de la documentación.
La documentación presentada al concurso podrá ser retirada por los candidatos no seleccionados en el concurso una vez transcurrido el plazo de tres meses, a contar desde la publicación de la resolución del Rector por la que se adjudica el contrato de referencia, siempre y cuando no se haya presentado ningún recurso contra dicha Resolución. Transcurrido un mes de dicho plazo, se procederá a la destrucción de la documentación que no haya sido retirada.

DISPOSICIÓN ADICIONAL
Se autoriza al Vicerrector con competencias en materia de gestión de proyectos de investigación para que, en el ámbito de sus competencias, pueda dictar las instrucciones necesarias para la ejecución y desarrollo de lo establecido en la presente convocatoria.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a la publicación de dicha resolución o alternativamente, ser impugnada directamente mediante recurso contencioso-administrativo, ante el mismo orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EL RECTOR,
P.D.F Resolución Rector (16/10/2017)
La Vicerrectora de Investigación

Visitación López-Miranda González
ANEXO I

DATOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Referencia del proyecto: V336
Título del proyecto: Apoyo a Madrid emprende para la gestión y desarrollo del vivero de empresas de Vicálvaro.
Fecha inicio del proyecto: 07/02/2011
Fecha fin del proyecto: 21/01/2019
Entidad financiadora: AREA DE GOBIERNO DE EQUIDAD, DERECHOS SOCIALES Y EMPLEO.DG
COMERCIO Y EMPRENDIMIENTO AYUNTAMIENTO D
Investigador responsable: D. Francisco José Blanco Jiménez
Centro: Facultad de CC. Jurídicas y Sociales
Departamento: Eco Appl I e His e Inst Econ (y Fil Mor)

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Nº de plazas convocadas: 1
Denominación del puesto: Personal investigador de apoyo a la investigación
Titulación académica requerida: Técnico Superior Formación Profesional / Bachiller
Otros requisitos baremables para la valoración del candidato/a: Experiencia de más de 1 año en atención a emprendedores y viveros de empresa. Conocimientos informáticos como Zoho, MS.Oficico
Actividad que desarrollará el candidato/a:
Modalidad de colaboración: Contrato temporal para la realización de trabajo en un proyecto de investigación.

DATOS ECONÓMICOS

Aplicación presupuestaria: 30.V1.IN.0336
Partida presupuestaria: Personal
Salario bruto mensual a percibir: 400 €
Número de pagas: 12
Duración prevista del contrato: 3 meses y 27 días
Desde: fecha de inicio prevista del contrato: 25/09/2018
Hasta: fecha de finalización prevista: 21/01/2019
Jornada laboral: Tarde
Dedicación: Tiempo parcial (20 horas semanales).
Posibilidad de prórroga: Sí
**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio</th>
<th>Puntuación máxima</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apartado 1. Experiencia</td>
<td>50 puntos</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada año de experiencia en el ámbito del emprendimiento: 20 puntos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Experiencia en atención al público: 15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Experiencia con herramientas informáticas: MS, Office: 15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Apartado 2. Formación</td>
<td>50 puntos</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada curso de especialización en emprendimiento: 10 puntos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Título de Bachillerato o FP: 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Título universitario: 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Posibilidad de entrevista: SI (X) NO ( )</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pruebas objetivas: SI ( ) NO (X)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>La puntuación mínima requerida para superar el proceso selectivo será de: 50 puntos.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANEXO II
(Miembros de la Comisión de Valoración)

**Titulares:**
- **Presidente:** Visitación López-Miranda González; Vicerrectora de Investigación
- **Secretario / vocal:** Ricardo González Castrillo; Servicio de Gestión de Proyectos de I+D+i
- **Vocal:** Francisco José Blanco Jiménez, Investigadora Principal del Proyecto.

**Suplentes:**
- **Presidente:** Juan Antonio Melero Hernández; Vicerrector de Innovación y Transferencia
- **Secretario / vocal:** María Soledad Solís Castellanos; Jefa del Servicio de Gestión de Proyectos de I+D+i
- **Vocal:** José María González-Bianch Roca; Investigadora del proyecto