

# **Identificarse – Conectarse**

- Acceda a su navegador, introduzca la dirección que se le haya facilitado (por ejemplo: www.eni-training.com/cs/xxxx) y pulse en la tecla [Enter].
- Si el filtro de acceso establecido es para usuarios determinados o identificados en su directorio, introduzca su usuario y haga clic en Acceder:

	Español 🗸
Identifíquese con sus claves de acceso	
Usuario:	]
Le recordamos que el uso de sus claves de acceso es personal e intransferible. Acceder	

• Si el filtro de acceso establecido es para un rango de IPs determinado, introduzca su usuario, una Contraseña (opcional) y haga clic en Conectarse:



Al introducir un Seudónimo, creará igualmente un perfil en la biblioteca, para conservar notas, marcas, favoritos, última consulta,...



# Página de bienvenida

- La página de bienvenida nos presenta varias zonas
  - Las novedades: son los últimos libros añadidos en la biblioteca. Cada mes encontrará en esta zona los títulos incorporados.



o Mi última consulta (en la primera conexión esta zona está vacía)



 Mis favoritos: encontrará los libros que haya marcado como favoritos, para localizarlos más fácilmente





#### • Tutoriales y libros: agrupan los libros según su temática.



### Motor de búsqueda

• En la parte superior, encontramos el Motor de búsqueda:



- La búsqueda se realiza en todos los libros de la biblioteca, en los diferentes capítulos que los componen y en un conjunto de palabras clave registradas en el índice.
- El resultado que aparece corresponde a los libros de la biblioteca que responden al término de búsqueda empleado. Puede filtrar el resultado según el *Tipo de recurso*, *Temática* o el *Nivel* en que estén clasificados los libros en la Biblioteca.
- Puede hacer clic en el libro, para acceder a él, o en el símbolo
  desplegar la lista de capítulos que contienen la información buscada.
- También puede buscar un libro por su título completo (aparecerá el primero en los resultados) o por ISBN (sin guiones).



# **Consulta de un libro**

- Haga clic en el libro o capítulo del libro que quiera consultar. Si ha hecho clic en el libro, el sistema le situará en el primero de los capítulos; si ha hecho clic en un capítulo, se encontrará directamente en él.
- <u>En la zona derecha de la pantalla</u> se sitúan las opciones propias al libro ofrecidas por el sistema:

	0	
Índice Notas Material para descargar	→ <u>=</u>	
Buscar en el libro	Q	
Expandir todo   Cont	raer todo	
Información	^	
Título, autor		
Prólogo	$\sim$	
Comprender qué es un malware		
Malwares contra sistemas Microsoft Windows		
Reverse engineering	$\sim$	
Técnicas de ofuscación	$\sim$	
Malwares dirigidos a dispositivos Android	~	
Malwares dirigidos a dispositivos iOS	~	
Deteoción, confinamiento y erradicación		

• Indice: nos permite visualizar el contenido del libro y, haciendo clic en uno de los títulos, situarnos directamente en él. Podemos *Expandir* o *Contraer todo*, así como

mostrarlo u ocultarlo haciendo clic en  $\rightarrow \equiv$ , para que la visualización del texto ocupe toda la pantalla.

- Buscar en el libro: nos permite buscar contenido dentro del libro que estamos consultando
- Notas: permite hacer anotaciones y encontrarlas fácilmente gracias a la marca que se mostrará en el índice



# Para insertar una nota, basta con escribirla y hacer clic en el botón para guardarla

Índi	se Notas Mate	ial para descargar		→≣
В	uscar en el libro			٩)
5	Mis notas			
	Nota de ejemplo			
			h	~

Para editar o eliminar la nota, deberemos hacer
clic en el símbolo 🧳 junto a ella
🖙 Mis notas
Comprender qué es un malware
Escenario de infección
Nota de ejemplo

- Material para descarga: muchos de nuestros libros incorporan archivos para descarga que tienen por objetivo complementar el aprendizaje con información adicional o facilitar la práctica con, por ejemplo, esquemas o código.
- En la zona inferior izquierda de la pantalla se sitúan dos opciones generales del sistema:
  - o Tamaño de los caracteres: permite ajustar el tamaño de los caracteres del libro



o Impresión y generación de pdfs:

Permite generar un pdf o imprimir el apartado que se visualiza en pantalla (esta opción solo está disponible para usuarios identificados en la bibliotecas, no por un filtro por IP).

# Salir de la Biblioteca Online

• Haga clic en el icono de perfil en la parte superior derecha de la pantalla y luego en Cerrar Sesión.