

iReport

Pasos para generar un informe

1

Entra en iReport

Selecciona el módulo iReport en el portal científico

<https://portalcientifico.urjc.es/es/>

Universidad Rey Juan Carlos



iReport

	CVA NO CERTIFICADO: iMarina Currículum en formato WORD con estructura CVA ID Item: 79 Code: RR-CVAMA		Activo
	CVN 1.4 Currículum en formato pdf según especificaciones y firmado por la agencia CVN ID Item: 58		Activo
	Europass XML Generación del fichero XML para importar en la web de Europass (https://europa.eu/europass/en). Desde esa... ID Item: 55		Activo

2

Selecciona el informe

Selecciona el informe de la lista utilizando los filtros

Fechas y tipología del ítem

Años de la producción o actividad

Desde Hasta

Selecciona tipo de Apartado

Selecciona tipo/s de ítem/s filtrado/s

Agente productor

Selecciona investigadores/as

Origen y estados del ítem

Selecciona listas

3

Elige los parámetros

- Fechas y tipología de ítem
- Agente productor
- Origen y estados del ítem

Opciones de salida

Selecciona idioma del informe

Español

Nombre de archivo

Enviar a: (correos electrónicos)

GENERAR

4

Ejecuta el informe

- Elige las opciones de salida
- Selecciona "Generar"



5

Consulta el informe

- Cuando se genere el informe llegará una notificación.
- Descarga el documento generado
- Si has puesto un correo te llegará un mensaje

Su informe se está generando

Universidad Rey Juan Carlos



Reports Feeds Gritters

S		prueba_cv_202404110854 2024-04-11 08:53:48	
---	--	---	--