

Pasos para generar un informe



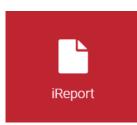
## Entra en iReport

Selecciona el módulo iReport en el portal científico

https://portalcientifico.urjc.es/es/













Selecciona el informe de la lista utilizando los filtros





## Elige los parámetros

- Fechas y tipología de ítem
- Agente productor
- Origen y estados del ítem









## Ejecuta el informe

- Elige las opciones de salida
- Selecciona "Generar"





## Consulta el informe

- Cuando se genere el informe llegará una notificación.
- Descarga el documento generado
- Si has puesto un correo te llegará un mensaje



Su informe se está generando





Biblioteca Universitaria