



Pasos imprescindibles para depositar correctamente en la BURJC Digital

Autoarchivo





Introducción

Actualmente tenemos un depósito de autoarchivo delegado, es decir, el autor deposita el documento y previo a su publicación, un Bibliotecario lo tiene que revisar para comprobar que todo está correcto.



Proceso de autoarchivo

El proceso de autoarchivo puede realizarse de dos formas:

1. Desde el repositorio BURJC-Digital <https://burjcdigital.urjc.es/>
2. Desde el gestor curricular iMarina <https://portalcientifico.urjc.es/es/>

Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.1. Conectarse al repositorio en <https://burjcdigital.urjc.es/>

I.2. Seleccionar la opción **Iniciar sesión con Shibboleth**



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.3. En la ventana de autenticación iniciar sesión con autenticación centralizada.



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.4. En la siguiente ventana se puede observar como el usuario ya está registrado



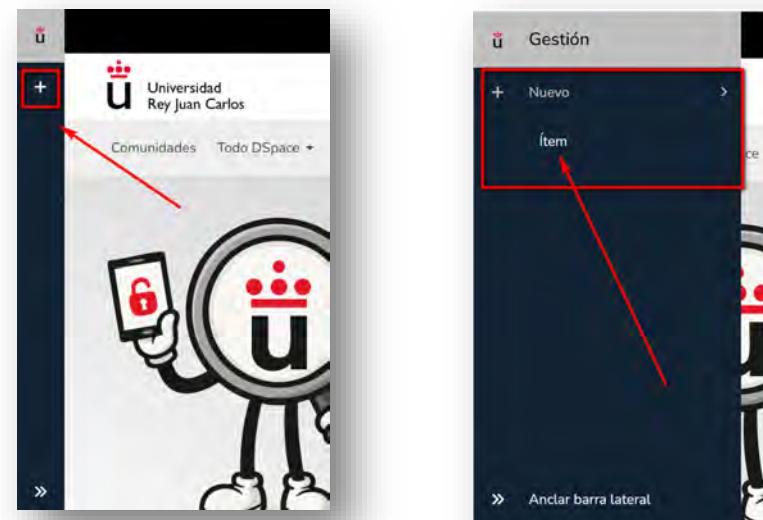
Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.5. El proceso de subir un ítem tiene 4 secciones:

- **Datos del ítem**
- **Archivo o archivos del ítem**
- **Licencia Creative Commons**
- **Licencia de depósito**

Se deben hacer depósitos lo más completos posible, uno de los puntos fuertes de un repositorio es la preservación de ficheros y metadatos

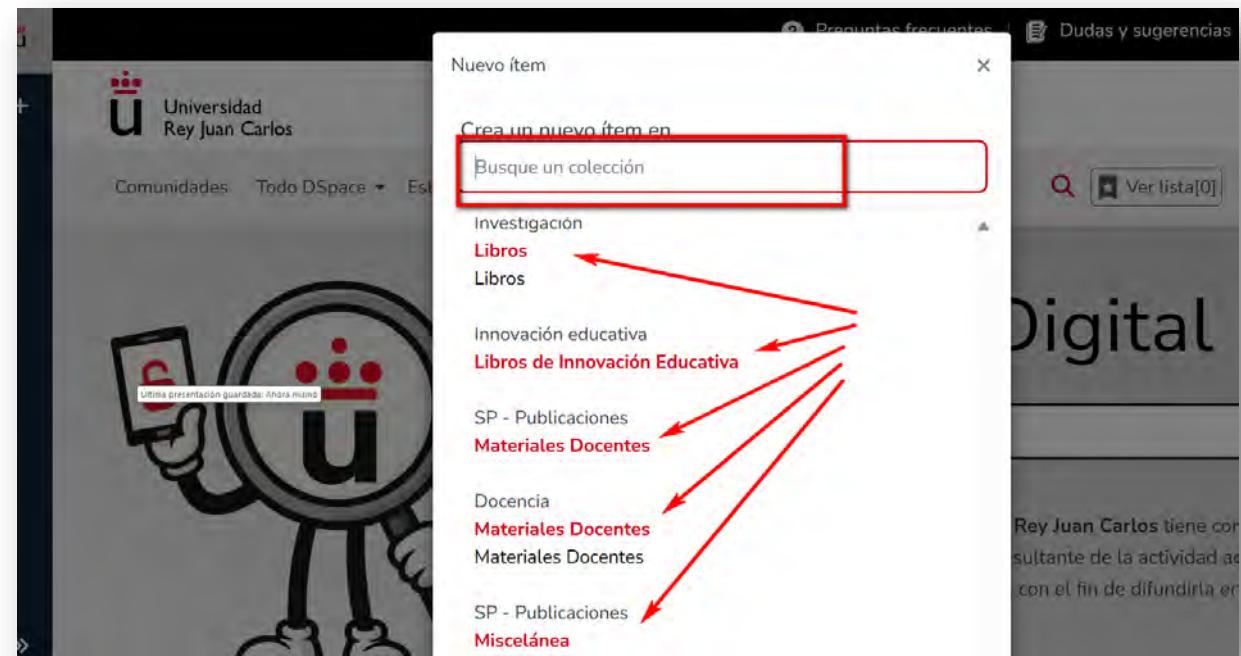
Seleccionar en la barra izquierda de herramientas el ícono del más y seleccionar Nuevo / ítem.



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

1.6. En la siguiente ventana se selecciona la colección en la que se quiere depositar el ítem, se puede realizar una búsqueda en la caja, o bien seleccionarlos de la lista usando el desplegable. Si por algún motivo nos equivocamos de colección, podemos más adelante modificarla.

Sólo aparecerán las colecciones a las que se está autorizado para depositar.



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.7.A continuación, se completarán las 4 secciones en las que se especificarán:

I.7.1. Datos del ítem: Autor, Titulo, Fecha de publicación...

Los campos marcados con un asterisco son obligatorios

The screenshot shows a web-based form for item submission. At the top, there's a breadcrumb navigation: Inicio → Investigación → Artículos de Revista → Editar envío. Below this is a dashed-line section containing a file upload area with a 'Examinar' button. The main form area has tabs for 'Colección' (selected) and 'Artículos de Revista'. A 'Describir' section follows. The 'Autores *' field contains 'Hernández' and includes a note about adding more authors. The 'Título *' field contains 'Prueba de subida de documento'. The 'Fecha de publicación *' field is a date picker showing '2024-09-27'. The 'Editorial' field contains 'Universidad Rey Juan Carlos'.

Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

IMPORTANTE

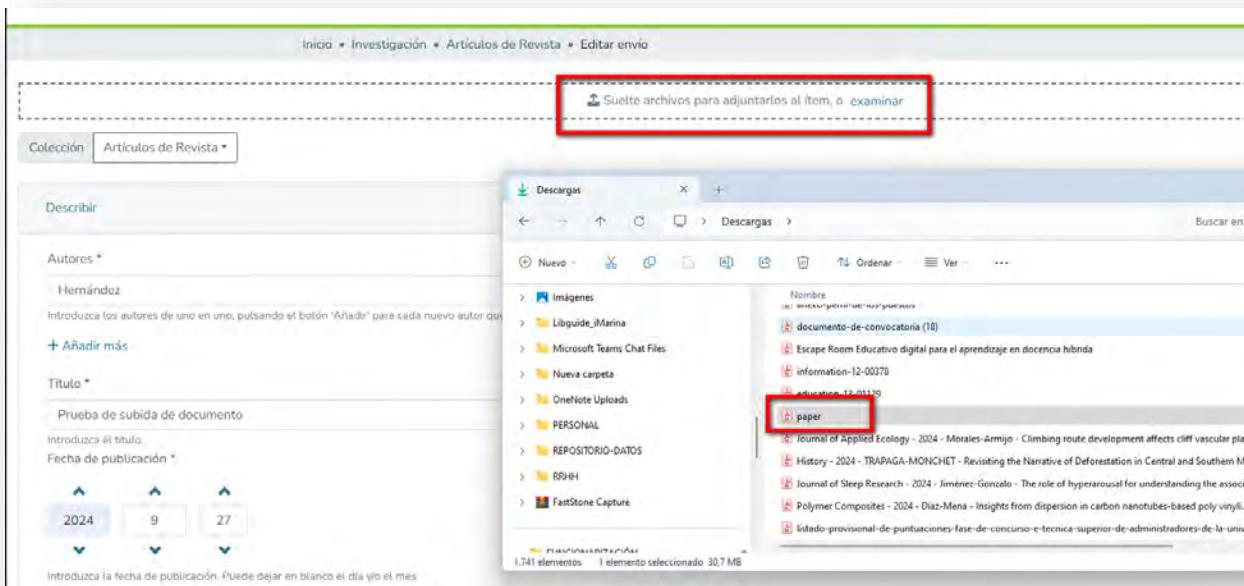
El campo *Derechos de acceso* siempre se completará indicando:

Derecho de acceso	
N/A:	(NO SE UTILIZA)
Acceso Abierto:	cuando el ítem tenga una licencia Creative commons
Embargado:	cuando al fichero del ítem no se puede acceder hasta una fecha determinada
Acceso restringido:	(NO SE UTILIZA)
Acceso Cerrado:	cuando al fichero del ítem no pueda ser público



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.7.2. Archivo o archivos del ítem, arrastrándolo a cualquier parte de la pantalla o examinando el equipo.



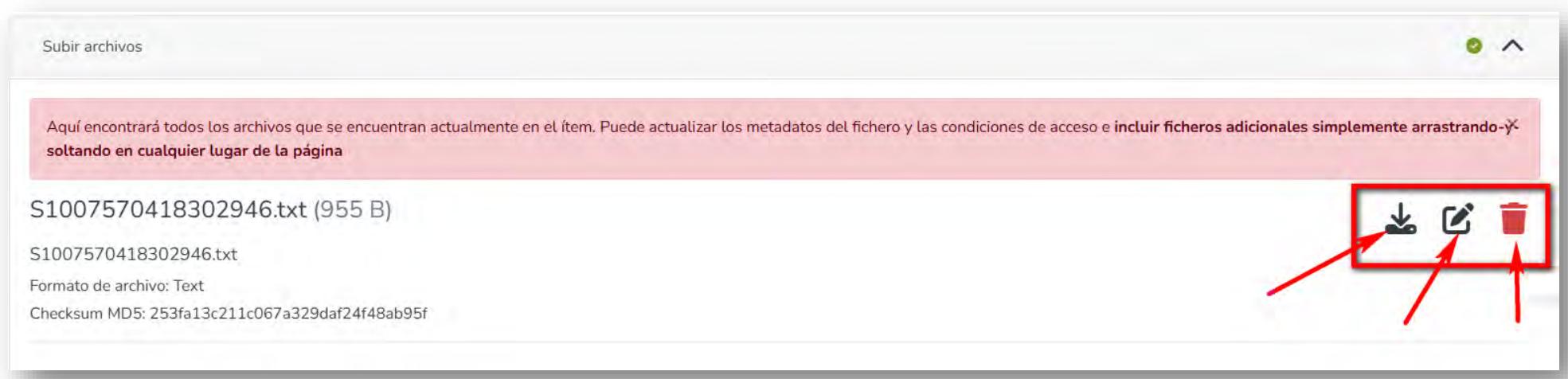
Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

Una vez adjuntado el documento aparece la siguiente información en pantalla, desde la que podemos

Descargar el archivo

Editar el archivo

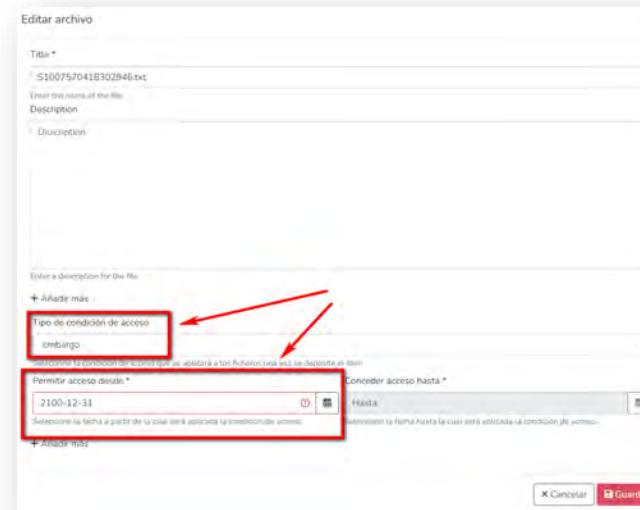
Eliminar el archivo



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

Si el documento tiene algún **embargo** se editará el archivo y se especifica:

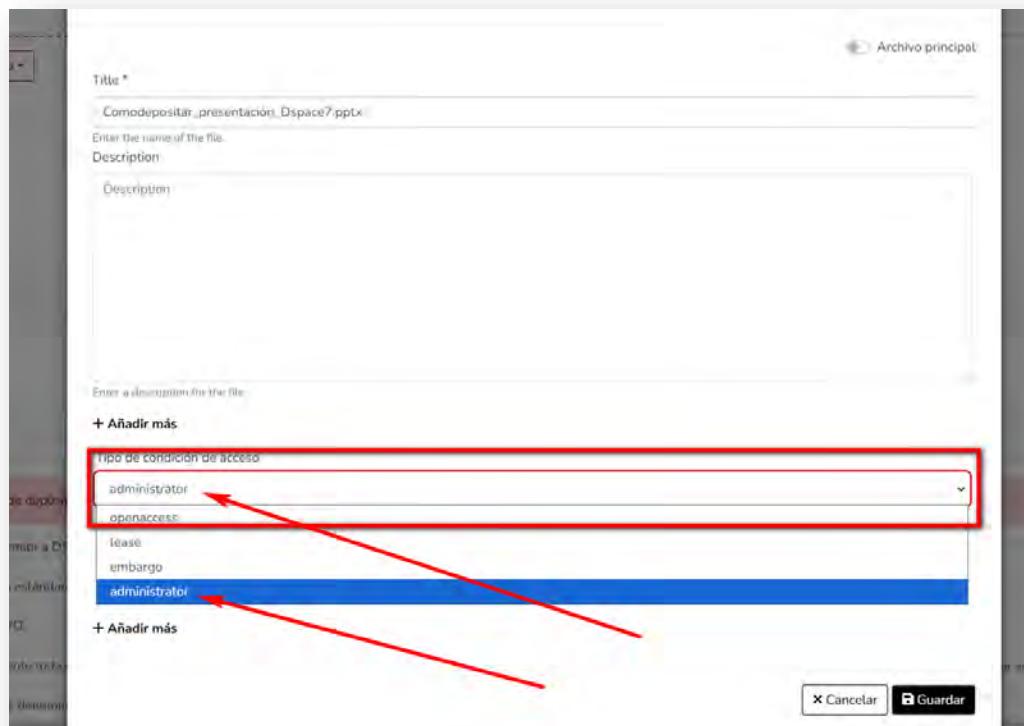
- *Tipo de condición de acceso* : embargo
- *Permitir acceso desde*: fecha



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

Si el documento tiene **acceso cerrado** se editará el archivo y se especifica:

- *Tipo de condición de acceso : administrator*



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

I.7.3. Licencia Creative Commons

Licencia Creative Commons

Creative Commons

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? ?

Yes

No

¿Quiere permitir modificaciones de su obra? ?

Yes

ShareAlike

No

Jurisdicción de tu licencia ?

International

Ha seleccionado la siguiente licencia:
<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Otorgo la licencia de arriba

Licencia de depósito

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, Conceda la licencia de depósito estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'. LICENCIA PARA AUTOARCHIVO

De cara a formalizar correctamente todas las fases del proceso de autoarchivo, es MUY IMPORTANTE que consentimiento y aceptación marcando el check del final de la página.

A estos efectos el repositorio se denomina BURJC-Digital.

El autor declara que es el titular de los derechos de propiedad intelectual, objeto de la presente cesión, en esta obra.

En caso de ser cotitular de tales derechos, el autor declara que cuenta con la autorización de los restantes la obra.

En caso de previa cesión a terceros de derechos de explotación de la obra, el autor declara que tiene la opción de dar la máxima difusión a esta obra a través de internet, el autor cede a la Universidad Rey Juan Carlos la licencia para que sea utilizada de forma libre y gratuita por todos los usuarios de internet, siempre que se cite su autor y la disposición electrónica. Se entienden autorizados todos los actos necesarios para el registro de la obra, su difusión y explotación.

El autor garantiza que el compromiso que aquí adquiere no infringe ningún derecho de propiedad industrial o similar.

El autor asume toda reclamación que pudiera ejercitarse contra la Universidad por terceros que vieran infrin.

El autor renuncia a cualquier reclamación frente a la Universidad por las formas no ajustadas a la legislación.

El autor podrá solicitar la retirada de la obra del repositorio por causa justificada. A tal fin deberá ponerse en contacto con el administrador del sistema. Tlf.: 91.488.44.09. Asimismo, el repositorio podrá retirar la obra, previa notificación al autor, en supuestos de violación de la legislación.

Se notificará al autor convenientemente cualquier reclamación que puedan formular terceras personas en relación con la obra.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Confirmo la licencia

Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

Licencia Creative Commons.

Sí queremos que nuestro documento aparezca con este tipo de licencia debemos seleccionar la opción “Creative Commons”

- Si la licencia es **CC-BY**, conteste a las dos preguntas que le hace SÍ
- Si la licencia es **CC-BY-NC**, conteste a la primera pregunta que le hace NO, a la segunda SÍ
- Si la licencia es **CC-BY-NC-ND**, conteste a las dos preguntas que le hace NO
- Si la licencia es **CC-BY-SA**, conteste a la primera pregunta que le hace SÍ, a la segunda ShareAlike
- Si la licencia es **CC-BY-NC-SA**, conteste a la primera pregunta que le hace NO, a la segunda ShareAlike
- Si la licencia es **CC-BY-ND**, conteste a la primera pregunta que le hace SÍ, a la segunda NO

Proceso de autoarchivo desde iMarina

- 2.1. Conectarse a iMarina <https://portalcientifico.urjc.es/es/>
- 2.2. Seleccionar la opción **LOGIN acceso usuarios URJC**



Proceso de autoarchivo desde BURJC-Digital

2.3. En la ventana de autenticación iniciar sesión con autenticación centralizada.



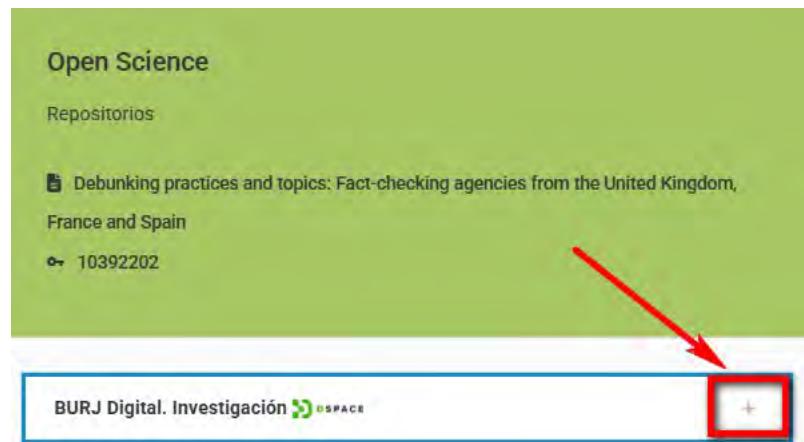
Proceso de autoarchivo desde iMarina

2.4. Localizar en la producción del [Portal Científico iMarina](#) el documento que se desea depositar en [BURJC-Digital](#) y pulsar el icono  “Open Science”



Proceso de autoarchivo desde iMarina

2.5. Pulsar en el símbolo + para desplegar las opciones. Si el documento se encuentra en una publicación recogida en [Open policy finder](#). Indicará la versión que se puede depositar y las condiciones del depósito

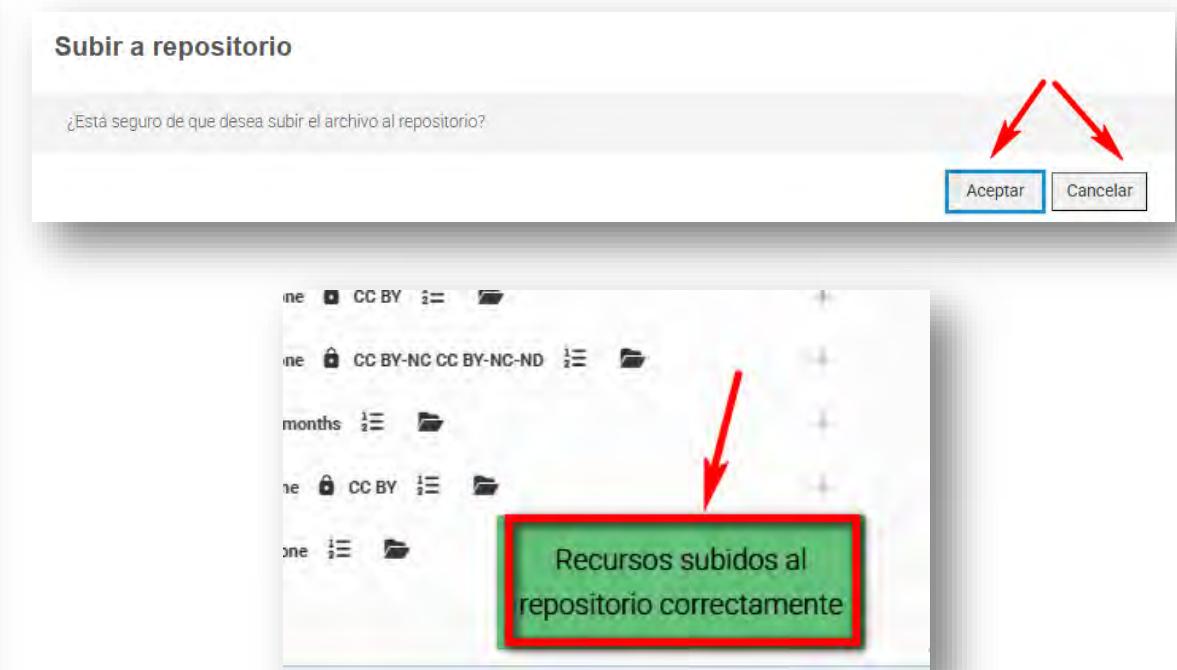
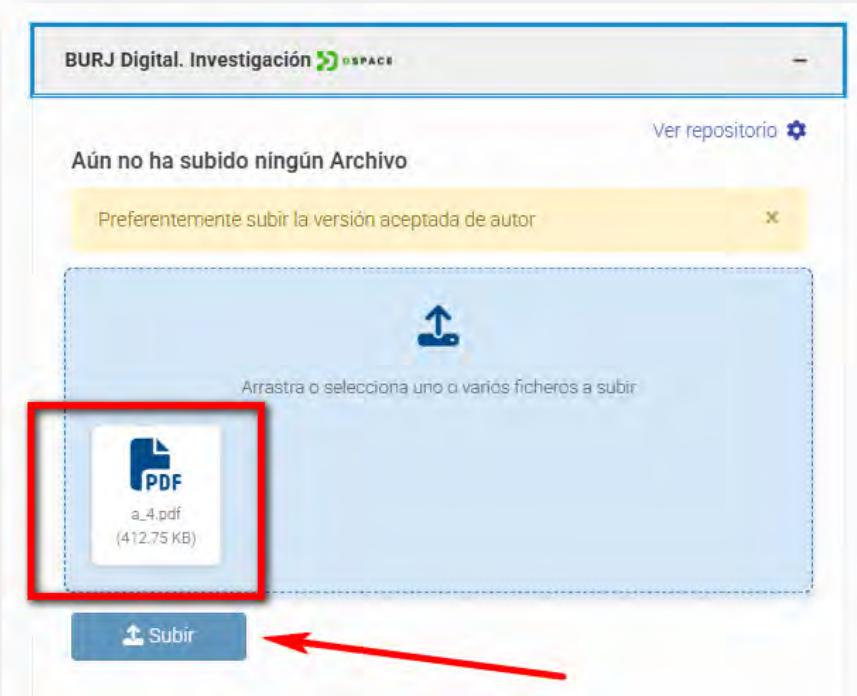


The screenshot shows the 'BURJ Digital. Investigación DSPACE' interface. It displays a message 'Aún no ha subido ningún Archivo' and a yellow box prompting to 'Preferentemente subir la versión aceptada de autor'. Below this is a file upload area with a dashed box and an 'Subir' button. Further down, it lists publication details for 'Catalan Journal of Communication & Cultural Studies Sherpa Publisher'. A red box highlights the 'Policy + info' link, with a red arrow pointing to it labeled 'Enlace a Open Policy Finder'. Another red box highlights the 'Versiones' section at the bottom, with a red arrow pointing to it labeled 'Versiones'.

Proceso de autoarchivo desde iMarina

2.6. Arrastrar o seleccionar el fichero a subir (**se recuerda la importancia de elegir la versión idónea para el acceso abierto consulta nuestra [guía visual](#)**) y pulsar subir.

Confirmar o cancelar la subida y esperar confirmación



Proceso de autoarchivo desde iMarina

Revisar que se ha subido correctamente volviendo a pinchar en el icono  ‘Open Science’



Desplegar BURJC Digital. Investigación



Proceso de autoarchivo desde iMarina

Comprobar que el depósito es correcto. Indica el identificador persistente (**handle**) en BURJC-Digital pero no estará operativo hasta que el equipo de revisores lo aprueben



Proceso de autoarchivo desde iMarina

2.7. El documento se habrá depositado en [BURJC-Digital](#) listo para revisión por parte de Biblioteca

Validación

Ítem

Debunking practices and topics: Fact-checking agencies from the United Kingdom, France and Spain

(2024-01-01) Pablo Hidalgo Cobo; López Marcos, Casandra; Puebla Martínez, Mireya

Sin resumen

▼ Más...

Remitente: [iMarina Materiales docentes-REAs](#)

Colección: Artículos de Revista

 Aprobar  Rechazar  Editar  Devolver al pool  Ver

Proceso de autoarchivo desde iMarina

2.8. Una vez aprobado el envío comprobar el identificador persistente (**handle**) al documento depositado en [BURJC-Digital](#):

- Buscar por handle, autor, título...
- Seleccionar documento
- Comprobar handle





ENLACES DE INTERÉS

- Repositorio BURJC Digital: <https://burjcdigital.urjc.es/>
- Libguide del repositorio BURJC Digital: <https://urjc.libguides.com/burjcdigital>
- Licencias Creative Commons: <https://creativecommons.org/licenses/list.es>
- Recurso Open policy finder: <https://openpolicyfinder.jisc.ac.uk/>
- Recurso Dulcinea: <https://dulcinea.opensciencespain.org/>
- ¿Qué versión del documento puede subir?:
<https://www.urjc.es/images/Biblioteca/Investiga/Publicar/versionesdelosart%C3%ADculos3-comprimido.pdf>
- Correos de contacto:
 - biblioteca.investigacion@urjc.es
 - biblioteca.proyectoecienca@urjc.es