
GUÍA PROCEDIMIENTO SEDE ELECTRÓNICA UTILIZANDO FIRMA DOBLE FACTOR

SEDE ELECTRONICA URJC

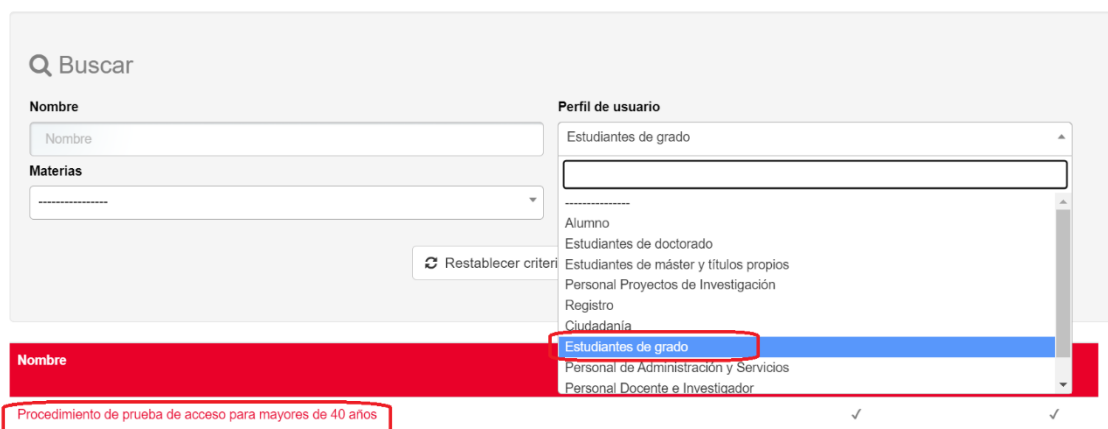
1.-Firma con doble Factor

¿Qué es la firma con doble factor? La firma con doble factor permitirá a los miembros de la comunidad universitaria de la URJC poder firmar la solicitud de un procedimiento en la Sede Electrónica, sin necesidad de disponer de certificado electrónico. Tendrá que disponer de correo institucional de la Universidad.

1. Correo institucional
2. Recibirá código alfanumérico a su correo institucional

2. Descripción del proceso

Lo primero que debe hacer el solicitante es acceder ir a la Sede electrónica y seleccionar el procedimiento que quiere realizar tramitar. Se nos abrirá un buscador con distintos perfiles y procedimiento. Seleccionaremos en procedimiento en cuestión



Q Buscar

Nombre

Nombre

Materias

Restablecer criterios

Perfil de usuario

Estudiantes de grado

Alumno

Estudiantes de doctorado

Estudiantes de máster y títulos propios

Personal Proyectos de Investigación

Registro

Ciudadanía

Estudiantes de grado

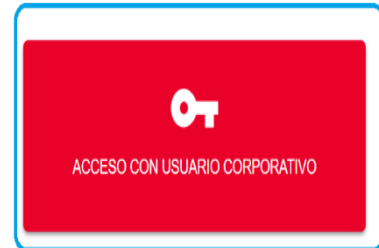
Personal de Administración y Servicios

Personal Docente e Investigador

Nombre

Procedimiento de prueba de acceso para mayores de 40 años

Tendremos que previamente autenticarnos con nuestro usuario corporativo.




Introducir el usuario corporativo SIN @urjc.es

Es necesario que se identifique

Para continuar, debe indicar su nombre de usuario y su contraseña:

Nombre de usuario  Contraseña

Introducir nuestro usuario sin @  Acceder

Nos aparecerán nuestros datos personales. Una vez comprobados iniciamos el procedimiento

Número: 69 Escalera: Escalera
Puerta: Puerta Planta: Planta
Letra: Letra Código postal: 28038
Provincia: MADRID Municipio: MADRID

Guardar datos para los próximos trámites

Los campos obligatorios están marcados con ■



Cumplimentamos la solicitud y le damos a continuar.

Registro de solicitudes

Datos de la solicitud

Fecha 1 ▀

08/07/2022



certificado de horario desempeñado desde la fecha

Fecha 2 ▀

08/07/2022



hasta

Continuar

A continuación, nos aparecerá nuestra solicitud cumplimentado y vamos a firmar la solicitud utilizando el doble factor “**FIRMA DF**”

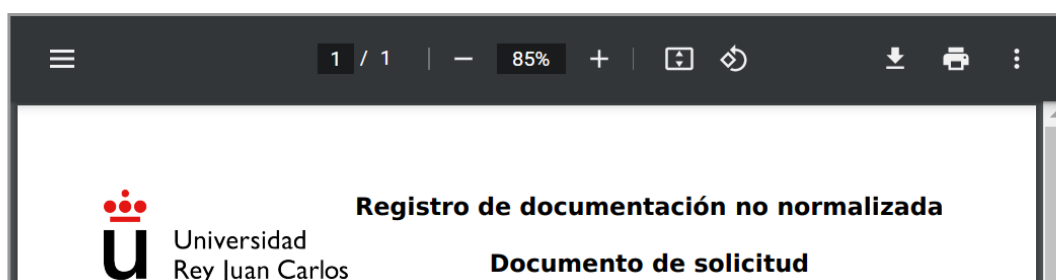
Firmar la solicitud

Para poder firmar el documento es necesario que tenga instalada la aplicación Autofirma en su ordenador o dispositivo. Puede obtenerla a partir de los enlaces que se muestran a continuación.

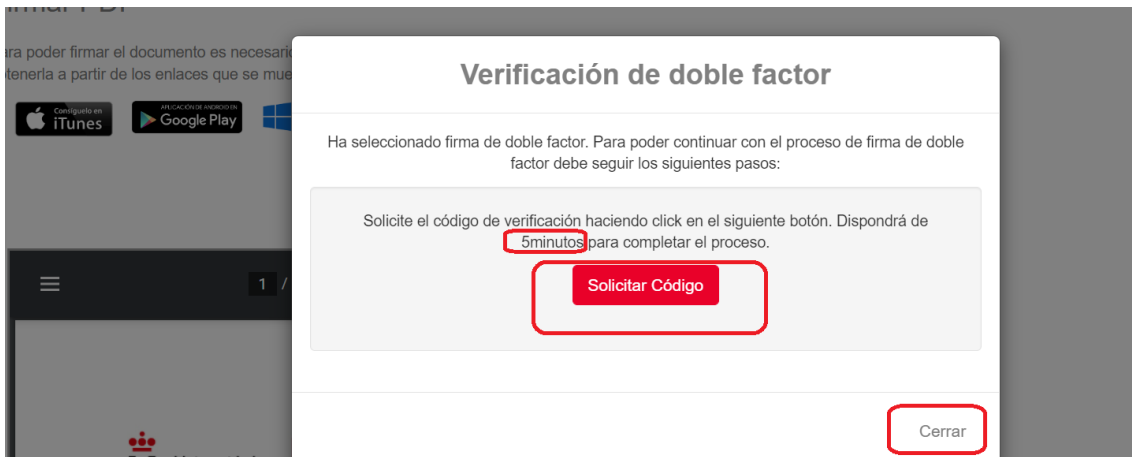


Firma sin certificado (Doble factor de validación)

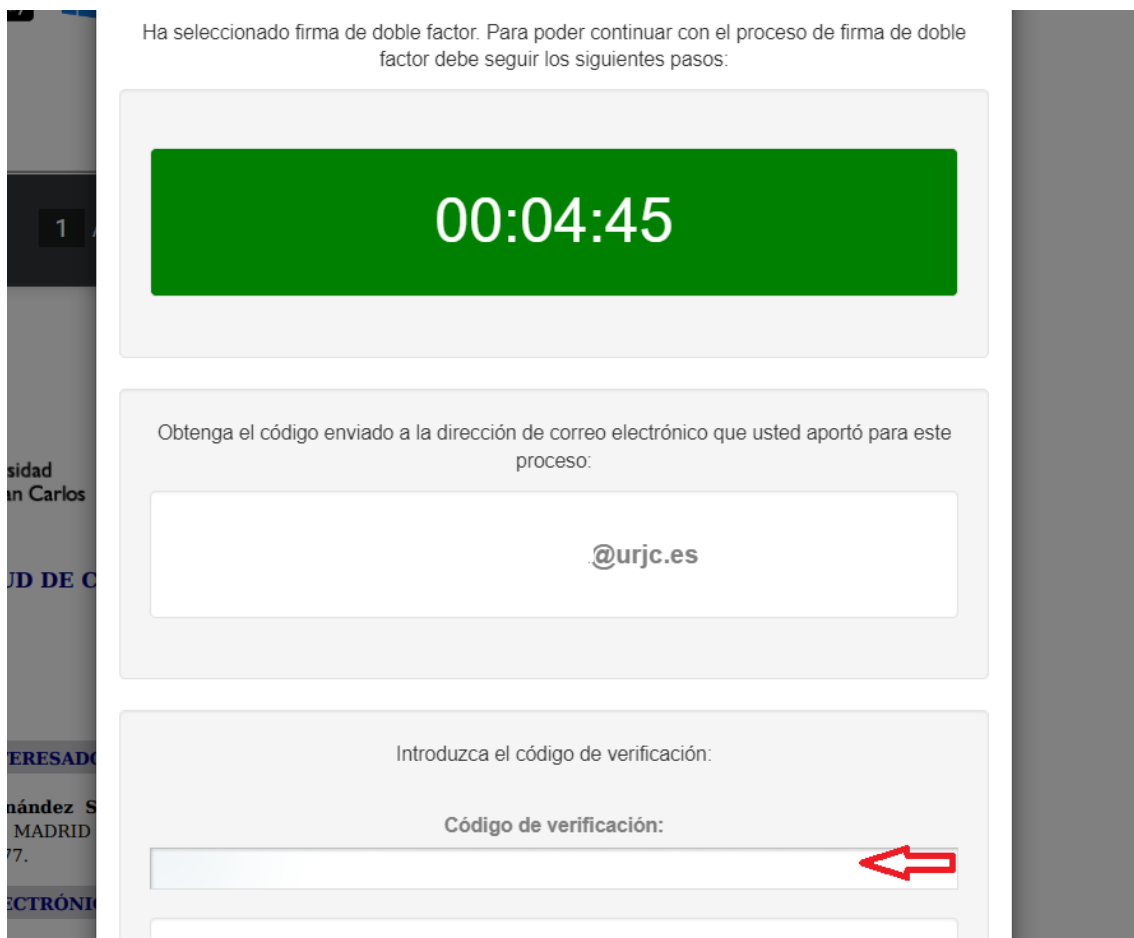
✓ Firmar



Se nos abrirá una nueva pantalla “**Verificación de doble factor**” en la que tendremos que “**solicitar código**” y “**cerrar**” la ventana. En ese momento se recibirá un mensaje al correo institucional de la universidad indicando que tiene el código. Lo copiaremos.

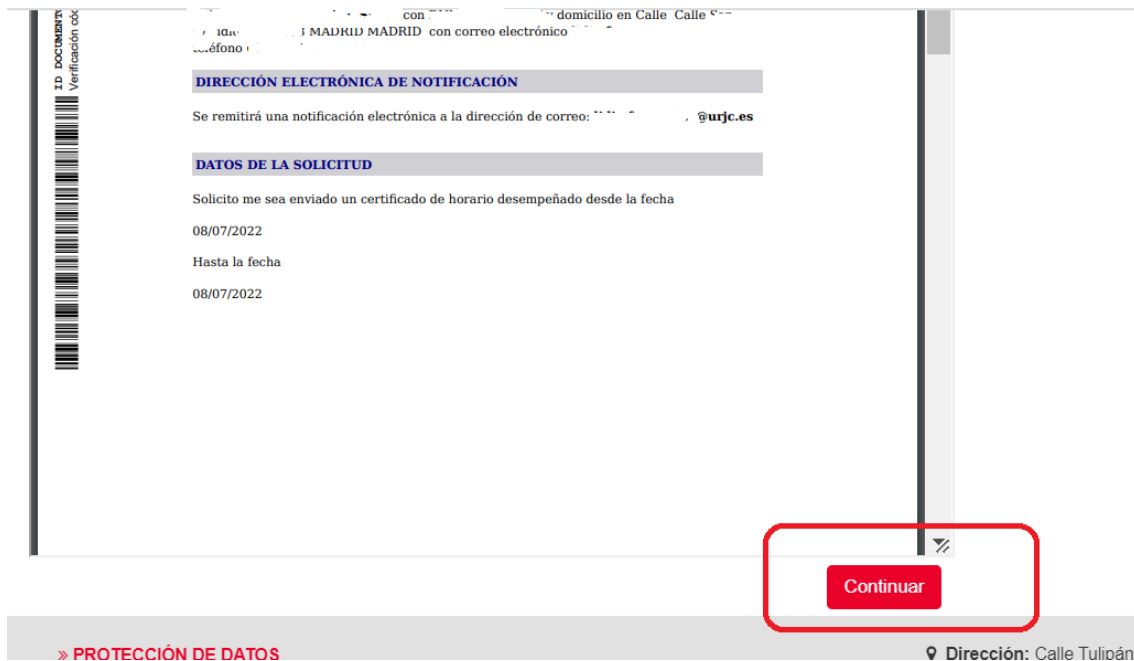


Aparecer aparece una nueva ventana con una pantalla de expiración de tiempo.



Una vez introducido el código, en la parte inferior chequear **“FIRMAR Y PRESENTAR”**

Nos dará nuestra solicitud registrada con el sello en color azul y bajamos a la parte inferior y le damos a continuar.



ID DOCUMENTO Verificación código

MADRID MADRID con correo electrónico

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN

Se remitirá una notificación electrónica a la dirección de correo: @urjc.es

DATOS DE LA SOLICITUD

Solicito me sea enviado un certificado de horario desempeñado desde la fecha

08/07/2022

Hasta la fecha

08/07/2022

Continuar

» PROTECCIÓN DE DATOS Dirección: Calle Tulipán

Le aparecerá una última pantalla en el que le comunica que el **“tramite está completado”** y podrá ir a la carpeta ciudadana a consultar si así lo desea su expediente.



 Universidad Rey Juan Carlos 

Sede Electrónica

FECHA Y HORA OFICIAL:
08/07/2022
14:12:54

Último Inicio de sesión: 08/07/2022 13:42:08

CARPETA CIUDADANA MENÚ PRINCIPAL NORMATIVA SOPORTE TÉCNICO

Trámite completado

Sus tareas han sido completadas.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá receptionarlas en su **carpeta del ciudadano.**

3. Carpeta ciudadana

Acceder a la carpeta ciudadana de la sede electrónica



Accederá a su carpeta. Podrá acceder con su certificado electrónico, DNle o usuario corporativo. Si accede con usuario corporativo le aparecerán distintos apartados (Tareas, Expediente, Notificaciones, Mensajes)



Comprobará en EXPEDIENTE, accediendo sobre él, podrá consultar la documentación que ha presentado.

- Tareas (139)
- Expedientes
- 5 Notificaciones pendientes
- Documentos
- Mensajes
- Datos de contacto
- Representaciones

Expedientes

Buscar
Buscar expedientes como representante

Expedientes en los que usted figura como interesado. Se le facilitan además campos de búsqueda para restringir los resultados.

Ref. corta	Descripción	Filtrar por propiedades del expediente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha desde (dd/mm/yyyy)	Fecha hasta (dd/mm/yyyy)	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos
		Número de resultados por página
		Número de resultados por página

Nº expediente	Fecha apertura	Estado	Interesados	Descripción	Información
2022/SOLICI-4387	08-07-2022 13:46	Abierto			Tipo de registro: telemático Fecha de registro (orig): 2022-07-08T14:03:46

En el apartado de NOTIFICACIONES podrá ver la notificación electrónica pendiente en “NOTIFICACIÓN PENDIENTE”

- Expedientes
- 1 Notificación pendiente
- Documentos
- Mensajes
- Datos de contacto

Expedientes

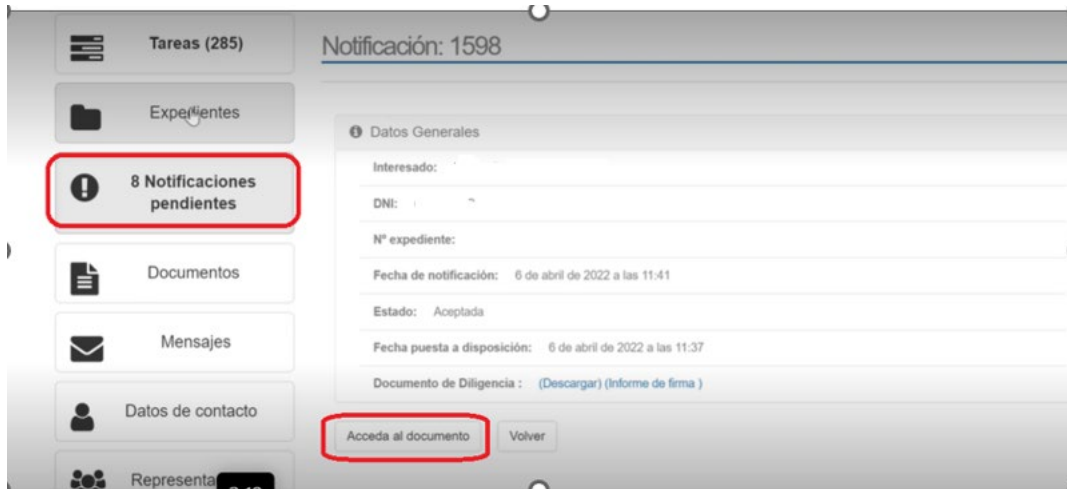
Buscar
Buscar expedientes como representante

Expedientes en los que usted figura como interesado. Se le facilitan además campos de búsqueda para restringir los resultados.

Ref. corta	Descripción	Filtrar por propiedades del expediente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha desde (dd/mm/yyyy)	Fecha hasta (dd/mm/yyyy)	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos
		Número de resultados por página
		Número de resultados por página

Nº expediente	Fecha apertura	Estado	Interesados	Descripción	Información

Accederá al documento.



Tareas (285)

Expedientes

8 Notificaciones pendientes

Documentos

Mensajes

Datos de contacto

Representación

Notificación: 1598

Datos Generales

Interesado:

DNI:

Nº expediente:

Fecha de notificación: 6 de abril de 2022 a las 11:41

Estado: Aceptada

Fecha puesta a disposición: 6 de abril de 2022 a las 11:37

Documento de Diligencia : [\(Descargar\)](#) [\(Informe de firma\)](#)

Acceda al documento

Volver