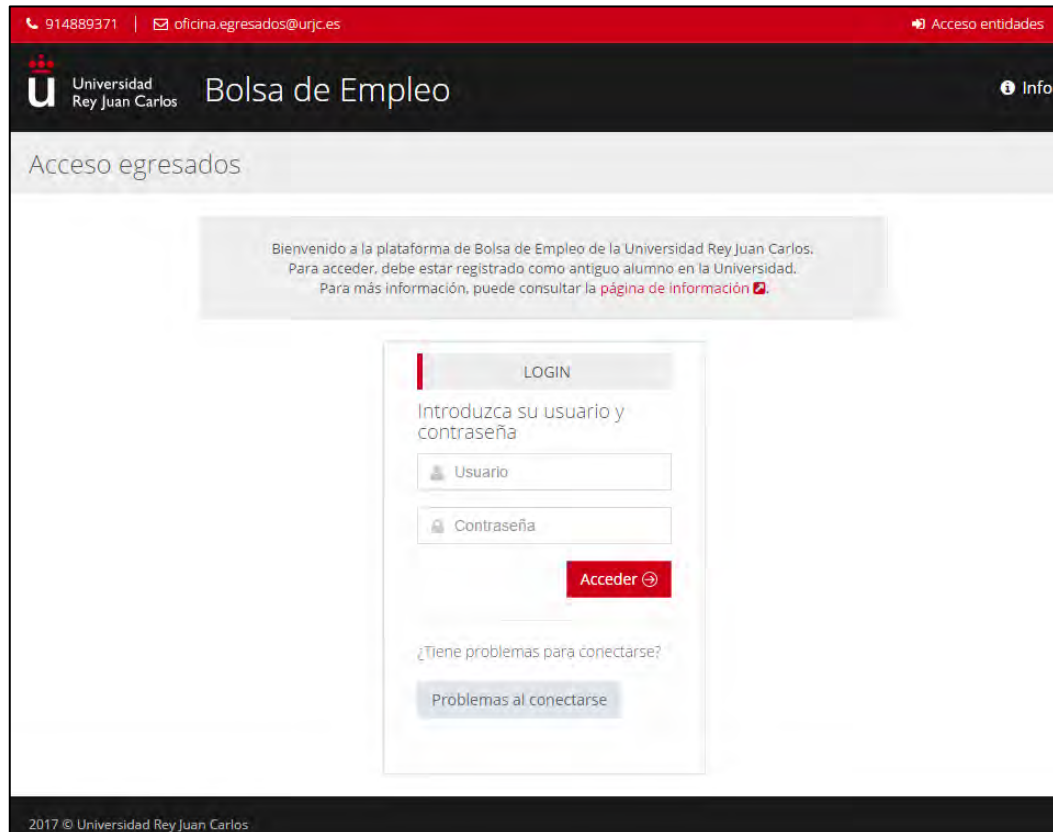


## OFICINA DE EGRESADOS | APLICACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

El servicio de Bolsa de Empleo de la URJC está restringido a aquellos egresados de la Universidad que dispongan de la [Tarjeta Alumni](#).

Las ofertas laborales se publican en la aplicación de la Bolsa de Empleo, a la que los Alumni pueden acceder con su usuario y contraseña de dominio único. Si su cuenta de la Universidad era o es *n.apellido@alumnos.urjc.es*, el usuario que deberá introducir es **n.apellido**. La aplicación comprobará si cumple los requisitos de acceso, no siendo necesario, en tal caso, que solicite el alta de su usuario.



914889371 | oficina.egresados@urjc.es | Acceso entidades

Universidad Rey Juan Carlos Bolsa de Empleo Info

### Acceso egresados

Bienvenido a la plataforma de Bolsa de Empleo de la Universidad Rey Juan Carlos.  
Para acceder, debe estar registrado como antiguo alumno en la Universidad.  
Para más información, puede consultar la [página de información](#).

#### LOGIN

Introduzca su usuario y contraseña

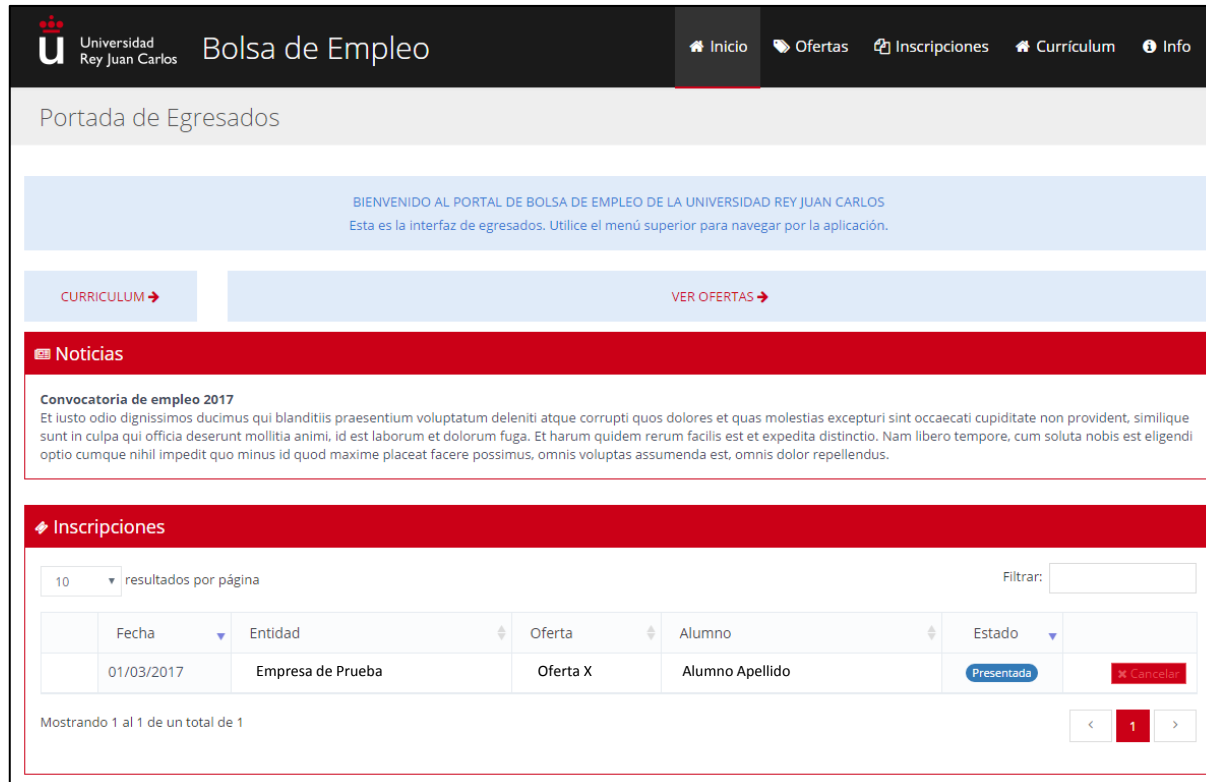
¿Tiene problemas para conectarse?

## PORTADA DE EGRESADOS

Al acceder a la aplicación, se abrirá la **portada**, en la que se le mostrará un apartado de noticias y un resumen de su actividad.

En la parte superior de la página dispone de un **menú** para navegar por los diferentes apartados de la plataforma.

La primera vez que visite la aplicación, verá un aviso para rellenar su **Curriculum Vitae**, ya que es un requisito indispensable para poder consultar las ofertas disponibles.



Universidad Rey Juan Carlos **Bolsa de Empleo** Inicio Ofertas Inscripciones Curriculum Info

Portada de Egresados

BIENVENIDO AL PORTAL DE BOLSA DE EMPLEO DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS  
Esta es la interfaz de egresados. Utilice el menú superior para navegar por la aplicación.

CURRICULUM → VER OFERTAS →

**Noticias**

**Convocatoria de empleo 2017**  
Et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.

**Inscripciones**

10 resultados por página Filtrar:

Fecha	Entidad	Oferta	Alumno	Estado	
01/03/2017	Empresa de Prueba	Oferta X	Alumno Apellido	Presentada	Cancelar

Mostrando 1 al 1 de un total de 1

< 1 >

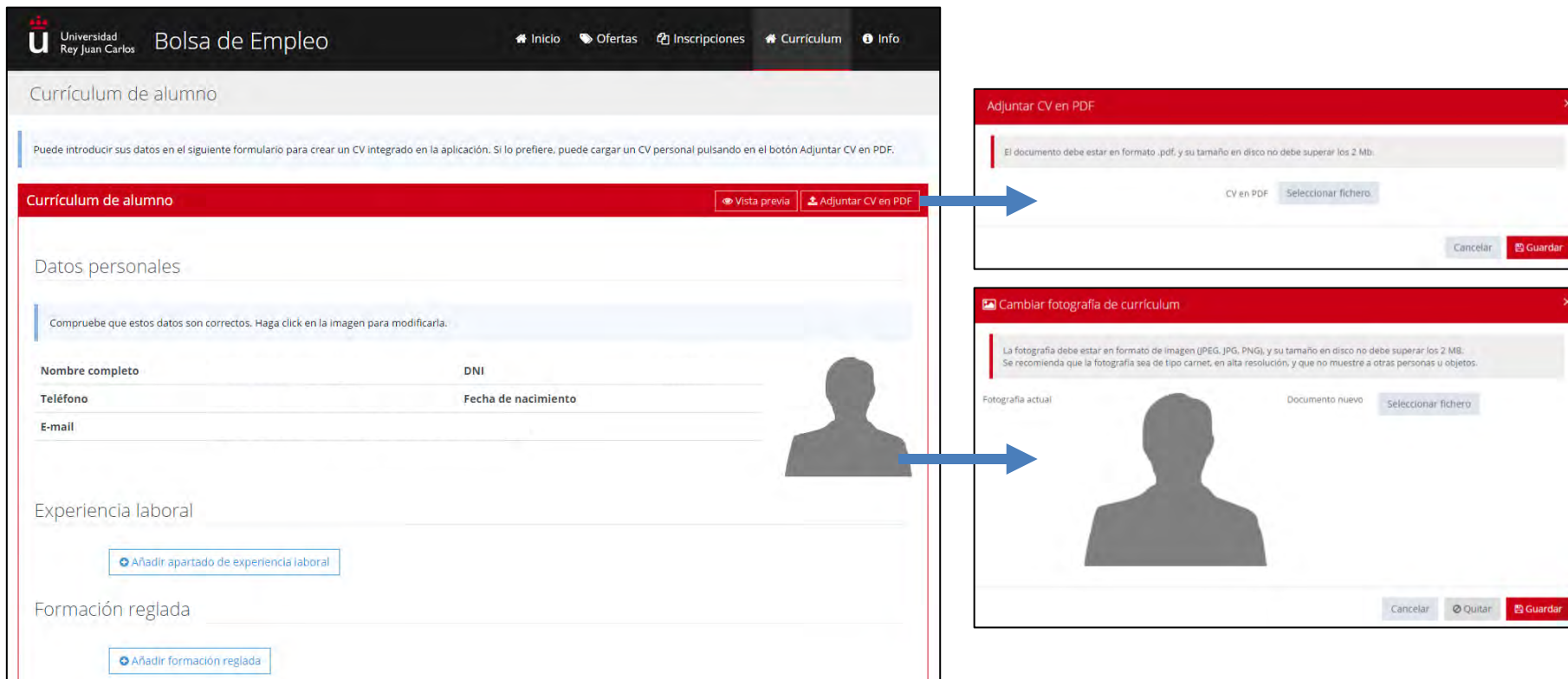
## CURRICULUM VITAE

En el apartado Curriculum, puede introducir sus datos sobre experiencia laboral, formación, conocimientos... para crear un **CV estandarizado**. Pulsando sobre la imagen, podrá añadir una **fotografía** suya.

También tiene la opción de cargar un **CV personalizado** en formato PDF.

En cualquiera de los dos casos, las entidades a cuyas ofertas se inscriba tendrán acceso a la información que proporcione, para valorar su candidatura.

**Compruebe que sus datos personales son correctos**, ya que las notificaciones de la aplicación llegarán a la dirección de e-mail que figure.



The image shows a screenshot of the 'Currículum de alumno' page in the 'Bolsa de Empleo' system. The page has a dark header with the university logo and navigation links: Inicio, Ofertas, Inscripciones, Currículum, and Info. The main content area is titled 'Currículum de alumno' and contains a message: 'Puede introducir sus datos en el siguiente formulario para crear un CV Integrado en la aplicación. Si lo prefiere, puede cargar un CV personal pulsando en el botón Adjuntar CV en PDF.' Below this is a red bar with 'Vista previa' and 'Adjuntar CV en PDF' buttons. The 'Datos personales' section includes fields for 'Nombre completo', 'DNI', 'Teléfono', 'Fecha de nacimiento', and 'E-mail', along with a placeholder image for a profile picture. Below are sections for 'Experiencia laboral' and 'Formación reglada', each with an 'Añadir' button. Two modal windows are shown on the right, connected to the main page by blue arrows. The first modal, 'Adjuntar CV en PDF', contains a message: 'El documento debe estar en formato .pdf, y su tamaño en disco no debe superar los 2 Mb.' and a 'Seleccionar fichero' button. The second modal, 'Cambiar fotografía de curriculum', contains a message: 'La fotografía debe estar en formato de imagen (JPEG, JPG, PNG), y su tamaño en disco no debe superar los 2 MB. Se recomienda que la fotografía sea de tipo carnet, y que no muestre a otras personas u objetos.' and a 'Seleccionar fichero' button. Both modals have 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

## CURRICULUM VITAE (II)

Dentro del CV integrado de la aplicación, existe un apartado de **Conocimientos adquiridos**. En él puede crear una lista de ítems y arrastrarlos para ordenarlos en forma de esquema.

- Como en el resto de apartados, para añadir un nuevo conocimiento, pulse el botón **+ Añadir campo de conocimientos**.
- Como en el resto de apartados, para eliminar un conocimiento, pulse el botón **X** ubicado a la derecha de la línea correspondiente.
- Para cambiar la posición y/o la jerarquía de un conocimiento, pulse y arrastre el icono que se encuentra a la izquierda de la línea correspondiente.  
Por ejemplo, si arrastra el icono hacia la derecha, subordinará ese conocimiento al que se encuentre inmediatamente encima.

Tenga en cuenta que el esquema solo permite subordinar elementos a un conocimiento principal.

### Conocimientos adquiridos



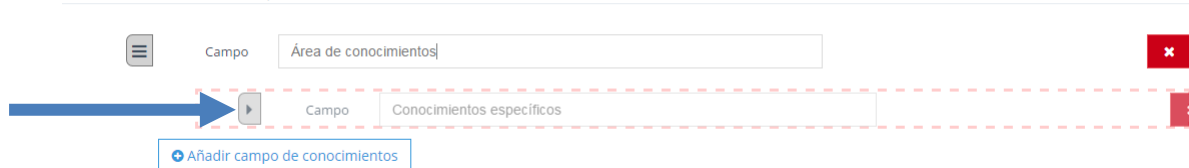
Conocimientos adquiridos

Campo Área de conocimientos X

Campo Conocimientos específicos X

+ Añadir campo de conocimientos

### Conocimientos adquiridos



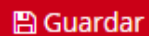
Conocimientos adquiridos

Campo Área de conocimientos X

Campo Conocimientos específicos X

+ Añadir campo de conocimientos

Recuerde pulsar el botón **Guardar**, al final de la página, cuando haya terminado la edición de su Curriculum.

 Guardar

## OFERTAS

En la sección de **Ofertas**, podrá revisar las ofertas de empleo activas. Por defecto se le mostrarán todos los resultados.

La aplicación obliga a las empresas a establecer un periodo de vigencia para sus ofertas, lo que garantiza que estas se encontrarán **actualizadas** en todo momento.

Dispone de un **buscador** en la parte superior de la página, en el que puede introducir diferentes criterios para filtrar las ofertas de su interés. Para ejecutar la búsqueda con los parámetros que haya indicado, pulse el botón **Recargar**.



Ofertas de trabajo

Búsqueda avanzada

Título

Área de conocimiento

Salario anual

Jornada

Tipo de contrato

Conocimientos previos

Sólo puestos adaptados para personas con diversidad funcional

No

Recargar

Ofertas

Oferta de Empleo

**EMPRESA DE PRUEBA**

Plaza Manuel Becerra 21, 28028, MADRID, (ESPAÑA)

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est...

Contrato: Prácticas - Jornada completa

(1 plazas) Ver más »

Mostrando 1 - 1 de 1

1

En caso de que la consulta devuelva muchos resultados, puede utilizar el índice de páginas en la parte inferior del listado.

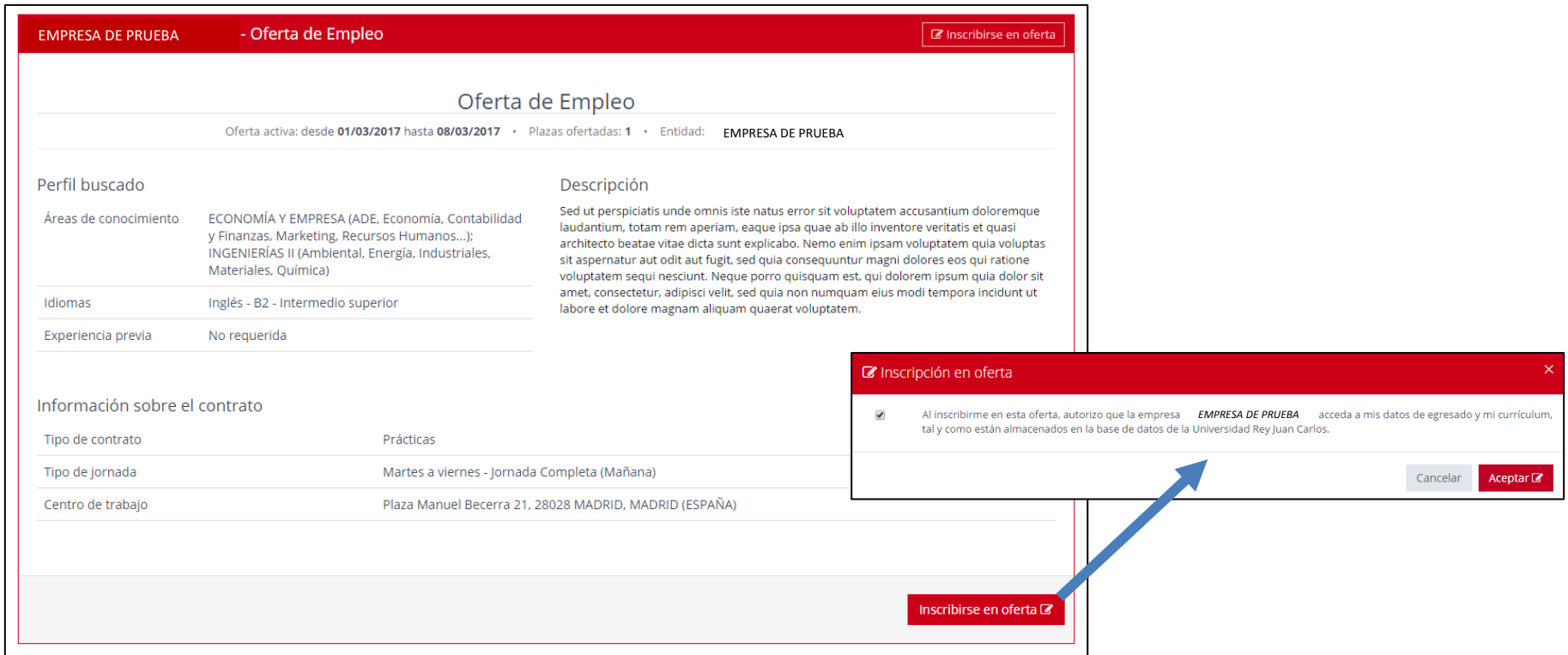
## OFERTAS (II)

Para conocer los detalles de una oferta y poder inscribirse en ella, debe pulsar el botón Ver más que se encuentra junto a cada resumen.

[Ver más »](#)

En la página de la oferta seleccionada, puede revisar toda la información disponible sobre ella y, si está interesado/a, inscribirse, pulsando uno de los dos botones correspondientes.

Al hacerlo, se le mostrará una ventana en la que deberá manifestar su conformidad con que la entidad interesada acceda a sus datos personales, de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos.





The image shows a screenshot of a job offer page and a consent modal. The job offer page is titled "EMPRESA DE PRUEBA - Oferta de Empleo" and includes a button "Inscribirse en oferta". The offer details are as follows:

Oferta de Empleo	
Oferta activa: desde 01/03/2017 hasta 08/03/2017 • Plazas ofertadas: 1 • Entidad: EMPRESA DE PRUEBA	
<b>Perfil buscado</b>	
Áreas de conocimiento	ECONOMÍA Y EMPRESA (ADE, Economía, Contabilidad y Finanzas, Marketing, Recursos Humanos...); INGENIERÍAS II (Ambiental, Energía, Industriales, Materiales, Química)
Idiomas	Inglés - B2 - Intermedio superior
Experiencia previa	No requerida
<b>Descripción</b>	
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.	
<b>Información sobre el contrato</b>	
Tipo de contrato	Prácticas
Tipo de jornada	Martes a viernes - Jornada Completa (Mañana)
Centro de trabajo	Plaza Manuel Becerra 21, 28028 MADRID, MADRID (ESPAÑA)

The consent modal is titled "Inscripción en oferta" and contains the following text:

Al inscribirme en esta oferta, autorizo que la empresa **EMPRESA DE PRUEBA** acceda a mis datos de egresado y mi currículum, tal y como están almacenados en la base de datos de la Universidad Rey Juan Carlos.

Buttons: Cancelar, Aceptar 

At the bottom of the job offer page, there is a button "Inscribirse en oferta ". A blue arrow points from this button to the "Aceptar" button in the modal.

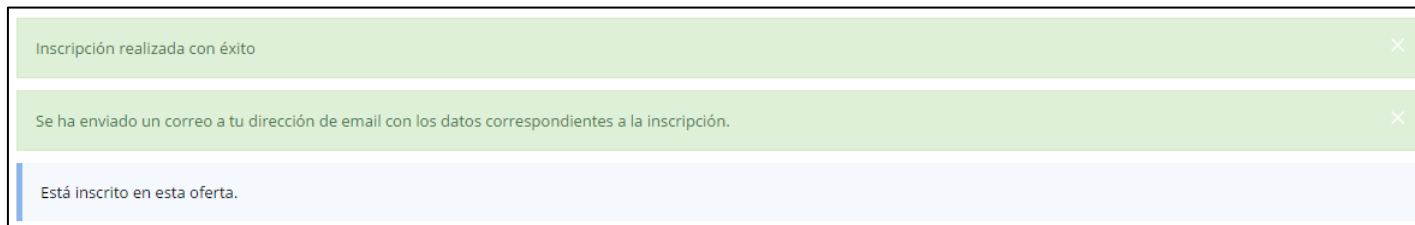
## OFERTAS (III)

**IMPORTANTE.** Al efectuar su inscripción en una oferta, se le mostrará un mensaje de confirmación.

La entidad interesada puede haber indicado **instrucciones adicionales para participar en el proceso de selección**. Si es así, se le notificarán en esta ventana. Tenga en cuenta que si no sigue las directrices que se le indiquen, su candidatura podría no ser considerada.



Una vez cierre el mensaje de confirmación, podrá ver los siguientes mensajes:



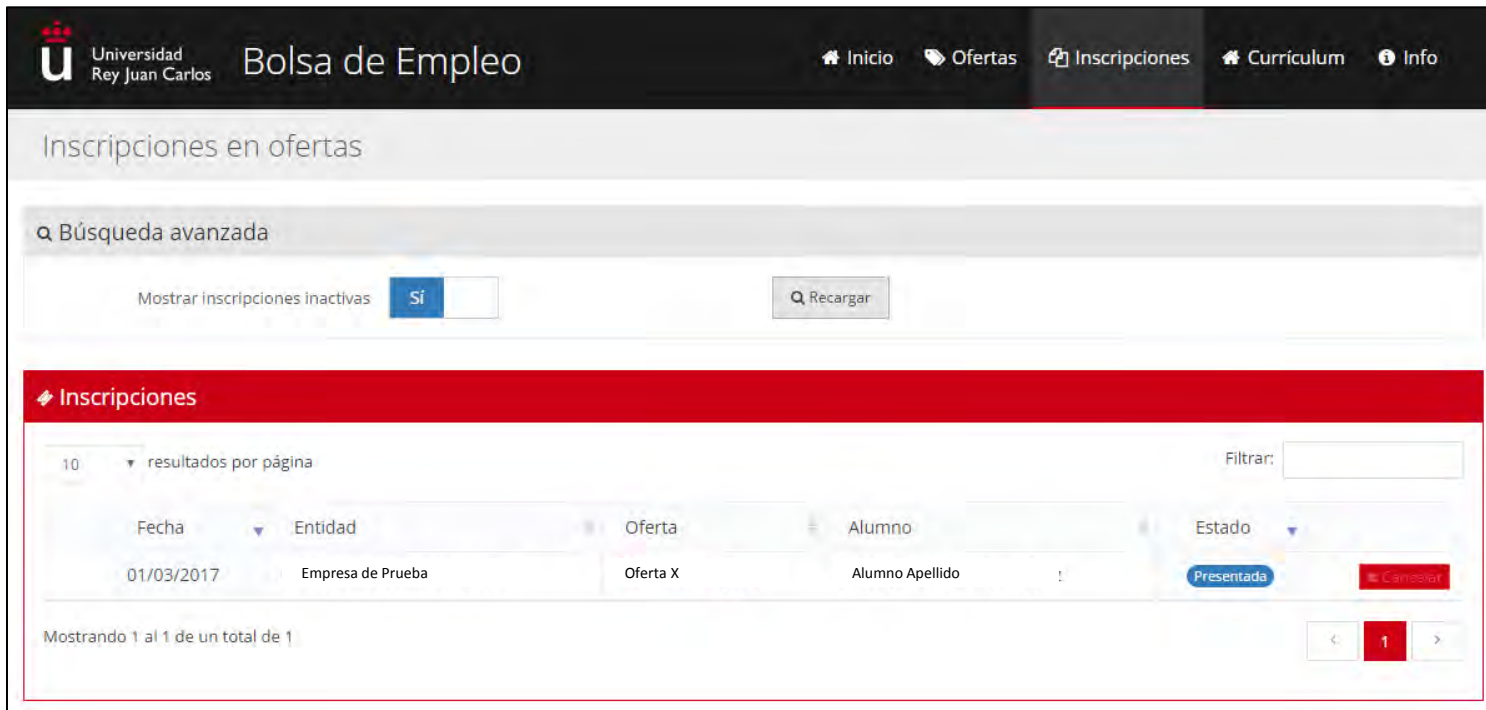
## INSCRIPCIONES

En el apartado de **Inscripciones** figura la lista de ofertas en las que se haya inscrito, y el estado de cada una de las solicitudes.

Puede cancelar su inscripción en una oferta mediante el botón **X Cancelar** a la derecha de la oferta correspondiente.

En la parte superior de la página dispone de un buscador avanzado; puede desplegarlo pulsando sobre el texto **Búsqueda avanzada**.

Si elige “Mostrar inscripciones inactivas”, y pulsa el botón **Recargar**, podrá recuperar las solicitudes canceladas, y tendrá la opción de **reactivarlas**.



Universidad Rey Juan Carlos Bolsa de Empleo Inicio Ofertas Inscripciones Currículum Info

Inscripciones en ofertas

Búsqueda avanzada

Mostrar inscripciones inactivas  Sí  Recargar

**Inscripciones**

10 resultados por página Filtrar:

Fecha	Entidad	Oferta	Alumno	Estado
01/03/2017	Empresa de Prueba	Oferta X	Alumno Apellido	Presentada <input type="button" value="Cancelar"/>

Mostrando 1 al 1 de un total de 1

**IMPORTANTE.** La aplicación de Bolsa de Empleo es una plataforma de contacto entre entidades y egresados. Si una entidad se interesa por su candidatura, **todas las gestiones deberán realizarse directamente entre la empresa y usted.**