

Nº DE ORDEN: 3

PUESTO: Apoyo administrativo. URJC on line. Gerencia General

Nº DE PLAZAS: 1 (Nº de plaza 00003084)

GRUPO Y NIVEL

Grupo : C1

Nivel : 16

Escala: Administrativa.

FORMACIÓN REQUERIDA

Bachiller superior o FP grado superior.

EXPERIENCIA PROFESIONAL, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONOCIMIENTOS A VALORAR

Experiencia y conocimientos en:

Manejo de cámaras de vídeo.

Iluminación.

Utilización de Croma Key.

Grabación y registro de sonido.

Realización con mesas de mezclas de video/audio.

Digitalización, archivo y publicación de contenidos audiovisuales.

Edición no lineal de video con Avid Media Composer.

Postproducción de efectos visuales.

Conversión de formatos de video digital.

Manejo de software de retoque y tratamiento de imágenes.

Mantenimiento de instalaciones audiovisuales.

A valorar: Titulación universitaria en Ciencias de la Comunicación (comunicación audiovisual) o titulación de FP grado superior relacionada con la comunicación audiovisual.

FUNCIONES A DESARROLLAR CONFORME GRUPO Y NIVEL

Realización audiovisual, operación de cámara, iluminación, post-producción.

Publicación y catalogación de contenidos.

Gestión del material técnico. Mantenimiento de la instalación audiovisual.

Asesoramiento técnico a personal docente.

Aquellas otras que le sean encomendadas relacionadas con su puesto de trabajo.

