

Nº DE ORDEN: 10

PUESTO: Auxiliar Administrativo. Intervención. Gerencial General
Nº DE PLAZAS: 1 (Nº de plaza: 1362)

GRUPO Y NIVEL

Grupo: C2
Nivel : 14
Escala: Auxiliar Administrativa.

FORMACIÓN REQUERIDA

ESO, FP grado medio o equivalente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONOCIMIENTOS A VALORAR

Experiencia en puestos relacionados con la gestión financiera.
Experiencia en procedimientos de fiscalización de documentos y expedientes contables.
Experiencia en la fiscalización de expedientes de reconocimientos de antigüedad a efectos de trienios.
Experiencia en la redacción de propuestas de informe de fiscalización.

Conocimientos del programa de gestión universitaria Universitas XXI.
Conocimientos de ofimática: bases de datos, excell, etc.
Conocimientos de inglés.

Se valorará: Formación adicional en el ámbito de la administración y gestión financiera.

FUNCIONES A DESARROLLAR CONFORME GRUPO Y NIVEL

Examen documental de los expedientes de gasto, anticipos de caja fija, pagos a justiciar, expedientes de contratación, modificaciones presupuestarias, anticipos de nómina, trienios, así como convocatorias y convenios.

Elaboración de propuestas de informes de fiscalización favorable o reparo a los expedientes que se tramitan, según proceda.

Atención a los usuarios del área de gestión económica de los Campus.

Aquellas tareas necesarias, afines a la categoría del puesto, que por razones del servicio les sean encomendadas por sus superiores.

