

URJC.OFFICE 365



El primer acceso deberá realizarlo desde un navegador web en la url <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u>

Se recomienda siempre el uso de Ventanas de Incógnito o Ventanas Privadas, donde no se almacena información alguna de la sesión. Más adelante se explica cómo hacer uso de este tipo de ventanas en los navegadores más populares: Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome

El alumno deberá hacer login en la url http://webmail.alumnos.urjc.es con su dirección de correo electrónico y su contraseña

Escriba el nombre de u	suario y la contraseña.	
Nombre de usuario:	estudiante@alumnos.urjc.es	Georgia damarin's combre De Usuaria
Contraseñac		

Si es la primera vez que se accede a su buzón de correo, el alumno deberá aceptar las condiciones de uso y fijar el idioma y su zona horaria





Una vez completado su acceso, aparecerá su buzón de correo,

1 Office 365		Outlook	Calendario	Personas +++	Jose Perez +
← correo nuevo	buillar convex y contactor BANDEIA DE ENTRADA CONVERSACIONES FOR PECHA +				
<c # Favoritos Bandeja de entrada Elementos enviados Borradores</c 	todo no leidos para mi marcados				
Bandeja de entrado Banadores Bementos enviados Dementos eliminados Correo no deseado Notas	:) No hay elementos disponibles en esta vista		No	hay elementos do vista	ponibles en esta

Ayuda On-line:

El alumno dispone de la ayuda On-line de Microsoft sobre el funcionamiento del servicio en la url <u>http://help.outlook.com/</u>



Limpieza de Caché y Cookies en Navegadores Web

Para el buen funcionamiento del acceso al portal de Office365, el navegador utilizado debe estar libre de cachés previas y cookies almacenadas.

1.- Internet Explorer

Para limpiar caché y cookies de Internet Explorer, se debe acceder al menú **Seguridad** y elegir la opción: **Eliminar el historial de exploración...**



Mostrará la siguiente pantalla:



Pulsando en el botón **Eliminar** se procederá a eliminar la información previa almacenada en el navegador que pudiera generar conflictos de acceso con Office365.



Para evitar realizar esta operación cada vez que se quiera acceder al portal de Office365, se recomienda el uso de una ventana de **"Exploración InPrivate".**

Para ello, desde el menú Seguridad de Internet Explorer, elegir la opción "Exploración InPrivate".

about:blank	D = C D Página en blanco	×	<u>(</u>	1.47
			Imprimir Archivo Zoom (100%)	
	Eliminar el historial de esploración	Ctrl+Meyüs+Supr	Seguridad	
	Exploración de InPrivate Activar la protección de rastreo Desactivar solicitudes Do Not Track Filtrado ActiveX Directiva de privacidad de páginas web	Ctrl+Meyús+P	Agregar sitio al menú linicio Ver descargas Administrar complementos Herramientas de desarrollo F12 Ir a sitios anclados	Ctrl+J
	Comprobar este sitio web Desactivar el filtro SmartScreen Notificar sitio web no seguro		Configuración de Vista de compatibilidad Opciones de Internet Acerca de Internet Explorer	

A continuación se abre una ventana nueva en la que no se usa ni se almacena información sobre la sesión

and a		
-7E	InPrivate SaboutinPrivate D+G SinPrivate ×	0 12 W
	InPrivate està activado	
	In rivate esta activado	
	Cuando la Esploración de InPrivate esté activada, verás este indicador	
	Information of the state of the	
	C auduminiyase	
	Exploración de InPrivate ayuda a evitar que Internet Explorer almacene	
	datos de lu sesión de exploración. Esto incluye cookies, archivos	
	temporales de Internet, historial y otros datos. Las barras de herramientas y	
	extensiones están deshabilitadas de manera predeterminada. Consulta la	
	Ayuda para ver más información.	
	Para desactivar Exploración de InPrivate, cierra esta ventana del explorador.	
	Mits información sobre Exploración de InPrivate Lee la declaración de privacidad de Internet Explo	oren en Unea



2.- Mozilla Firefox

Para limpiar caché y cookies de **Mozilla Firefox**, se debe acceder al menú de opciones y elegir la opción **Historial -> Limpiar el historial reciente ...**

 Nues Edito Busc 	va ventana privada Ctrl+Mayds.+P er P = 10 10 + car Ctrl+F		Historial Descargas Ctrix-J		Mostrar todo el historial Chi+Mayús.+H	Ĥ	83 -	0
Edito Busc	ar 大阪市 an Chief		Descargas Ctil+J		Placebook of Mission Constraints - Place Advanced of the op-		104	
Busc	Chile Chile F			-	Limpar el national recentes Col+mayor.+ supr.			1
		*	Complementos Ctri+Mayús.+A	1	Restaurar sesión anterior			-
Guan	rdar como Ctri+5		Opciones	s Pestañas carradas recientementa	Pestañas cervadas recientemente *			
Enviar	ar enlace		Ayuda	<u>ا</u> _	Ventanas cerradas recentemente			
Impr	rimit							
Desarrollador web	errollador web							
Panta	taila completa F11							
Conf	figurar Sync							
Sale								

Mostrará la siguiente pantalla:

Limpiar todo el historial	23
Rango <u>t</u> emporal a limpiar: Todo	•
Todos los ítems seleccionados serán eliminados. Esta acción no puede ser deshecha.	
▶ D <u>e</u> talles	
Historial de navegación y descargas	
Formularios e historial de búsquedas	
Cookies	
Caché	
Sesiones activas	
Datos de sitios web sin conexión	
Preferencias del sitio	
Limpiar ahora Cano	celar

Pulsando en el botón Limpiar Ahora se procederá a eliminar la información previa almacenada en el navegador que pudiera generar conflictos de acceso con Office365.



Para evitar realizar esta operación cada vez que se quiera acceder al portal de Office365, se recomienda el uso de una ventana de **"Nueva ventana privada".**

Para ello, desde el menú de Mozilla Firefox, elegir la opción "Nueva ventana privada"



A continuación se abre una ventana nueva en la que no se usa ni se almacena información sobre la sesión





3.- Google Chrome

Para limpiar caché y cookies de **Google Chrome**, se debe acceder al menú de opciones y elegir la opción **Historial**

Naeva pestaña a		
$e \rightarrow \mathbf{C}$ of		습 🚍
Pers acceder répidements a una pagina, américala a arte barra de marcadores. Englisitar intercations abora,	Nuevo pestaño Nuevo ventana	Col+1 Col+N
	Núeva ventaria de inc Marcadores Destañas recientes	égnite Chi-Meyne-N
	Editar	Cortar Copiar Pegar
	Aceicat/elejar	- 100% + 0.0
C	Guerder pägina como	CH+E
	Buschin	Chi+F Chi+F
España	Herrenvientes	
	Historial	Odere
	Descarges	DIF
	Iniciar sesión en Ohro	né
And and a second second	Configuración	
	Información de Goog Ayuda	e Chierne
	Selly	Cut+Mayor-Q

Mostrará la siguiente pantalla:

Chrome	Historial		Buscar en el historial
Historial	Borrar datos de navegación	nadro -	
Edensiones	Hoy - miércoles 26 de marzo de 2014		
	1244 🔯 Iniciar sesión tadkalumnos.urjc.es 🕞		

A continuación pulsar en "Borrar datos de navegación..."

liminar elementos almacenados desd	e: el origen de los tiempos 💌	
Historial de navegación		
Descarger historial		
🕑 Cookies y otros datos de sitios y	de complementos	
😰 Archivos e imágenes almacenad	os en caché	
Contraseñas		
🕑 Datos de Autocompletar formula	nio	
😨 Datos de aplicaciones alojadas		
🖉 Licencias de contenido		
Ais información	Borrar datos de navegación	Cancelar



Pulsando en el botón **Borrar datos de navegación...**se procederá a eliminar la información previa almacenada en el navegador que pudiera generar conflictos de acceso con Office365.

Para evitar realizar esta operación cada vez que se quiera acceder al portal de Office365, se recomienda el uso de una ventana de **"Nueva ventana de incógito".**

Para ello, desde el menú de Google Chrome, elegir la opción "Nueva ventana de incógnito"



A continuación se abre una ventana nueva en la que no se usa ni se almacena información sobre la sesión







Solo es aplicable a aquellos alumnos que hayan utilizado Urjc.Live Web Apps y Urjc.Live Drive en la plataforma URJC.Live con anterioridad a la actualización a URJC.Office365

Tras finalizar el proceso de actualización, su identidad <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u> ha sido desdoblada en 2 cuentas:

- Una cuenta <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u> de Office365 con la que podrá acceder al correo electrónico en <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u> y cuya contraseña es la habitual para acceder a sus servicios en la URJC (red wifi, portal de servicios, aulas de informática)
- Una cuenta <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u> de Microsoft Live que le permitirá seguir accediendo a servicios adicionales como SkyDrive y cuya contraseña deberá ser establecida por el alumno con posterioridad a la actualización

El proceso para establecer una contraseña en la cuenta <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u> de Microsoft Live que le permitirá acceder a su SkyDrive es el siguiente:

Paso 1.- Acceder a su correo electrónico, por primera vez tras la actualización, en la url <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u> y comprobar su correcto funcionamiento. Dicho acceso está descrito al inicio de este documento.

Paso 2.- Cerrar y abrir su navegador y acceder a la url: http://skydrive.live.com



Deberá pulsar en el enlace "¿No puedes acceder a tu cuenta?"



Paso 3.- A continuación se abrirá una ventana para proceder a restaurar la contraseña:

Cuenta Microsoft

Restablecer la contraseña

Para restablecer la contraseña, escribe tu cuenta Microsoft y los caracteres de la imagen siguiente.

estudiante@a Ejemplo: alguien(llumnos.urjc.es @example.com	
Escribe los caracto	eres que veas	
ATT-F	CIWV	
1		
41605140.0		

El alumno, deberá especificar su dirección de correo: <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u>, los caracteres que aparecerán en la imagen y pulsar **"Siguiente"**

Una vez completado este proceso se habrá enviado un correo a su cuenta <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u> con un link para poder proceder a resetear su contraseña

Paso 4.- El alumno deberá acceder a su correo electrónico en <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u> y consultar la bandeja de entrada. Habrá recibido un correo similar a este:





El alumno deberá pulsar en el enlace de restablecimiento de contraseña y a continuación especificarla para poder seguir usando el servicio de Skydrive

Cuenta Microsoft
Restablecer la contraseña
Nueva contraseña
8 caracteres como mínimo, distingue mayúsculas de minúsculas
Vuelve a escribir la contraseña
Hacerme cambiar la contraseña cada 72 días
Siguiente Cancelar

Una vez restablecida, el alumno podrá acceder a su Skydrive en la url <u>http://skydrive.live.com</u> con su cuenta Microsoft





Preguntas Frecuentes:

Pregunta: ¿Quién puede acceder a los servicios URJC.Office365? **Respuesta**: Todos los alumnos de la URJC.

Pregunta: Al acceder a mi correo en <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u> no me aparece el Link SkyDrive.

Respuesta: Tras actualizar a URJC.Office365 los accesos al correo electrónico y skydrive se realizan de forma separada. Consulte el apartado de este documento donde explica cómo acceder a su antiguo SkyDrive.

Pregunta: He seguido los pasos para acceder a SkyDrive y especificado una nueva contraseña. ¿Puedo acceder al resto de servicios de la URJC: portal de servicios, campus virtual, red wifi con esa contraseña?

Respuesta: No, aunque las identidades: <u>estudiante@alumnos.urjc.es</u> coinciden, las contraseñas no, la nueva contraseña es de acceso único a SkyDrive. Para acceder a su correo electrónico deberá usar la contraseña que usa para los servicios de la URJC: portal de servicios, campus virtual, red wifi

Pregunta: He cambiado mi contraseña en el portal de servicios. ¿A qué servicios puedo acceder? **Respuesta**: Con dicha contraseña podrá acceder a todos los servicios de la URJC y al correo electrónico de URJC.Office365. La contraseña de acceso a SkyDrive permanece inalterable

Pregunta: Intento acceder a skydrive y el sistema me indica: "La cuenta Microsoft no es correcta. Vuelve a intentarlo"

Respuesta: Esto quiere decir que el alumno no dispone de una cuenta para usar skydrive. Si está interesado en usar dicho servicio deberá crearse una cuenta personal en Microsoft

Pregunta: ¿Cómo configuro mi cliente de correo habitual para tener acceso a URJC.Office365? **Respuesta**: Deberá acceder a su buzón con un navegador web en la url <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u> y seguir los pasos que se indican en <u>http://help.outlook.com/es-es/140/dd936216.aspx</u>

Pregunta: ¿Puedo redirigir el correo a otra cuenta externa?

Respuesta: Para redirigir el correo de su cuenta debes acceder a la misma a través de <u>http://webmail.alumnos.urjc.es</u> y crear una regla tal y como se explica en <u>http://help.outlook.com/es-es/140/ms.exch.ecp.learnredirectto.aspx</u>

Pregunta: No puedo acceder a mi correo electrónico desde mi navegador web Internet Explorer 6 ó 7

Respuesta: Para acceder a su correo de URJC.Office365 deberá cumplir los requisitos de software que se especifican en este artículo: <u>http://technet.microsoft.com/library/office-365-system-requirements.aspx</u>