

URJC.OFFICE 365

Acceso a Urjc.Live Mail

 El primer acceso deberá realizarlo desde un navegador web en la url <http://webmail.alumnos.urjc.es>

Se recomienda siempre el uso de Ventanas de Incógnito o Ventanas Privadas, donde no se almacena información alguna de la sesión. Más adelante se explica cómo hacer uso de este tipo de ventanas en los navegadores más populares: Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome

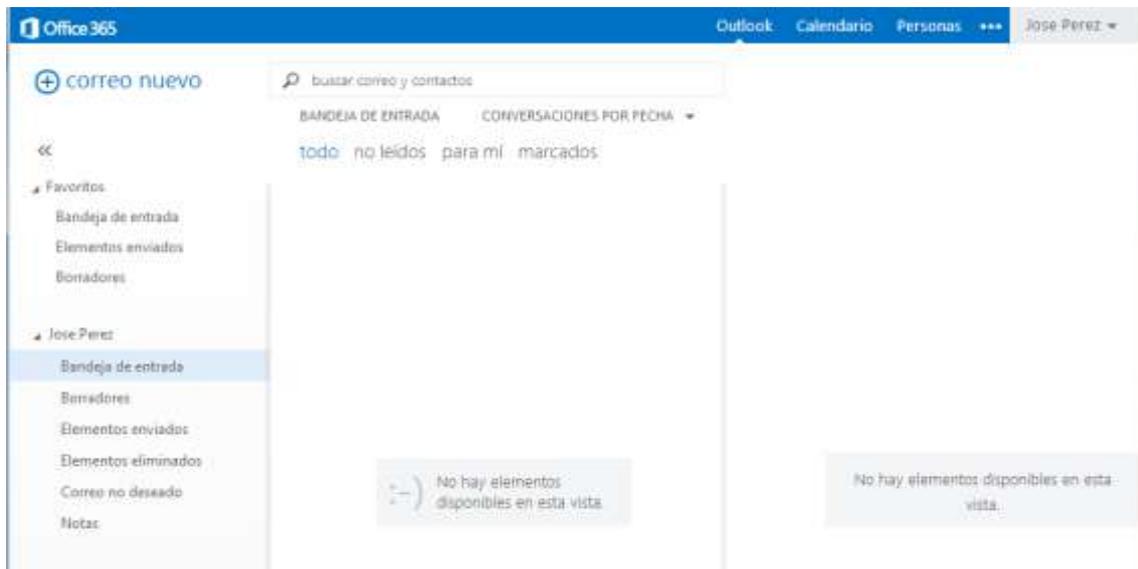
El alumno deberá hacer login en la url <http://webmail.alumnos.urjc.es> con su dirección de correo electrónico y su contraseña



Si es la primera vez que se accede a su buzón de correo, el alumno deberá aceptar las condiciones de uso y fijar el idioma y su zona horaria



Una vez completado su acceso, aparecerá su buzón de correo,



Ayuda On-line:

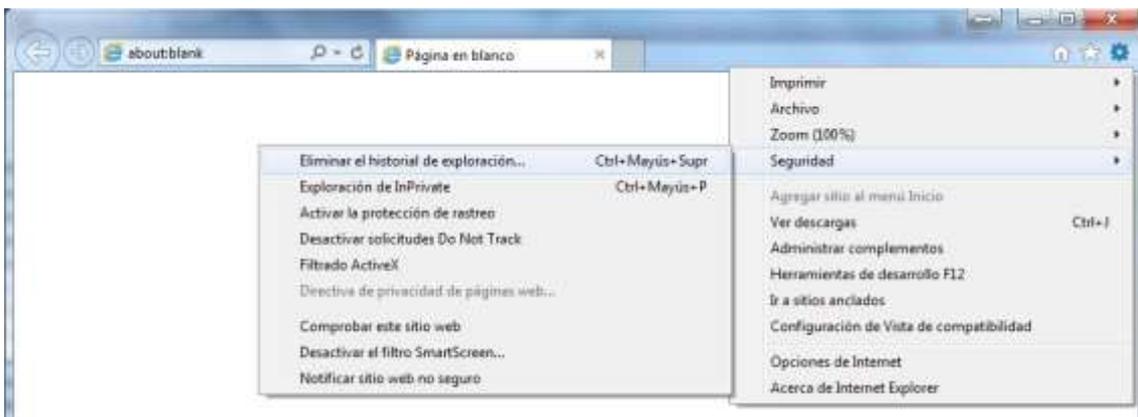
El alumno dispone de la ayuda On-line de Microsoft sobre el funcionamiento del servicio en la url <http://help.outlook.com/>

Limpieza de Caché y Cookies en Navegadores Web

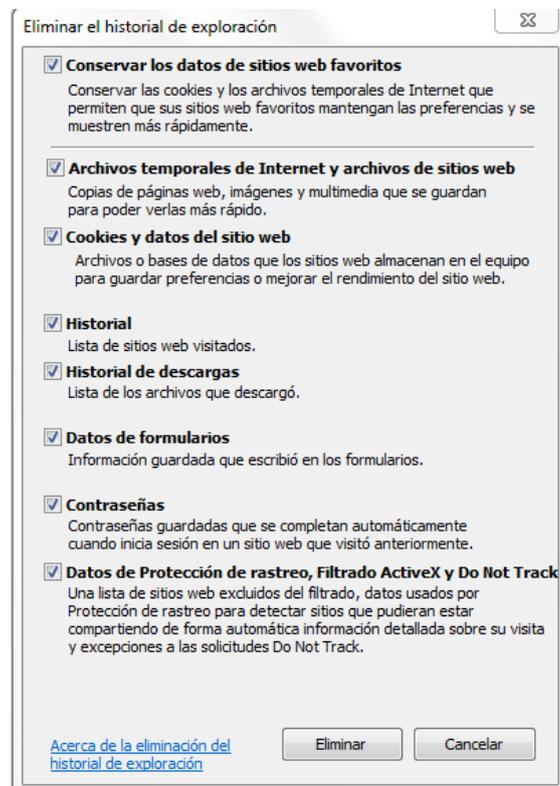
Para el buen funcionamiento del acceso al portal de Office365, el navegador utilizado debe estar libre de cachés previas y cookies almacenadas.

1.- Internet Explorer

Para limpiar caché y cookies de Internet Explorer, se debe acceder al menú **Seguridad** y elegir la opción: **Eliminar el historial de exploración...**



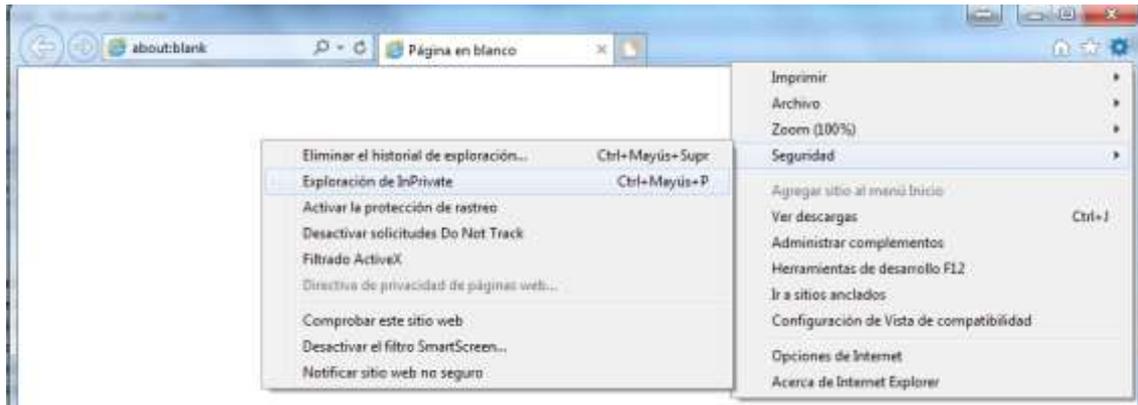
Mostrará la siguiente pantalla:



Pulsando en el botón **Eliminar** se procederá a eliminar la información previa almacenada en el navegador que pudiera generar conflictos de acceso con Office365.

Para evitar realizar esta operación cada vez que se quiera acceder al portal de Office365, se recomienda el uso de una ventana de **“Exploración InPrivate”**.

Para ello, desde el menú **Seguridad** de Internet Explorer, elegir la opción **“Exploración InPrivate”**.

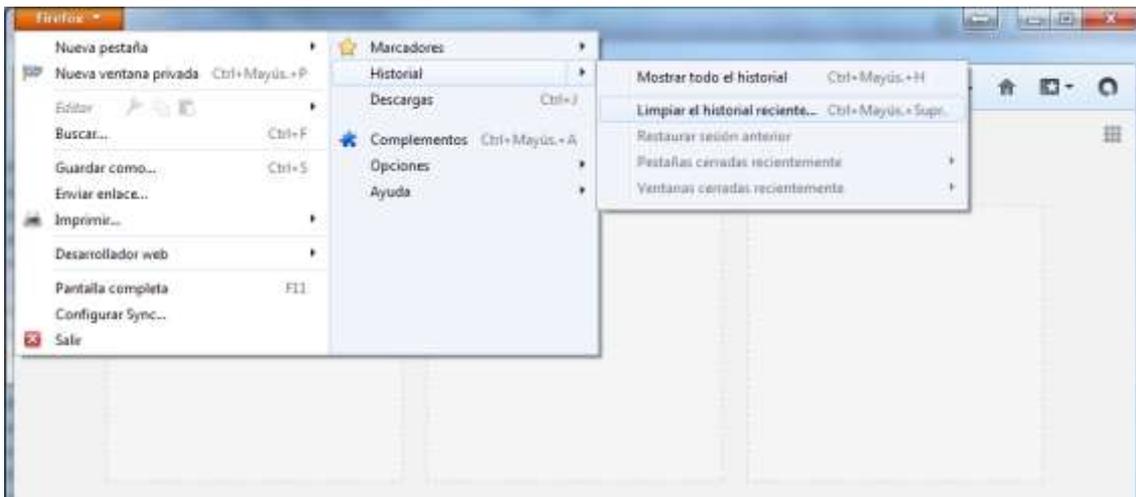


A continuación se abre una ventana nueva en la que no se usa ni se almacena información sobre la sesión

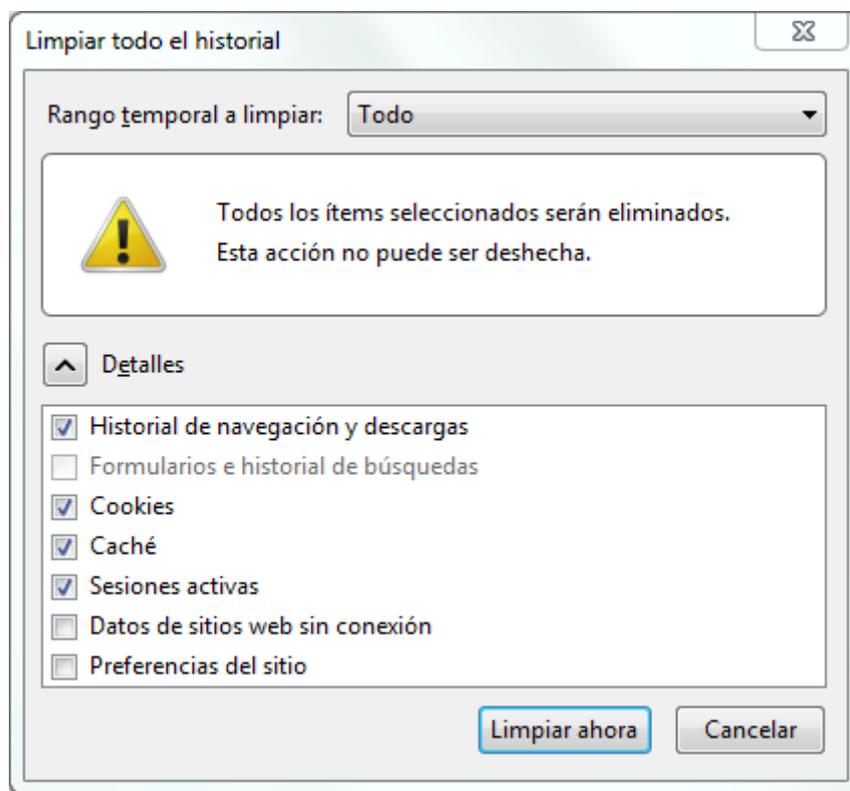


2.- Mozilla Firefox

Para limpiar caché y cookies de **Mozilla Firefox**, se debe acceder al menú de opciones y elegir la opción **Historial -> Limpiar el historial reciente ...**



Mostrará la siguiente pantalla:



Pulsando en el botón **Limpiar Ahora** se procederá a eliminar la información previa almacenada en el navegador que pudiera generar conflictos de acceso con Office365.

Para evitar realizar esta operación cada vez que se quiera acceder al portal de Office365, se recomienda el uso de una ventana de **“Nueva ventana privada”**.

Para ello, desde el menú de Mozilla Firefox, elegir la opción **“Nueva ventana privada”**

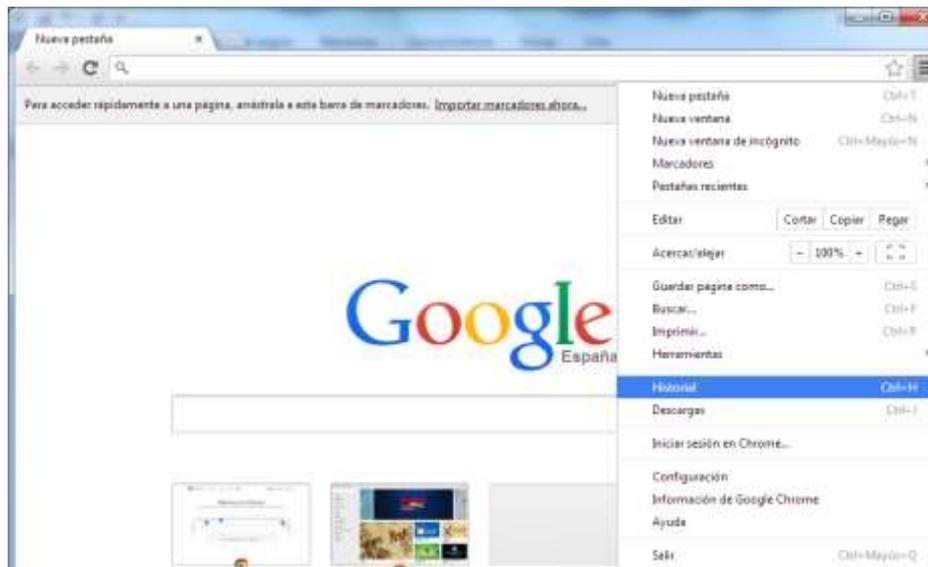


A continuación se abre una ventana nueva en la que no se usa ni se almacena información sobre la sesión



3.- Google Chrome

Para limpiar caché y cookies de **Google Chrome**, se debe acceder al menú de opciones y elegir la opción **Historial**



Mostrará la siguiente pantalla:



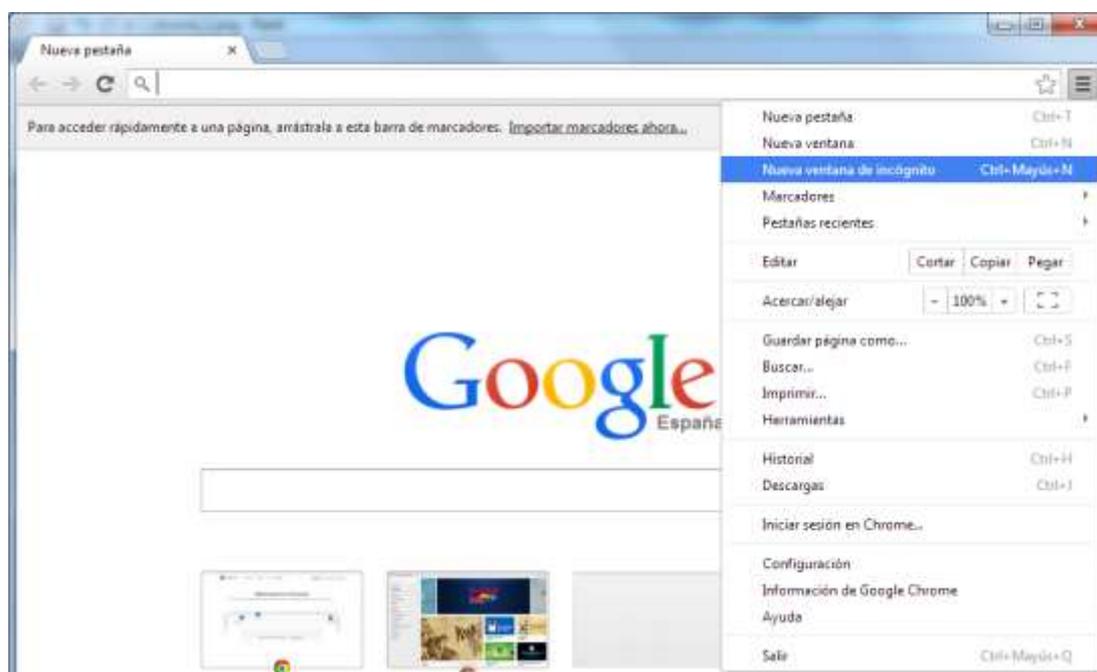
A continuación pulsar en **“Borrar datos de navegación...”**



Pulsando en el botón **Borrar datos de navegación...** se procederá a eliminar la información previa almacenada en el navegador que pudiera generar conflictos de acceso con Office365.

Para evitar realizar esta operación cada vez que se quiera acceder al portal de Office365, se recomienda el uso de una ventana de **“Nueva ventana de incógnito”**.

Para ello, desde el menú de Google Chrome, elegir la opción **“Nueva ventana de incógnito”**



A continuación se abre una ventana nueva en la que no se usa ni se almacena información sobre la sesión



Acceso Urjc.Live Web Apps y Urjc.Live Drive

 Solo es aplicable a aquellos alumnos que hayan utilizado Urjc.Live Web Apps y Urjc.Live Drive en la plataforma URJC.Live con anterioridad a la actualización a URJC.Office365

Tras finalizar el proceso de actualización, su identidad estudiante@alumnos.urjc.es ha sido desdoblada en 2 cuentas:

- Una cuenta estudiante@alumnos.urjc.es de Office365 con la que podrá acceder al correo electrónico en <http://webmail.alumnos.urjc.es> y cuya contraseña es la habitual para acceder a sus servicios en la URJC (red wifi, portal de servicios, aulas de informática)
- Una cuenta estudiante@alumnos.urjc.es de Microsoft Live que le permitirá seguir accediendo a servicios adicionales como SkyDrive y cuya contraseña deberá ser establecida por el alumno con posterioridad a la actualización

El proceso para establecer una contraseña en la cuenta estudiante@alumnos.urjc.es de Microsoft Live que le permitirá acceder a su SkyDrive es el siguiente:

Paso 1.- Acceder a su correo electrónico, por primera vez tras la actualización, en la url <http://webmail.alumnos.urjc.es> y comprobar su correcto funcionamiento. Dicho acceso está descrito al inicio de este documento.

Paso 2.- Cerrar y abrir su navegador y acceder a la url: <http://skydrive.live.com>



Deberá pulsar en el enlace “¿No puedes acceder a tu cuenta?”

Paso 3.- A continuación se abrirá una ventana para proceder a restaurar la contraseña:

Cuenta Microsoft

Restablecer la contraseña

Para restablecer la contraseña, escribe tu cuenta Microsoft y los caracteres de la imagen siguiente.

Cuenta Microsoft

Ejemplo: alguien@example.com

Escribe los caracteres que veas

[Nuevo](#) | [Sonido](#)



Siguiente

Cancelar

El alumno, deberá especificar su dirección de correo: estudiante@alumnos.urjc.es, los caracteres que aparecerán en la imagen y pulsar **“Siguiente”**

Una vez completado este proceso se habrá enviado un correo a su cuenta estudiante@alumnos.urjc.es con un link para poder proceder a resetear su contraseña

Paso 4.- El alumno deberá acceder a su correo electrónico en <http://webmail.alumnos.urjc.es> y consultar la bandeja de entrada. Habrá recibido un correo similar a este:



El alumno deberá pulsar en el enlace de restablecimiento de contraseña y a continuación especificarla para poder seguir usando el servicio de Skydrive

Cuenta Microsoft

Restablecer la contraseña

Nueva contraseña

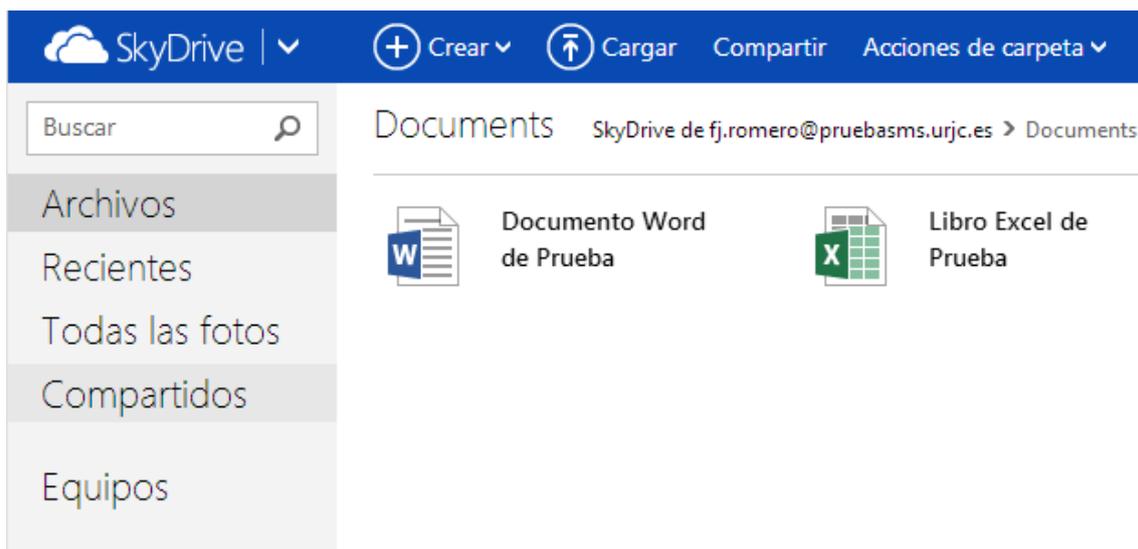
8 caracteres como mínimo, distingue mayúsculas de minúsculas

Vuelve a escribir la contraseña

Hacerme cambiar la contraseña cada 72 días

Siguiente Cancelar

Una vez restablecida, el alumno podrá acceder a su Skydrive en la url <http://skydrive.live.com> con su cuenta Microsoft



SkyDrive |  Crear  Cargar Compartir Acciones de carpeta

Buscar 

Archivos

Recientes

Todas las fotos

Compartidos

Equipos

Documents

SkyDrive de fj.romero@pruebasms.urjc.es > Documents

	Documento Word de Prueba		Libro Excel de Prueba
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Preguntas Frecuentes:

Pregunta: ¿Quién puede acceder a los servicios URJC.Office365?

Respuesta: Todos los alumnos de la URJC.

Pregunta: Al acceder a mi correo en <http://webmail.alumnos.urjc.es> no me aparece el Link SkyDrive.

Respuesta: Tras actualizar a URJC.Office365 los accesos al correo electrónico y skydrive se realizan de forma separada. Consulte el apartado de este documento donde explica cómo acceder a su antiguo SkyDrive.

Pregunta: He seguido los pasos para acceder a SkyDrive y especificado una nueva contraseña. ¿Puedo acceder al resto de servicios de la URJC: portal de servicios, campus virtual, red wifi con esa contraseña?

Respuesta: No, aunque las identidades: estudiante@alumnos.urjc.es coinciden, las contraseñas no, la nueva contraseña es de acceso único a SkyDrive. Para acceder a su correo electrónico deberá usar la contraseña que usa para los servicios de la URJC: portal de servicios, campus virtual, red wifi

Pregunta: He cambiado mi contraseña en el portal de servicios. ¿A qué servicios puedo acceder?

Respuesta: Con dicha contraseña podrá acceder a todos los servicios de la URJC y al correo electrónico de URJC.Office365. La contraseña de acceso a SkyDrive permanece inalterable

Pregunta: Intento acceder a skydrive y el sistema me indica: “La cuenta Microsoft no es correcta. Vuelve a intentarlo”

Respuesta: Esto quiere decir que el alumno no dispone de una cuenta para usar skydrive. Si está interesado en usar dicho servicio deberá crearse una cuenta personal en Microsoft

Pregunta: ¿Cómo configuro mi cliente de correo habitual para tener acceso a URJC.Office365?

Respuesta: Deberá acceder a su buzón con un navegador web en la url <http://webmail.alumnos.urjc.es> y seguir los pasos que se indican en <http://help.outlook.com/es-es/140/dd936216.aspx>

Pregunta: ¿Puedo redirigir el correo a otra cuenta externa?

Respuesta: Para redirigir el correo de su cuenta debes acceder a la misma a través de <http://webmail.alumnos.urjc.es> y crear una regla tal y como se explica en <http://help.outlook.com/es-es/140/ms.exch.ecp.learnredirectto.aspx>

Pregunta: No puedo acceder a mi correo electrónico desde mi navegador web Internet Explorer 6 ó 7

Respuesta: Para acceder a su correo de URJC.Office365 deberá cumplir los requisitos de software que se especifican en este artículo: <http://technet.microsoft.com/library/office-365-system-requirements.aspx>