

Escuela Internacional de Doctorado

# MANUAL DE UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN RAPI

Escuela Internacional de Doctorado

# Índice

1.	Ac	cceso a RAPI	. 2
2.	Da	itos personales.	. 3
3.	Ac	tividades formativas.	. 4
3	.1.	Documentación de actividad para entregar al tribunal.	. 8
3	.2.	NO APTO	. 9
4.	Pla	an de investigación	. 9
4	.1.	Plan de investigación a partir del segundo curso.	11
4	.2.	NO APTO	11
5.	Ev	aluación	12
6.	Te	sis	12

#### 1. Acceso a RAPI

Para acceder a RAPI, tenemos que entrar en la página web de la Escuela Internacional de Doctorado, en el apartado Trámites y documentación > Acceso a la aplicación RAPI"

https://www.urjc.es/universidad/facultades/escuela-internacional-de-doctorado/322tramites-y-documentacion

÷	$\rightarrow$	G	Universidad Rey Juan Carlos [ES]	https://www.urjc.es/universidad/facultades/escuela-internacional-de-doctorado/322-tramites-y-documentacion	:
	•		-	INICIO EMPRESAS E INSTITUCIONES ALUMNI SALA DE PRENSA 🔒 INTRANET 🛛 BUSCAR 🔍 🔍	1
	ü	 	Jniversidad Rey Juan Carlos	UNIVERSIDAD ESTUDIOS ESTUDIAR EN LA URIC INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL ACTUALIDAD	l
			TTTT		
	<b>Q</b> Ori	l gar	nicio / Universidad / Facultades y l ización de los programas de doctora	Escuelas / Escuela Internacional de Doctorado / do	
				Tamaño de letra 😋 🝳   Imprimir	
			ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO Presentación	TRÁMITES Y DOCUMENTACIÓN	
			PROGRAMAS DE DOCTORADO	🕹 Formulario plan de investigación	
			Programas de Doctorado	🛓 Formulario para tesis doctorales con información sobre datos personales	
			ORGANIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS	🛓 Formulario informe del Director y Tutor	
			Compromiso documental Plan de investigación	▲ Formulario de depósito de tesis	
			Documento de actividades	Le Formulario del informe del director de tesis para la autorización de la defensa de la tesis doctoral	
			Trámites y documentación Seguimiento	▲ Formulario de propuesta de miembros del Tribunal de Tesis Doctoral	
			Tesis doctoral	Le Formulario de solicitud de Solicitud de la Mención Internacional del Título de Doctor	
		С	alendario de actividades formativas	Le Formulario de informe de experto de centro extranjero para Mención Internacional	
	C	alei	ndario académico, curso 2017/2018	La Manual de ayuda del doctorando para la aplicación RAPI	
			DOCTORANDOS	Amual de avuda del director/tutor para la aplicación RAPI	
			Acceso, admisión y matricula Duración de los estudios	▲ Información adicional sobre la ablicación RAPI	
			TESIS EN 3 MINU DS	🕼 Acceso a la aplicación RAPI	
			Informacion	Acceso a la aplicación de firma del compromiso documental para doctorandos	
				Acceso a la aplicación de firma del compromiso documental para directores y tutores	
				Contacto para incidencias sobre la anticación RAPI: escueladoctorado anticaciones/Juric es tel : 914894579	
				ออกและเอ para แก่เงอกเอเลร รอยาอาส สุมเปลยายา ( 1. อระบอเลของเขาสมอ.สุมเปลยายาอรูญมา)อ.อร, เอ อาาอิอิชีวิโฮิ	

Para acceder a la aplicación deberemos de introducir nuestro Usuario y Contraseña.

https://sso.urjc.es/sso/pages/loginurjc.jsp



#### 2. Datos personales.

Después, de introducir nuestro usuario y contraseña, aparecerá la siguiente pantalla.

$ \in   ightarrow  {f C}  \left[   m{f 0}   {\it Universidad}  {\it Rey Juan Carlos}  {\it [ES]}    ightarrow  {\it https://ges}   {\it for the the test of the test of the test of test of$	ion.urjc.es/RAPI/faces/adf.task-flow?adf.tfDoc=%2FWEB-I	NF%2FtaskFlows%2Ftask-flow-alumno.xml&adf.tfld	l=task-flow-alumno 😭 :
Universidad REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PL/	N DE INVESTIGACIÓN	Cambiar Idioma 🚱 – ¿Necesitas ayuda?	\$
INICIO 🛕 ACTIVIDADES 🛕	PLAN INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN	TESIS	
Nombre y apellidos xxx@alumnos.urjc.es Dedicación actual: A Tiempo Complete Fecha limite del deposito de tesis: 19/1 Ver más	Programa: D011 - PROGRAMA DE DOCTORADO CULTURA RO 99/2011 Inicio de estudios: 2017-18   A Tiem 0/2020	) EN HUMANIDADES: LENGUAJE Y po Completo	
Avisos / Notificaciones No tienes notificaciones.			
Oficina de Cooperación Universitaria	Registro de l	Actividades y Plan de Investigación (V. 17.0.0.0)   🔍	<ul> <li>Todos los derechos reservados</li> </ul>

En este apartado puede consultar los siguientes datos personales:

- Dirección de correo corporativo.
- Dedicación actual en su programa de Doctorado (A tiempo parcial o a tiempo completo).
- Fecha límite de depósito de tesis.
- Programa en el que está matriculado.
- Curso académico en el que inició su doctorado.

En el apartado "Ver más", puede consultar la siguiente información:

- Fecha de la última matrícula
- Pago de la última matrícula
- Fecha de la primera matrícula
- Tutor.
- Directores
- Coordinador del programa de Doctorado.

## 3. Actividades formativas.

En el apartado de actividades, podrá incluir los datos justificativos a estas. Los doctorandos incluirán todas las actividades formativas realizadas desde el 1/09/2016 hasta el 30/06/2017 Para ello, deberá darle al botón de "Crear", señalado en la imagen:

Se desplegará una ventana, donde debe de completar los diferentes campos (Año académico, tipo de actividad, modalidad y descripción)

niversidad REG ty Juan Carlos	ISTRO DE ACTIVIDADES	Y PLAN DE INVESTIGACIÓN			necessar abreas	
INCO	ACTIVIDADES	A PLAN INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN	71515		
ctividades	S					
académico 2017-	18 ¥				🛃 Exportar a Exc	el 💼 Generar PDF
rear						
2017-18						
actividad fo	ormativa	Û				
Tipo: ACTIVIDA Fecha de creaci Estado actualiza (09/02/2018) Mostrar detalle	ADES FORMATIVAS TRANSVE den: 09/02/2018 ado por: e actividad	RSALES				
			Estado: Registrado	<b>~0</b> 🔺		
		Obs	ervación:			
					Cancelar	Guardar

ctividades								
o académico 2017-18	~					<u></u> E	xportar a Excel	🚔 Generar PD
2017-18 actividad formativa Tipo: ACTIVIDADES FORM Fecha de creación: 09/02/ Estado actualizado por: Ma (09/02/2018) Mostrar detalle actividad	Crear activida	ad Año académico Se oo de actividad Se • Modalidad Se • Descripción	lecciona uno lecciona una lecciona una		♥ ♥ Cancelar	Datos de detalle		-
JORNADA DE INTRO DE DOCTORORADO I HUMANIDADES	DUCCIÓN AL DE ARTES Y	PROGRAMA	Observ	ación:			Cancelar	Guardar

En lo referente al año académico debe de señalar el año académico actual. Respecto, al tipo de actividad, le aparecerán diferentes tipos de actividad, que son las siguientes:

- Actividades transversales, son todas aquellas que contribuyen a la formación del doctorando y están orientadas a cualquier programa de doctorado (e. j., cursos de habilidades personales, comunicación científica, redacción científica, ética en la investigación, búsqueda científica de la información, etc.).
- Actividades específicas incluyen a todas las actividades organizadas dentro del programa de doctorado que contribuyen a la formación en materias o metodologías directa o indirectamente relacionadas con la tesis doctoral (entre otras se encuentran aquí las jornadas de introducción al programa de doctorado y las jornadas de seguimiento del avance de tesis).
- Las **publicaciones científicas y comunicaciones a congresos** recogen las realizadas con relación a la tesis doctoral.
- La categoría **movilidad**, **estancias** hace referencia a las estancias y visitas de investigación en otros centros, para lo que deberá de subir el certificado correspondiente.
- Finalmente, la categoría **otras actividades** incluye cualquier otra actividad que no tenga cabida en las categorías anteriores (e. j., asistencia a congresos, etc.).

Universidad REGISTRO	DE ACTIVIDADES Y	PLAN DE INVESTIGACIÓN	Ca	mbiar idioma 🕜	¿Necesitas ayuda?	±
INICIO	▲ ACTIVIDADES	A PLAN INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN	TESIS		
Actividades						
Año académico 2017-18	¥				Z Exportar a Exce	el 🔹 Generar PDF
Crear	Crear activid	lad			×	
2017-18		Año académico 2017-18	۷			
	• 11	po de actividad Selecciona una	¥			
actividad formati Tipo: ACTIVIDADES FO	RM	Modalidad     ACTIVIDADES FO	RMATIVAS TRANSVERSALES RMATIVAS ESPECIFICAS			
Fecha de creación: 09/ Estado actualizado por: (09/02/2018) Mostrar detalle article	02/ Mi	Descripción     OTRAS ACTIVIDA     PUBLICACIONES     COMUNICACION	DES FORMATIVAS CIENTÍFICAS VES A CONGRESOS			
		MOVILIDAD, EST	Cance	lar Datos de	e detalle	

En lo referente a la Modalidad, les aparecerá en cualquier de los casos "Modalidad: actividad individual"

Universidad REGISTRO DE A Rey Juan Carlos	CTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIG/	CIÓN	Cambiar Idioma 🅎	¿Necesitas ayudar	
inicio 🔺 A	CTIVIDADES 🔺 PLAN INVESTIGA	IÓN EVALUACIÓN	TESIS		
Actividades					
Año académico 2017-18	~			🛃 Exportar a Exce	el 📑 Generar PDF
Crear	Crear actividad			×	
2017-18	* Año académico 2017-1	3 🗸			
	* Tipo de actividad ACTIVI	DADES FORMATIVAS TRANSVERSAL			
actividad formativa	* Modalidad Activic	ad Individual 🗸 🗸	]		
Fecha de creación: 09/02/ Estado actualizado por: Ma (09/02/2018)	Selecci * Descripción Activid	ona una ad Individual			
Mostrar detalle actividad					
		Ca	ancelar Datos e	de detalle	
-		Observación:			

Y por último, la descripción es un campo obligatorio, que en el caso de no ser cumplimentado, impedirá crear la actividad correctamente. Posteriormente, aparecerá la siguiente pantalla, en la que deberá rellenar los siguientes campos:

- Descripción.

Onive

- Nombre de la actividad.
- Fecha de inicio de la actividad.
- Fecha del fin de la actividad.
- Número de horas dedicadas.
- Evidencia de aprovechamiento/calificación, donde deberá adjuntar el documento justificativo de haber realizado la actividad correspondiente.
- Descripción de la actividad.

ivida		×
dénates	Datos de detalle	
demico	Descripción actividad	ene
	* Nombre de la actividad	= 11
7-18	* Fecha de inicio de la actividad	
	* Fecha del fin de la actividad	
activi	* Número de horas dedicadas	
Fipo: A( Fecha de		
Estado a 09/02/	* Evidencia de aprovechamiento/Calificación Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Mostrai	* Descripción de la actividad	
	▼ 24 ∞ ∞ ∕ ■ ∞	
	B / U   S. S. S. E E E E E   E   E   E   🖉 🖉	<i>R</i>

Una vez rellenados todos los campos, deberemos darle a guardar y así ya habremos subido correctamente la actividad.



Subida la actividad, podremos editar cualquier aspecto de la misma, como se puede ver en la siguiente imagen

actividad	<b></b>					
Tipo: ACTIVIDADES FORMATIVAS TRANSVERSALES Fecha de creación: 12/02/2018 Estado actualizado por: (32/02/2018)						
Ocultar detalle actividad						
		Estado:	Registrado	v 🕛 🔺		
		Observación:				
					Cancelar	Guardar
• Nonbre de la actividad:						
Fecha de inicio de la actividad:						
Fecha del fin de la actividad:     Número de horas dedicadas:						
Evidencia de aprovechamiento/Calificación:						
Descripción de la actividad:						
						Editar
actividad formativa	1					
TIPO: ACTIVIDADES FORMATIVAS TRANSVERSALES	_					
Fecha de creación: 09/02/2018 Estado actualizado por: 1						
(09/02/2018)						
Mostrar detaile actividad						

En la "i" de información a lado del estado, como se puede ver en la siguiente imagen, podrá consultar la transición de estados existentes. El estado en el que se debe dejar la actividad es "en revisión"

Estado: E	n revisión	· ·			
Observación:					
				Cancelar	Guardar

La transición de los estados existentes es la siguiente:

Registrado: Es el estado al crear actividad o capítulo del PINV.

**Aceptado:** Estado final que permite al docente dar por válida y concluida la gestión de la actividad o del capítulo del plan de investigación.

**Pendiente de corrección:** Estado que permite al docente indicarle al alumno que hay aspectos de la actividad o del capítulo del plan de investigación que requieren rectificación y corrección, de modo que vuelven a ser editables para el alumno.

**Rechazada**: Estado final que permite al docente dar por no válida y concluida la gestión de la actividad o del capítulo del plan de investigación.

3.1. Documentación de actividad para entregar al tribunal.

Para la generación del archivo pdf con el documento de actividades que deberemos de entregar a los miembros del tribunal tras el depósito de la tesis

← → C   Universidad R	iey Juan Carlos (ES)   https	//gestion.urjc.es/RAPI/faces/task-flo	w-alumno/documentoAct	tividades		\$
Universided REGIST Rey Juan Carlos	RO DE ACTIVIDADES	Y PLAN DE INVESTIGACIÓN		Cambiar idioma 🚱	¿Necesitas ayuda?	*
NCO		A PLAN INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN	TESIS		
Actividades						
Año académico 2017-18	•				🛃 Exportar a E	cel 🔮 <u>Generar PDF</u>
Crear						

## 3.2.NO APTO

Los alumnos que hayan obtenido un "NO APTO" en el curso anterior, deberán subir a la plataforma RAPI las actividades formativas y/o el plan de investigación, seleccionando el año académico en el que hayan obtenido dicha calificación.

# 4. Plan de investigación.

Antes de la finalización del primer año de su adscripción al programa, el doctorando deberá elaborar un Plan de Investigación que incluirá, al menos, la metodología a utilizar y los objetivos a alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo. A tal efecto, el doctorando cumplimentará el formulario que se facilita en este apartado y lo subirá a la aplicación

En el apartado de "Plan de investigación", podrá "Generar plan", como se muestra en la siguiente imagen. En "Estado" deberá de dejar "Registrado", cuando el tutor y el director de tesis proceda a la revisión del mismo, aparecerá cualquiera de los otros tres estados "

	A ACTIVIDADES	A PLAN INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN	TESIS		
de Investiga	ción					
cadémico 2017-18	•				Exportar a Excel	Genera
nerar Plan						
PLAN DE INVE Fecha de creación: Estado actualizado	OSTIGACION 09/02/2018 por:					
PLAN DE INVE Fecha de creación: Estado actualizado Mostrar detalle ac	ESTIGACION 09/02/2018 por: tividad		E-rade Resistando	×0 A		
PLAN DE INVE Fecha de creación: Estado actualizado Mostrar detalle ac	STIGACION 09/02/2018 per: tividad	c	Estado: Registrado	- 0 A		
PLAN DE INVE Fecha de creación: Estado actualizado Mostrar detalle ac	O9/02/2018 par: tividad	d	Estado: Registrado	v 0 🛦		

En el botón de información justo al lado de los estados podrá consultar la transición de estados existentes, como se puede ver en las siguientes imágenes

	ACTIVICADES	PLAN INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN	TESIS		
an de Investig	jación					
académico 2017-1	18 👻				🛃 Exportar a Excel 🛛 💼 Ger	erar
ienerar Plan						
Fecha de creació Estado actualiza	n: 09/02/2018 do por: actividad					
Mostrar detalle			and the state of a			
Mostrar detalle			Estado: Registrado	<u> </u>		
Mostrar detalle		0	bservación:			

La transición de estados del Plan de Investigación es la siguiente:

Registrado: Es el estado por defecto al crear actividad o capítulo del PINV

**Aceptado:** Estado final que permite al docente dar por válida y concluida la gestión de la actividad o del capítulo del plan de investigación.

**Pendiente de corrección:** Estado que permite al docente indicarle al alumno que hay aspectos de la actividad o del capítulo del plan de investigación que requieren rectificación y corrección, de modo que vuelven a ser editables para el alumno.

**Rechazada:** Estado final que permite al docente dar por no válida y concluida la gestión de la actividad o del capítulo del plan de investigación.

La aparición del símbolo que se puede ver en la siguiente imagen, implica la revisión por parte del director y/o tutor de tesis.

#### 4.1.Plan de investigación a partir del segundo curso.

Los doctorando que se encuentren a partir del segundo curso de doctorado deben de rellenar el apartado de "Progreso de la tesis año 2" indicando si han subido un nuevo Plan de Investigación o si por el contrario, mantienen el plan de investigación del año anterior.

Plan de In	Datos de detalle				×	
Año académico	Descr	Descripción PLAN DE INVESTIGACION				
Generar Pla	* Plan de Investig	Formulario Plan de investigacion pdf	Sele	Ningún archivo Ningún archivo	seleccionado	
2017-18	Plan de Investigación modi	Icado Seleccionar arch	Ningún archivo	seleccionado		
PLAN	Archivo de protección de	datos Seleccionar arch	Ningún archivo	seleccionado		
Estado (27/02,	<ul> <li>Progreso de la tesis</li> </ul>	año 1 Plan de investigació	Plan de investigación del primer año de doctorado (2017-2018)			
Ocultar	• Progreso de la tesis	año 2				
	Progreso de la tesis	año 3				
	Progreso de la tesis	año 4			redar	
<ul> <li>Plan de Ins Plan de Ins Archivo de</li> <li>Progreso d Progreso d Progreso d</li> <li>Progreso d Progreso d</li> </ul>	nvestigación: Formutario Plan de Investiga estigación modificado: protección de datos: de la tesis año 1: Plan de investigación de le la tesis año 3: le la tesis año 3: le la tesis año 4: le la tesis año 5: le la tesis año 5: le la tesis año 6: le la tesis año 7:	Son María Aidé.pdf I primer año de doctorado	(2017-2018)			

El símbolo de exclamación en cualquiera de los apartados, es debido a actualizaciones en el sistema.

## 4.2.NO APTO.

Los alumnos que hayan obtenido un "NO APTO" en el curso anterior, deberán subir a la plataforma RAPI las actividades formativas y/o el plan de investigación, seleccionando el año académico en el que hayan obtenido dicha calificación

#### 5. Evaluación

En el apartado de "Evaluación", podrá consultar las valoraciones del tutor/director, así como la calificación de la comisión, como puede ver en la siguiente imagen:

Universidad REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN Rey Juan Carlos				Cambiar Idioma 🍞 🤞	Necesitas ayuda?
INICIO	ACTIVIDADES	A PLAN INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN	TESIS	
valuación					
pacadémico 2016-17	~				🛃 Exportar a Exce
016-17					
aloraciones del tu	tor / director				
po de valoración: Evalua	ación Conjunta				
aloración: Favorable					
echa: 06/07/2017					
bservaciones:					
nforme:	Director f	firmado 1.pdf			
alificación final de la CA					
alificaciones de la	comisión				
ipo de calificación: Evalu	ación Conjunta				
onvocatoria: Ordinaria					
alificación: APTO					
bservaciones de la calific	ación:				
	7 107 (2017				

# 6. Tesis

Los campos relacionados con la Tesis, se rellenarán con el depósito de la tesis.

	🔺 PLAN INVESTIGACIÓN		
Tesis Instrucciones y documentación			
Título			
Sin datos			
Depósito			
Fecha límite del deposito de tesis: 19/10/2020 Fecha depósito: Sin datos			
Líneas de investigación			
Sin datos			
Tribunal			
Sin conformar			
Suplentes			
sin conformar Calificación			
Sin calificar			

Contacto para incidencias sobre la aplicación RAPI: escueladoctorado.aplicaciones@urjc.es, tfno. 914884579